

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМРОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

18.01.2022 г.

с. Крымская Роза

№26

***Об организации работы по переходу
образовательных организаций (в случае необходимости)
на реализацию образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий***

На основании протокола заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143, во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У (с изменениями), в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.01.2021 № 139/01-1, приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 18.01.2022г. №13 «Об организации работы по переходу образовательных организаций (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по переводу МБОУ «Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики Крым в дистанционный режим работы (Приложение 1) (далее - План).
2. Ответственность за реализацию перехода школы (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ковач Татьяну Николаевну.
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения в школе учителя информатики и ИКТ Аносова Александра Сергеевича.
4. При переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководствоваться:
 - 4.1. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.
 - 4.2. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ «Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики Крым, утвержденного приказом от 24.08.2021г. №572.

4.3. Положением о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом от 24.08.2021г. №572.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ковач Татьяне Николаевне:

5.1. Обеспечить выполнение мероприятий Плана.

5.2. Провести соответствующие мероприятия до 19.01.2022г.

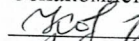
5.3. Своевременно информировать управление образования, молодежи и спорта о количестве классов/групп, обучающихся, педагогов, переведённых на дистанционный формат обучения/работы.

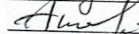
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Немеш

Ознакомлены:

 Т.Н. Ковач

 А.С. Аносов

«18» января 2022 г.



Приложение 1
к приказу МБОУ «Крымрозовская СШ»
Белогорского района Республики Крым
от 18.01.2022г. №26

**План мероприятий
по переводу МБОУ «Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики Крым
в дистанционный режим работы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в школе, у учащихся и педагогических работников	До 21.01.2022	Директор	
2.	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	До 21.01.2022	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения в ОО	До 21.01.2022	Директор	
4.	Обеспечить готовность кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координацию работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	До 21.01.2022	Директор	
5.	Осуществление выбора администрацией школы модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей	До 21.01.2022	Заместитель директора по УВР	
6.	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут	До 25.01.2022	Заместитель директора по УВР	

	использоваться при проведении онлайн-уроков			
7.	Организация обучения педагогов, определение в каждой образовательной организации ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения; проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей	До 25.01.2022	Директор, заместитель директора по УВР	
8.	Составление расписания уроков (при составлении расписания онлайн-уроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для учащихся разных классов в разное время)	В случае перехода на дистанционный формат обучения	Заместитель директора по УВР	
9.	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	В случае перехода на дистанционный формат обучения	Заместитель директора по УВР	
10.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	В случае перехода на дистанционный формат обучения	Заместитель директора по УВР	
11.	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	В случае перехода на дистанционный формат обучения	Заместитель директора по УВР	

12.	Организация осуществления мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся	В случае перехода на дистанционный формат обучения, постоянно	Педагоги, Контроль – Руководители ОО	
13.	Организовать работу по коррективке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях	Постоянно	Педагоги, Контроль - Руководители ОО	
14.	Организация на муниципальном уровне в дистанционном формате деятельности групп учителей-консультантов по отдельным предметам из числа наиболее опытных учителей района с целью оказания методической помощи учителям-предметникам	Постоянно	Нифонтова И.М., Коновченко Н.В.	
15.	Предоставление специалистами информационно-методического отдела района методической помощи в проведении уроков в общеобразовательных организациях, а в случае необходимости – замены уроков (при отсутствии учителей по причине болезни или другим причинам)	При необходимости	Коновченко Н.В.	
16	Осуществление контроля администрациями образовательных организаций за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	
17.	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	При наличии детей с ОВЗ, Постоянно	Заместитель директора по УВР	
18.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей)	Своевременно	Заместитель директора по	

	об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий		УВР, контроль – Нифонтова И.М.	
19.	Ознакомление родителей учащихся общеобразовательных организаций с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий	До 21.01.2022	Заместитель директора по УВР, контроль – Нифонтова И.М.	
20.	Обеспечить актуализацию информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных организаций	До 24.01.2022	Директор, контроль – Нифонтова И.М.	
21.	Проведение еженедельного тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции для сотрудников образовательных организаций	Еженедельно	Директор, Кубединова Н.В.	
22.	Ежедневный анализ темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников образовательных организаций	Ежедневно	Директор, Кубединова Н.В.	
23.	Обеспечение проведения следующих мероприятий: - регулярное проведение генеральной уборки образовательных организаций; - организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м; - незамедлительная изоляция обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;	Постоянно	Директор, Контроль над исполнением - Кубединова Н.В.	

• усиление дезинфекционного режима. установку при входе в здание необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости); • создание условий для соблюдения обучающимися и сотрудниками правил личной гигиены; • контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками образовательных организаций; • работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки); • закрепление за каждым классом (группой) отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования); • проведение во время динамических пауз и по окончании работы сквозное проветривание и текущую дезинфекцию помещений, обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, помещений санузлов, пищеблоков; • исключение проведения массовых мероприятий; • работа по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей); • организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, посещение столовой – по графику (с целью минимизации контактов обучающихся); • проведение мониторинга			
--	--	--	--

	наличия и исправности рециркуляторов в организациях образования; дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; • запрет на посещение образовательных организаций посторонними лицами; • ежедневный учет учащихся и педагогов, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией			
--	--	--	--	--