

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 17.04.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Крымрозовская средняя
школа» Белогорского района
Республики Крым
И.В. Немеш
№ 224 от 17.04 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Крымрозовская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, педагог-организатор, библиотекарь, руководитель Управляющего совета (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет может проходить в очной, очно-заочной и дистанционной формах.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития образовательного учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждений, а именно:

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения, учебный план, рабочие программы педагогов;

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы учреждения на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т. ч. о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов государственного образца выпускникам второй и третьей ступеней образования;

- выносит на обсуждение Совета школы вопрос об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об образовании» и Уставом школы; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя;

- ходатайствует о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», и почетному званию «Почетный работник общего образования»;

- принимает решение о награждении выпускников учреждения золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении», грамотами, похвальными листами;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет назначает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

5.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в месяц в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.1. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.