

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЫМРОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 8 от «30» 10 2014 г.

Директор МБОУ «Крымрозовская СШ»

№ 317 от «29» 10 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ «Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее - учреждение) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г., №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (вступил в действие с 07.05.2012 года). Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

2. Правила приема.

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, средней (полного) общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за

школой и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Основанием приема детей на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по форме согласно настоящим Правилам.

2.3. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- документ государственного образца об основном общем образовании (для поступающих на ступень среднего (полного) общего образования).

По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМГТК или выписка Консилиума дошкольного учреждения.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

2.5. При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся, в обособленном структурном подразделении 14 обучающихся.

2.9. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.10. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.11. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки - подтверждения, всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста. (СанПиН 2.4.2.1178 - 02)

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в 1-й класс для детей, проживающих на закрепленных территориях, начинается 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позже 5 сентября.

3.6. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

3.8. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.9. Возможность приема детей в более раннем возрасте (не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года) следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4. Приём граждан в 10-й класс.

4.1. В 10-й класс общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

5.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс, условно.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

6.1.1. - в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.3. - в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

6.1.4. - за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.1.5. - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в т.ч. в случае ликвидации учреждения.

6.2 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

6.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода

лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнему обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.5. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.6. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии)
- медицинскую карту обучающегося.

6.7 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту)

6.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6.9. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ША в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

7. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан.

7.1 .В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения, а также путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он ___ обучал ___ в

_____ [полное наименование учреждения и его местонахождение]

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. обучал _____

по образовательн ___ программ _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов)

Оборотная сторона

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 26.06.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Крымрозовская средняя школа»
И.В. Немеш
№ 328/с-29 от июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении вопросов приёма детей в образовательные учреждения Белогорского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

И. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ, от 29.12.2012) получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.2. Настоящее Положение о рассмотрении вопросов приёма детей в образовательные учреждения Белогорского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Положение) регулирует порядок выдачи Управлением образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Управление образования) разрешения на приём ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию Белогорского района (далее - общеобразовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на приём ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Управлением образования на основании заявления от родителей (законных представителей) ребенка. Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений: разрешение на прием ребенка в общеобразовательную организацию; отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию.

II. Порядок получения разрешения

2.1. Родители (законные представители) ребенка подают в специально созданную комиссию Управления образования заявление по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению в период с 01 февраля, но не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.2. Заявление принимается у родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении паспорта. К заявлению прилагаются копии и оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белогорского района с рекомендациями о программе обучения;
- справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Комиссия Управления образования рассматривает представленные родителем (законным представителем) ребенка документы в течение десяти рабочих дней.

2.4. Комиссия Управления образования устанавливает наличие (отсутствие) оснований для приёма ребенка в общеобразовательную организацию.

2.5. Комиссия Управления образования принимает одно из решений (оформленное протоколом):

- выдать родителю (законному представителю) ребенка разрешение на прием ребенка в общеобразовательную организацию;
- отказать родителю (законному представителю) ребенка в выдаче разрешения на приём ребенка в общеобразовательную организацию.

2.6. В выдаче разрешения отказывается в следующих случаях:

- наличие медицинских показаний, препятствующих раннему обучению в общеобразовательной организации, указанных в медицинской справке;
- предоставление родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений, документов или утративших силу документов;
- отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;
- отсутствие в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белогорского района рекомендаций для обучения по образовательной программе начального общего образования.

2.7. На основании решения комиссии начальник Управления образования поручает специалисту, ответственному за соблюдение муниципальными образовательными организациями данного Положения, рассмотрение заявления и подготовку ответа родителям (законным представителям).

2.8. Подписанный начальником Управления образования ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдаётся лично в руки родителям (законным представителям).

2.9. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) ребёнка и ответов Комиссии управления образования, молодежи и спорта осуществляется в журнале установленного образца (Приложение 5).

2.9. На основании решения комиссии Управления образования родителю (законному представителю) ребёнка в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия заявления выдаётся разрешение на прием ребенка в общеобразовательную организацию согласно приложению 3 к настоящему Положению или мотивированный отказ в выдаче разрешения на приём ребенка в общеобразовательную организацию согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.10. После получения разрешения на приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте образовательная организация осуществляет приём вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждёнными Правилами приёма соответствующей образовательной организации.

Приложение 1

к Положению о рассмотрении вопросов приёма
детей в МКОУ «Крымрозовская средняя школа»
на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или более позднем возрасте

Начальнику управления образования, молодёжи
и спорта администрации Белогорского района,
председателю комиссии о рассмотрении вопросов
приёма детей в образовательные учреждения Белогорского
района на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте
Рябченко Е.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес фактического проживания полностью, телефон,
электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение моего ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в _____

(указать наименование общеобразовательной организации)

в более раннем возрасте (_____ лет _____ мес.).

Причина поступления в школу ребёнка ранее шести лет и шести
месяцев: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им)
каналу(-ам) передачи информации _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
моего ребенка.

« ____ » _____ 20: ____ года

Приложение 2

к Положению о рассмотрении вопросов приёма
детей в МКОУ «Крымрозовская средняя школа»
на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или более позднем возрасте

Начальнику управления образования, молодёжи
и спорта администрации Белогорского района,
председателю комиссии о рассмотрении вопросов
приёма детей в образовательные учреждения Белогорского
района на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте
Рябченко Е.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес фактического проживания полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение моего ребенка

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____

_____ (указать наименование общеобразовательной организации)

в более позднем возрасте (_____ лет _____ мес).

Причина не обучения ребёнка ранее: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им)
каналу(-ам) передачи информации _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 3

к Положению о рассмотрении вопросов приёма
детей в МКОУ «Крымрозовская средняя школа»
на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или более позднем возрасте

Родителю (законному представителю)

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу:

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление _____
(полные ФИО заявителя)

Проживающей(-го) по адресу: _____
Управление образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района
разрешает обучать несовершеннолетнего _____
(полные ФИО, дата рождения ребенка)

в 1 классе _____,
(наименование общеобразовательной организации)

с 01 сентября 20 _____.

Основание: рассмотрение заявления (рег. № _____ от _____) и анализ
приложенных к нему документов.

Начальник управления образования,
молодёжи и спорта администрации
председателю комиссии о рассмотрении вопросов
приёма детей в образовательные учреждения Белогорского
района на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон исполнителя

Приложение 4

к Положению о рассмотрении вопросов приёма
детей в МКОУ «Крымрозовская средняя школа»
на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или более позднем возрасте

Родителю (законному представителю) _____

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____

обратившегося в управление образования, молодёжи и спорта администрации
Белогорского район с заявлением разрешить их ребенку

_____ (фамилия, имя, дата рождения ребенка)

начать обучение в 1 классе общеобразовательной организации до достижения им возраста
шести лет шести месяцев (превышения возраста восьми лет).

Отказ

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о рассмотрении вопросов
приёма детей в образовательные учреждения Белогорского района на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более раннем или более
позднем возрасте, по результатам рассмотрения заявления (рег № _____ от _____ 201__
г.) и приложенных к нему документов, уведомляем Вас об отказе в разрешении на прием
Вашего ребенка в общеобразовательную организацию по следующей(-им)
причине(-ам)

Начальник управления образования,
молодёжи и спорта администрации
председателю комиссии о рассмотрении вопросов
приёма детей в образовательные учреждения Белогорского
района на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о рассмотрении вопросов приёма
детей в МКОУ «Крымрозовская средняя школа»
на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или более позднем возрасте

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) и ответов
комиссии о рассмотрении вопросов приёма детей в образовательные учреждения
Белогорского района на обучение по образовательным программам начального
общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Общеобразоват. учреждение	Дата поступления заявления, регистрацион ный номер	Дата ответа, регистрацио нный номер	Принятое решение