



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМРОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

02.09.2020 г.

с. Крымская Роза

№497

***Об организации питания и назначении
ответственных за организацию питания
в 2020/2021 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 г. «Об утверждении СанПиН 3.4.5.2409-08», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15.05.2013г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13», Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым № 123 от 29 марта 2017 года «Об утверждении Порядка обеспечения питания воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и образовательных организаций муниципального образования Белогорский район Республики Крым», на основании Решения 14 сессии 2-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 31 августа 2020 года № 150, с целью организации горячим питанием обучающихся 1-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2020/2021 учебном году горячее питание обучающихся посредством заключения договоров на оказание услуг по организации горячего питания с ООО «Группа компаний Фьюжен Менеджмент».
2. Организовать питание за счет бюджетных средств следующим категориям обучающихся:
 - 2.1. Одноразовое горячее питание (завтрак):
 - для обучающихся 1-4 классов в количестве 97 человек, установив стоимость продуктов питания 60,00 рублей в день на 1 обучающегося.
 - 2.2. Двухразовое горячее питание (завтрак и обед):
 - для учащихся льготных категорий 5-11 классов (дети из многодетных семей, дети – сироты, дети, лишенные родительской опеки, дети с ОВЗ) в количестве 28 человек, установив стоимость продуктов питания 100,00 рублей на 1 обучающегося.
3. Организовать питание за счет родительских (собственных) средств для всех желающих обучающихся 1-11 классов, педагогов, сотрудников.
4. Назначить ответственным за организацию питания от администрации школы в 2020/2021 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шешалевич Людмилу Александровну.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шешалевич Людмиле Александровне:
 - 5.1. Вести табеля учета питания обучающихся за счет бюджетных средств.
 - 5.2. Контролировать посещение столовой детьми льготных категорий.
6. Назначить ответственными за составление заявок на приготовление горячего питания в 2020/2021 учебном году:
 - обучающиеся 1-4 классов, дети, отнесенные к льготным категориям – заместителя директора по УВР Шешалевич Л.А.;

- питающиеся за счет родительских и собственных средств – педагога-организатора Снегур И.О.

7. Шешалевич Л.А., Снегур И.О.:

7.1. Ежедневно составлять заявки на приготовление горячего питания:

- на основании данных классных руководителей о фактическом наличии учащихся на начало учебного дня;

- на основании списка желающих получать горячее питание за счет родительских (собственных) средств;

7.2. Своевременно (до 8 часов 30 минут) предоставлять заявку заведующему производством ООО «Фьюжен Менеджмент».

8. Утвердить график получения горячего питания:

Время прибытия в столовую	Класс	Ответственный
9-50	1 класс	Краснер С.Ф.
10-10	2 класс	Томко В.В.
10-20	3 класс	Ниметуллаева А.М.
10-55	4 класс	Кизименко О.А.
9-15	5 - 11 классы завтрак (льготные категории)	Шешалевич Л.А.
12-10	5-11 классы обед (льготные категории)	Шешалевич Л.А.
13-05	5-11 классы обед (платные обеды)	Снегур И.О.

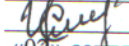
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шешалевич Людмилу Александровну.

Директор  И.В. Немеш



Ознакомлены:

 Л.А. Шешалевич

 И.О. Снегур

«02» сентября 2020 г.