



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМРОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

02.08.2017 г.

с. Крымская Роза

№416

***О разработке (пересмотре) инструкций по охране
труда в МБОУ «Крымрозовская СШ»***

В целях реализации статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Положением «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ «Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики Крым», в целях совершенствования организационно-правового обеспечения охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за разработку (пересмотр) инструкций по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ковач Татьяну Николаевну.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ковач Татьяне Николаевне:
 - 2.1. Организовать разработку или пересмотр инструкций по охране труда, необходимых для конкретного подразделения (Приложение 3).
 - 2.2. Согласовать разработанные инструкции с председателем профсоюзной организации и представить мне на утверждение к 25 числу каждого месяца.
 - 2.3. При разработке инструкций использовать «Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников» (Приложение 1) и образец оформления инструкции по охране труда (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Немеш

Ознакомлена

Т.Н. Ковач

«02» августа 2017 г.



**Порядок разработки и утверждения инструкций
по охране труда для работников**

1. Инструкции по ОТ для работника разрабатываются исходя из его профессии или вида выполняемой работы.
2. Разработка инструкции по ОТ для работника осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя.
3. Инструкции по ОТ для работника разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по ОТ (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по ОТ) требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования должны быть изложены применительно к профессии работника или виду выполняемой работы.
4. Инструкции по ОТ для работников разрабатываются в соответствии с наименованием профессий и перечнем видов работ, существующих в подразделении. Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации.
5. Инструкции по ОТ для работников разрабатываются руководителями соответствующих подразделений организации, согласовываются с Управлением охраны труда и утверждаются работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.
6. Проверку и пересмотр инструкций по ОТ для работников обеспечивают руководители подразделений. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
7. Инструкции по ОТ для работника досрочно пересматриваются:
 - при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ,
 - изменений условий труда работников,
 - внедрения новой техники и технологии,
 - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
8. Инструкция по охране труда для работника состоит из титульного листа и содержания. Содержание включает разделы:
 1. Общие требования охраны труда.
 2. Требования охраны труда перед началом работы.
 3. Требования охраны труда во время работы.
 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
 5. Требования охраны труда по окончании работы.
1. В тексте инструкции по охране труда делается минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).
2. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Примечание: данный Порядок составлен на основе Методических рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 г. №80.

Образец оформления инструкции по охране труда

Титульный лист
инструкции по охране труда для
работника

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМРОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для

(наименование должности, профессии либо вида работ)

(обозначение)

Содержание инструкции:

1. Общие требования охраны труда.

В разделе «**Общие требования охраны труда**» рекомендуется отражать:

- условия допуска работника к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

- Готовность оказать доврачебную помощь
2. Требования охраны труда перед началом работы.

В разделе «**Требования охраны труда перед началом работы**» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

3. Требования охраны труда во время работы.

В разделе «**Требования охраны труда во время работы**» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

В разделе «**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «**Требования охраны труда по окончании работы**» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Разработчик:

Наименование должности

подпись

инициалы, фамилия

**Порядок разработки и утверждения инструкций
по охране труда для работников**

1. Инструкции по ОТ для работника разрабатываются исходя из его профессии или вида выполняемой работы.

2. Разработка инструкции по ОТ для работника осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя.

3. Инструкции по ОТ для работника разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по ОТ (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по ОТ) требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования должны быть изложены применительно к профессии работника или виду выполняемой работы.

4. Инструкции по ОТ для работников разрабатываются в соответствии с наименованием профессий и перечнем видов работ, утверждаемых работодателем. Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации.

5. Инструкции по ОТ для работников разрабатываются руководителями соответствующих подразделений организации, согласовываются с Управлением охраны труда и утверждаются работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.

6. Проверку и пересмотр инструкций по ОТ для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

7. Инструкции по ОТ для работника досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ,
- изменений условий труда работников,
- внедрения новой техники и технологии,
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8. Требования предъявляемые к подготовке инструкций по ОТ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к подготовке межотраслевых и отраслевых правил по ОТ.

В инструкцию по ОТ для работника рекомендуется включать разделы:

8.1 Общие требования охраны труда.

8.2 Требования охраны труда перед началом работы.

8.3 Требования охраны труда во время работы.

8.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

8.5 Требования охраны труда по окончании работы.

9. В разделе «**Общие требования охраны труда**» рекомендуется отражать:

- условия допуска работника к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

• правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

10. В разделе **«Требования охраны труда перед началом работы»** рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

11. В разделе **«Требования охраны труда во время работы»** рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

12. В разделе **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»** рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

13. В разделе **«Требования охраны труда по окончании работы»** рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.