

Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ
«Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики
Крым на 2023 – 2024 учебный год
№ 2 от 26.10.2023 г.

Присутствовали:

Немеш Ирина Викторовна – директор ;
Хольченкова Ирина Олеговна – советник директора по ВР,
Шешалевич Людмила Александровна – заместитель директора
по учебно-воспитательной работе в МБОУ «Крымрозовская
СШ» Белогорского района Республики Крым
Гемусова Сабрина Абдурефиевна – педагог-психолог;
Ковач Виталий Витальевич– учитель физической культуры,
Потапова Наталья Викторовна – педагог- организатор;
Краснер Светлана Феликсовна – учитель начальных классов;
Крамарь Ксения Константиновна - библиотекарь

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. О праздновании Дня матери. Дня народного единства.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шешалевич Л.А., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года была собрана вовремя вовремя, социальный паспорт был направлен в Управление образования;

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Людмила Александровна предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали

Хольченкова И.О., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Потапова Н.В., которая предложила провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех видах учета.

Решили:

утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери и Дня народного единства.

Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всех видах учета в мероприятии.

Секретарь

 Н.В. Потапова