



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЫМРОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

с. Крымская Роза

**№495**

29.06.2021 г.

***О создании комиссии по рассмотрению  
вопросов приёма детей в образовательные учреждения  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования в более раннем  
или более позднем возрасте***

На основании статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 01.12.2021г. №337 «О комиссии по рассмотрению вопросов приема детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте», с целью определения последовательности действий при приёме детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рассмотрении вопросов приёма детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положение о рассмотрении вопросов приёма детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утвержденное приказом МБОУ «Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики Крым от 19.03.2021г. №148 считать утратившим силу.
3. Создать комиссию по рассмотрению вопросов приёма детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в следующем составе:
  - Немеш Ирина Викторовна, директор школы - председатель комиссии;
  - Ковач Татьяна Николаевна, заместитель директора по УВР - член комиссии;
  - Шешалевич Людмила Александровна, заместитель директора по УВР - член комиссии;
  - Томко Валентина Васильевна, педагог-психолог - член комиссии;
  - Краснер Светлана Феликсовна, учитель начальных классов - член комиссии.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ковач Татьяна Николаевне:
  - 4.1. Руководствоваться Положением при приёме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших к 1 сентября текущего года 6

лет и 6 месяцев и в возрасте более 8 лет.

4.2. Обеспечить размещение информации о действующем Положении на официальном сайте, информационных стендах.

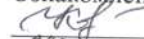
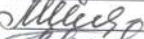
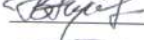

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Немеш

Ознакомлены:

 Т.Н. Ковач  
 Л.А. Шешалевич  
 В.В. Томко  
 С.Ф. Краснер

«29» июня 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рассмотрении вопросов приёма детей в образовательные учреждения Белогорского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

#### I. Общие положения

1.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регулируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2021г. №458 (далее – Порядок).

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 - ФЗ, от 29.12.2012) получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (пункт 4 Порядка).

1.4. С целью организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет размещается информация: о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (пункт 16 порядка).

Норма о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории регламентируется Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах (не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося), что составляет не более 25 человек в классе (пункт 3.4.14).

1.5. Настоящее Положение о рассмотрении вопросов приёма детей в образовательные учреждения Белогорского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Положение) регулирует порядок выдачи Управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым (далее - Управление образования) разрешения на приём ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию Белогорского района (далее - общеобразовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Вопрос о выдаче разрешения на приём ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Управлением образования на основании заявления от родителей (законных представителей) ребенка. Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений: разрешение на прием ребенка в общеобразовательную организацию; отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию.



## II. Порядок получения разрешения

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10, и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта РФ и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10, и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (пункт 17 Порядка).

2.2. Родители (законные представители) ребенка подают в специально созданную комиссию Управления образования заявление о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению в период с 01 апреля, но не позднее 01 сентября текущего года.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (пункт 23 Порядка).

2.4. Заявление принимается у родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении паспорта. К заявлению прилагаются копии и оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белогорского района с рекомендациями о программе обучения;
- справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья.



2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Комиссия Управления образования рассматривает представленные родителем (законным представителем) ребенка документы в течение десяти рабочих дней.

2.4. Комиссия Управления образования устанавливает наличие (отсутствие) оснований для приема ребенка в общеобразовательную организацию.

2.5. Комиссия Управления образования принимает одно из решений (оформленное протоколом):

- выдать родителю (законному представителю) разрешение на прием ребенка в общеобразовательную организацию;

- отказать родителю (законному представителю) в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию.

2.6. В выдаче разрешения отказывается в следующих случаях:

- наличие медицинских показаний, препятствующих раннему обучению в общеобразовательной организации, указанных в медицинской справке;

- предоставление родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений, документов или утративших силу документов;

- отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;

- отсутствие в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белогорского района рекомендаций для обучения по образовательной программе начального общего образования.

2.7. На основании решения комиссии начальник Управления образования поручает специалисту, ответственному за соблюдение данного Положения, рассмотрение заявления и подготовку ответа родителям (законным представителям).

2.8. Подписанный начальником Управления образования ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдается лично в руки родителям (законным представителям).

2.9. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) ребенка и ответов Комиссии управления образования, молодежи и спорта осуществляется в журнале установленного образца (Приложение 5).

2.9. На основании решения комиссии Управления образования родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия заявления выдается разрешение на прием ребенка в общеобразовательную организацию согласно приложению 3 к настоящему Положению или мотивированный отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию согласно приложению 4 к настоящему Положению.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей образовательной организации.

На основании решения комиссии Управления образования общеобразовательная организация осуществляет прием детей на основании Положения о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и заявления родителей (законных представителей) Приложение 3. (пункт 24 Порядка).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;



адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (пункт 31 Порядка).

Приложение 1 к Положению  
Начальнику управления образования, молодёжи и  
спорта администрации Белогорского района,  
председателю комиссии о рассмотрении вопросов  
приёма детей в образовательные учреждения  
Белогорского района на обучение по  
образовательным программам начального общего  
образования в более раннем или более позднем  
возрасте Рябченко Е.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания полностью,  
телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование общеобразовательной организации)  
в более раннем возрасте ( \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев).

Причина поступления в школу ребёнка ранее шести лет и шести месяцев:

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Результат \_\_\_\_\_ рассмотрения \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_ прошу

\_\_\_\_\_  
(направить на почтовый адрес, выдать лично)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению

Начальнику управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района, председателю комиссии о рассмотрении вопросов приёма детей в образовательные учреждения Белогорского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Рябченко Е.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания полностью, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование общеобразовательной организации)  
в более раннем возрасте ( \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев).

Причина поступления в школу ребёнка позже восьми лет:

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Результат \_\_\_\_\_ рассмотрения \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_ прошу

\_\_\_\_\_  
(направить на почтовый адрес, выдать лично)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 3 к Положению  
Директору МБОУ «Крымрозовская СШ»  
Белогорского района Республики Крым  
Немеш И.В.  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места проживания ребенка \_\_\_\_\_

в 1-й класс МБОУ «Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики Крым  
Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в школу

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования на \_\_\_\_\_ языке, изучение \_\_\_\_\_  
как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка  
подписи)

С Уставом МБОУ «Крымрозовская СШ» Белогорского района Республики Крым, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Даю МБОУ «Крымрозовская СШ» свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Приложения к заявлению:

Копия паспорта заявителя \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;  
Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;  
Копия документа, подтверждающего установление опеки \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;  
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту проживания \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;  
Заключение ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;  
Документ о наличии права первоочередного приема (при наличии) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;

Документы, предоставленные по собственной инициативе родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.