

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гвардейская школа-гимназия №2»  
Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»)**

**ПРИКАЗ**

21.08.2024

№274-О

**Об организации методической работы  
школы-гимназии в 2024/2025 учебном году**

С целью создания условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства, повышения квалификации педагогических и руководящих кадров школы, внедрения в практику работы школы достижений современной педагогической науки и перспективного педагогического опыта в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения информационной направленности образовательного процесса, организации научной, инновационной и методической работы в школе, на основании Положения «Об организации методической работы в школе», годового плана работы школы-гимназии на 2024/2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать методическую работу в 2024/2025 учебном году согласно плану методической работы школы-гимназии на 2024/2025 учебный год (приложение 1).
2. Определить в 2024/2025 учебном году единую методическую тему школы-гимназии «Единая цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования».
3. Основными задачами методической службы школы считать:
  - 3.1. Методическое сопровождение реализации федеральной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофессионального образования.
  - 3.2. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной и финансовой грамотности путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
  - 3.3. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование», через:
    - создание цифровой образовательной среды, отвечающей современным требованиям, повышением ее безопасности;
    - внедрение обновленных образовательных программ и технологий, обеспечивающих освоение обучающимися «навыков XXI века», повышение мотивации к обучению;
    - развитие внутренней системы оценки качества образования через введение комплексного мониторинга образовательных достижений учащихся;

- реализацию независимой оценки качества условий образовательной деятельности организаций (мониторинги управления образования, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развитие способностей и талантов у учащихся, профессиональной ориентации обучающихся;
- реализацию комплекса мер по развитию эффективной системы дополнительного образования детей;
- формирование финансовой и функциональной грамотности учащихся.

3.4. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

3.5. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.

3.6. Развитие системы наставничества, посредством увеличения количества учителей, в т. ч. молодых педагогов, вовлеченных в модель наставничества.

3.7. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через:

- реализацию методической работы школы-гимназии;
- курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- обмен опытом и взаимопосещение уроков и занятий;
- прохождение процедуры аттестации;
- участие в профессиональных конкурсах;
- самообразование педагогов.

4. Утвердить:

4.1. план методической работы школы на 2024/2025 учебный год (приложение 1);

4.2. план заседаний методического совета школы;

4.3. план работы методических объединений школы;

4.4. план работы методического объединения педагогов инклюзивного и коррекционного обучения;

4.5. план работы творческой группы (далее – ТГ) «Школа наставничества»;

4.6. план работы ТГ «Успех каждого ребенка».

5. Для развития творческого потенциала и повышения профессиональной компетентности учителя посредством внедрения в практику системно-деятельностного подхода к образованию, новых педагогических технологий, изучения и обмена перспективным педагогическим опытом:

5.1. Продолжить работу методического совета школы и утвердить его состав:

5.1.1. Богданова Е.В., директор школы;

5.1.2. Кожевникова Т.В., заместитель директора;

5.1.3. Нессонова Е.В., заместитель директора;

5.1.4. Соловей Е.В., заместитель директора;

5.1.5. Демидович Л.В., заместитель директора, руководитель творческой группы «Школа—наставничества»;

5.1.6. Харатин О.Б., заместитель директора, руководитель центра «Точка роста»;

5.1.7. Лисюра Т.Н., руководитель методического совета школы;

5.1.8. Головкин Л.И., руководитель методического объединения учителей общественно-гуманитарного цикла и искусства;

5.1.9. Турсунова Э.М., руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла и здоровья;

5.1.10. Ткач Т.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов

5.1.11. Аметова Л.Я., руководитель методического объединения педагогов инклюзивного и коррекционного обучения;

5.1.12. Шляхова И.В., руководитель ТГ «Успех каждого ребенка»;

5.1.13. Мальцева В.В., советник директора по воспитанию;

5.1.14. Дорошенко Г.Н., педагог-библиотекарь.

5.2. Продолжить работу методических объединений учителей-предметников и назначить руководителей методических объединений:

5.2.1. Методическое объединение учителей общественно-гуманитарного цикла и искусства (русский язык, литература, родной язык (русский), родная литература (русская), английский язык, немецкий язык, история, обществознание, ОДНКНР, ИЗО, музыка) – Головки Л.И.;

5.2.2. Методическое объединение учителей естественно-математического цикла и здоровья (математика, алгебра, геометрия, алгебра и начала математического анализа, вероятность и статистика, физика, химия, биология, география, информатика, труд (технология), ОБЗР, физическая культура) – Турсунова Э.М.;

5.2.3. Методическое объединение учителей начальных классов – Ткач Т.Н.;

5.2.4. Методическое объединение педагогов инклюзивного и коррекционного обучения – Аметова Л.Я.;

5.2.5. Методическое объединение классных руководителей – Мальцева В.В.

5.3. Продолжить работу творческих групп педагогов и утвердить их состав:

5.3.1. Творческая группа «Успех каждого ребенка»:

5.3.1.1. Руководитель группы – Шляхова И.В.;

5.3.1.2. Члены творческой группы: Исаева А.В., Казакевич Н.И., Попкова Е.И., Курманова Н.С., Дуганова Е.И., Ткач Т.Н.

5.3.2 Творческая группа «Школа Наставничества» (молодые специалисты, малоопытные учителя и вновь прибывшие учителя):

5.3.2.1. Руководитель группы – Демидович Л.В.

5.3.2.2. Члены творческой группы: Исаева Н.Н., Цеброва-Досева Н.В., Петренко А.А., Плохотина В.А., Петренко В.А., Ткач Н.А., Махно О.С., Гюрджинян А.А.

5.4. Проанализировать потребность педагогических кадров в повышении квалификации и спланировать прохождение курсовой подготовки на 2024/2025 учебный год

Сентябрь, 2024

отв. Кожевникова Т.В.

5.5. Продолжить работу апробации проекта «Школа Минпросвещения России»

В течение учебного года

отв. Кожевникова Т.В.

5. Организовать посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы по реализации задач программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в образовательный процесс школы.

В течение учебного года

6.Руководителям методических объединений учителей-предметников: Головки Л.И., Ткач Т.Н., Турсуновой Э.М., Аметовой Л.Я. на заседаниях методических объединений:

6.1. Изучить и использовать передовой опыт лучших учителей Крыма и России для совершенствования работы с одарёнными детьми, достижения более высоких результатов в творческих конкурсах и предметных олимпиадах.

6.2. Провести практические занятия с целью обмена опытом по использованию современных педагогических технологий для реализации целей и задач образовательных программ МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2».

6.3. Проанализировать итоги участия школьных команд в муниципальном этапе олимпиад по базовым дисциплинам, с целью улучшения результатов внести коррективы в планы работы с одарёнными и талантливыми детьми.

6.4. Изучить повторно Критерии оценивания по учебным предметам и объективно оценивать учащихся.

7. С целью обеспечения объективной оценки деятельности методической службы школы заместителям директора Кожевниковой Т.В. и Соловей Е.А. организовать контроль на основе анализа качества и эффективности подготовки и проведения предметных недель, тематических периодов.

В течение года.

8. Педагогу – психологу:

8.1. Обеспечивать психологическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-7-х классах, ФГОС СОО в 10 классе.

8.2. Проводить тренинги, направленные на формирование мотивации и рефлексии учителя, развитию самопознания и саморегуляции личности.

9. Учителям-предметникам:

9.1. Активизировать работу по повышению качества проведения уроков в соответствии с требованиями к современному уроку по ФГОС на основе внедрения элементов современных технологий.

В течение учебного года

9.2. Совершенствовать систему организации работы по темам самообразования учителей, рефлексии педагогической деятельности, скоординировать ее с коллективными формами методической и инновационной деятельности до 16.09.2024.

9.3. Продолжить работу с одаренными детьми, слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

В течение учебного года

10. Педагогу-библиотекарю Дорошенко Г.Н. с целью своевременного информирования учителей о ППО, имеющихся в методической литературе, продолжить работу информационно-методического центра

В течение учебного года

11. Заместителю директора Кожевниковой Т.В. провести мониторинг методической работы школы и мониторинг профессионального роста педагогов за 2024/2025 учебный год до 26.05.2025.

12. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора Кожевникову Т.В.

**Директор**

**Е.В. Богданова**

С приказом ознакомлены:

№пп	ФИО	Дата	Подпись
1.	Кожевникова Т.В		
2.	Нессонова Е.В.		
3.	Соловей Е.А.		
4.	Мальцева В.В		
5.	Лисюра Т.Н.		
6.	Харатин О.Б.		
7.	Головко Л.И.		
8.	Ткач Т.Н.		
9.	Ткач Н.А.		
10.	Аметова Л.Я.		
11. .	Шляхова И.В.		
12.	Турсунова Э.М.		
13.	Попкова Е.И.		
14.	Дуганова Е.И.		
15.	Демидович Л.В.		
16.	Исаева Н.Н.		
17.	Казакевич Н.И.		
18.	Цеброва-Досева Н.В.		
19.	Петренко А.А.		
20.	Петренко В.А.		
21.	Плохотина В.А.		
22.	Кобзар А.Г.		
23.	Махно О.С.		
24.	Гюрджинян А.А.		
25.	Исаева А.В.		
26.	Дорошенко Г.Н.		

**План методической работы школы-гимназии  
на 2024/2025 учебный год**

***«Единая цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования»***

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации приоритетных федеральных образовательных программ, развитие системы наставничества, увеличение количества педагогов, принимающих участие и ориентированных на победу в муниципальных и региональных конкурсах.

**Определить задачи методической службы школы-гимназии:**

1. Методическое сопровождение реализации федеральной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофессионального образования.

2. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной и финансовой грамотности путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

3. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование», через:

- создание цифровой образовательной среды, отвечающей современным требованиям, повышением ее безопасности;
- внедрение обновленных образовательных программ и технологий, обеспечивающих освоение обучающимися «навыков XXI века», повышение мотивации к обучению;
- развитие внутренней системы оценки качества образования через введение комплексного мониторинга образовательных достижений учащихся;
- реализацию независимой оценки качества условий образовательной деятельности организаций (мониторинги управления образования, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развитие способностей и талантов у учащихся, профессиональной ориентации обучающихся;
- реализацию комплекса мер по развитию эффективной системы дополнительного образования детей;
- формирование финансовой и функциональной грамотности учащихся.

4. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

5. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.

6. Развитие системы наставничества, посредством увеличения количества учителей, в т. ч. молодых педагогов, вовлеченных в модель наставничества.

7. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через:

- реализацию методической работы школы-гимназии;
- курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- обмен опытом и взаимопосещение уроков и занятий;
- прохождение процедуры аттестации;
- участие в профессиональных конкурсах;
- самообразование педагогов.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС и новых ФОП, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);
- создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России»
- совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста»;
- информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды), ФГИС «Моя школа», «Сферум»;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- организация творческой, научно-исследовательской деятельности школьников;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

#### **Ожидаемые результаты**

##### ***Для педагогов:***

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школы-гимназии.

##### ***Для обучающихся:***

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;

- участие в общественном управлении школы-гимназии.

*Для школы-гимназии:*

- формирование положительного имиджа школы - как выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с педагогическими кадрами.

#### 1.1. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Кожевникова Т.В., зам директора	Перспективный план
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024/2025 учебный год	В течение года	Кожевникова Т.В., зам директора	Организованное прохождение курсов
3.	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Кожевникова Т.В., зам директора	План курсовой подготовки на 2024/2025 учебный год
4.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком курсов	Кожевникова Т.В., зам директора	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
5.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году	Декабрь	Кожевникова Т.В., зам директора	Аналитическая справка
6.	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Кожевникова Т.В., зам директора	Аналитическая справка
7.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024/2025 учебном году	Июнь	Кожевникова Т.В., зам директора	Приказ

#### 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников, стимулирование роста педагогического мастерства

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	Кожевникова Т.В., зам директора	Список аттестующих педагогических работников в 2024/2025 учебном году
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в	Август-сентябрь	Кожевникова Т.В., зам дирек-	Список аттестуемых педагогических ра-

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
	2024/2025 учебном году		тора	ботников в 2024/2025 учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Кожевникова Т.В., зам директора	Аттестация на СЗД
4.	Консультации для аттестующих педагогов в оформлении документов на аттестацию	По запросу	Кожевникова Т.В., зам директора	Преодоление затруднений при подготовке к аттестации педагога по новой модели аттестации
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Кожевникова Т.В., зам директора	Преодоление затруднений при написании заявлений
6.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Абдурашитова Э.В., педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации
7.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Кожевникова Т.В., зам директора	Систематизация материалов к аттестации
8.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Кожевникова Т.В., зам директора	Рекомендации педагогам
9.	Творческий отчет аттестуемых учителей	Февраль	Аттестуемые педагоги	Участие в методической планерке
10.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
11.	Ознакомить аттестуемых педагогов на СЗД с итогами аттестации	Согласно графику	Кожевникова Т.В., зам директора	Приказ по итогам аттестации на СЗД
12.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Кожевникова Т.В., зам директора	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
13.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024/2025 учебном году	Июнь	Кожевникова Т.В., зам директора	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025/2026 учебном году
14.	Анализ аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году	Июнь	Кожевникова Т.В., зам директора	Приказ

### 1.3. Работа с педагогическими кадрами. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Кожевникова Т.В., зам директора	Повышение профессиональных компетенций педагога
2.	Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Кожевникова Т.В., зам директора	Оказание индивидуальной методической помощи начинающим педагогам
3.	Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками	По запросам	Кожевникова Т.В., зам директора	Оказание индивидуальной методической помощи в профессиональном росте педагога
4.	Оформление методической копилки на сайте школы-гимназии	В течение года	Кожевникова Т.В., зам директора	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации
5.	Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Кожевникова Т.В., зам директора	Применение электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ
6.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Кожевникова Т.В., зам директора	
7.	Представление опыта на заседании методического объединения (далее - МО)	В течение года	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта
8.	Представление опыта на заседании методического совета (далее - МС)	По плану МС	Кожевникова Т.В., зам директора	Решение о распространении опыта работы учителей
9.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, методических декад и др.)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
10.	Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты). Рейтинг результативности учителя	В течение года	Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
11.	Выявление потенциальных участников профессиональных	В течение года	Кожевникова Т.В., зам дирек-	Участие в профконкурсах

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
	конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов		тора	
12.	Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях работы на онлайн платформах»	В течение года	Кожевникова Т.В., зам директора	Совершенствование аналитической деятельности педагога
13.	Индивидуальные собеседования по организации подготовки обучающихся к мониторинговым исследованиям	В течение года	Кожевникова Т.В., зам директора	Совершенствование аналитической деятельности педагога
14.	Посещение международных, всероссийских, региональных и районных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Кожевникова Т.В., зам директора	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
15.	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном, всероссийском и международных уровнях	В течение учебного года	Кожевникова Т.В., зам директора	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях

#### 1.4. Тематические педагогические советы

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

№пп	Тема педсовета	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	«ПЕДАГОГИ и НАСТАВНИКИ: определяем перспективы развития и пути достижения качественных результатов в едином образовательном пространстве ВМЕСТЕ»	30.08.2024	Администрация	Повышение эффективности образовательного процесса Развитие профессиональной компетентности педагогов
2.	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования»	15.10.2024	Кожевникова Т.В., зам директора	
3.	«Ценности и смыслы современного воспитательного пространства школы: векторы развития»	19.11.2024	Соловей Е.А. зам директора	
4.	«Дополнительное образование: инновационная образовательная практика»	18.02.2025	Харатин О.Б., зам. директора	
5.	«Внутренняя система оценки качества образования: проблемы, перспективы»	27.05.2025	Администрация	

#### 1.5. Заседания методического совета

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

№пп	Тема заседания	Дата	Ответственный
1.	«Проблемно-ориентированный анализ методической работы школы в 2023/2024 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2024/2025 учебном году. Ознакомление с документами федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФРП»	27.08.24	руководитель МС
2.	«Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах» Подготовка к защите проектов учащихся 9 и 10 классов)	12.11.24	руководитель МС
3.	«Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС» Анализ методической работы за I полугодие 2024/2025 учебного года Итоги муниципального этапа Всероссийских олимпиад	14.01.25	руководитель МС
4.	«Развитие профессионального мастерства педагогов через реализацию индивидуального образовательного маршрута». Методическое обеспечение качества проведения итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году Творческие отчеты аттестуемых учителей. Отчеты по теме самообразования учителей. Подготовка к школьной конференции «Мы - Курчатовцы» (защита проектов учащихся Курчатовских классов)	11.03.25	руководитель МС
5.	Анализ методической работы школы как фактор совершенствования профессионального мастерства педагогов Планирование на 2025/2026 учебный год Мониторинг деятельности педагогов.	13.05.25	руководитель МС

### 1.6. Методические семинары, декады, конференции, панорамы

**Цель:** *практическое изучение вопросов применения новых технологий*

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	<b>Семинар</b> «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение»	27.08.24	Кожевникова Т.В., зам директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
2.	<b>Теоретический семинар</b> «Нормативно-правовая база и порядок аттестации педагогических кадров»	24.09.24	Кожевникова Т.В., зам директора	Оказание помощи аттестуемым учителям при подготовке к аттестации на категорию
3.	<b>Семинар-практикум</b> «Домашнее задание как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждение перегрузки учащихся»	08.10.24	Кожевникова Т.В., зам директора	Представление и распространение передового педагогического опыта
4.	<b>Семинар-практикум</b> «Проектирование урока, формирующего функциональную грамотность	12.11.24	Кожевникова Т.В., зам директора	Представление и распространение передового педагогического опыта

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
	обучающихся»			гогического опыта
5.	<b>Защита проектов учащихся 9 классов</b>	02.12.- 13.12.24	Харатин О.Б., зам директора	Изучение уровня сформированности метапредметных результатов учащихся
6.	<b>Защита темы индивидуального проекта учащихся 10 класса</b>	10.12.24	Харатин О.Б., зам директора	Изучение уровня сформированности метапредметных результатов учащихся
7.	<b>Методическая панорама</b> «Урок 21 века»	03.02- 14.02.25	Кожевникова Т.В., зам дирек- тора	Представление и распространение передового педагогического опыта
8.	<b>Фестиваль</b> технического творчества «Дети. Техника. Творчество»	10.02.- 14.02.25	Харатин О.Б., зам. директора; Соловей Е.А., зам. директора	Изучение уровня сформированности метапредметных результатов учащихся
9.	<b>Семинар-практикум</b> «Обучение на уроке и за его пределами. Расширяем границы возможностей»	11.02.25	Кожевникова Т.В., зам дирек- тора	Повышение профессиональной компетентности педагогов
10	<b>Методическая декада</b> «Такие разные уроки» (для молодых специалистов, вновь принятых, малоопытных учителей)	25.02.- 07.03.25	Кожевникова Т.В., зам дирек- тора	Оказание методической помощи молодым педагогам и малоопытным
11	<b>Декада по воспитательной работе</b>	07.04.- 18.04.25		
12	<b>Семинар – практикум</b> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	22.04.25	Соловей Е.А., зам директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов
13	<b>Защита индивидуального проекта учащихся 10 класса</b>	23.04.25	Харатин О.Б., зам директора	Изучение уровня сформированности метапредметных результатов учащихся
14	<b>Защита проектов «Мы – Курчатовцы»</b>	Апрель-май, 2025	Харатин О.Б., зам директора	Изучение уровня сформированности метапредметных результатов учащихся
15	<b>Семинар</b> «Результаты работы школы в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профорентация», «Творчество»): подведение итогов»	06.05.25	Кожевникова Т.В., зам дирек- тора	Повышение эффективности образовательного процесса

### 1.7. Работа с методическими объединениями

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

#### 1.7.1. Методические объединения педагогов

№пп	Методическое объединение	Ответственный
1.	Методическое объединение учителей начальных классов	Ткач Т.Н.
2.	Методическое объединение общественно-гуманитарного цикла и искусства (русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, ОДНКНР, ИЗО, музыка)	Головки Л.И.
3.	Методическое объединение естественно-математического цикла и здоровья (математика, алгебра, геометрия, алгебра и начала математического анализа, вероятность и статистика, информатика, физика, химия, биология, география, труд (технология), физическая культура, ОБЗР)	Турсунова Э.М.
4.	Методическое объединение педагогов инклюзивного и коррекционного обучения	Аметова Л.Я.
5.	Методическое объединение классных руководителей	Мальцева В.В.

#### 1.7.2. Заседания методических объединений педагогов

№пп	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.2024	«Проблемно-ориентированный анализ методической работы школы в 2023/2024 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2024/2025 учебном году. Ознакомление с документами федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФРП»
2.	14.11.2024	«Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса». Подготовка к защите проектов учащихся 9 и 10 классов)
3.	16.01.2025	«Система внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, как средство развития творчества и одарённости школьников» Анализ методической работы за I полугодие 2024/2025 учебного года Итоги муниципального этапа Всероссийских олимпиад
4.	13.03.2025	«Развитие профессионального мастерства педагогов через реализацию индивидуального образовательного маршрута». Методическое обеспечение качества проведения итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году Творческие отчеты аттестуемых учителей. Отчеты по теме самообразования учителей. Подготовка к школьной конференции «Мы - Курчатовцы» (защита проектов учащихся Курчатовских классов)
5.	15.05.2025	Анализ методической работы школы как фактор совершенствования профессионального мастерства педагогов Планирование на 2025/2026 учебный год Мониторинг деятельности педагогов.

#### 1.7.3. Заседания методического объединения педагогов инклюзивного и коррекционного обучения

№п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	05.09.2024	Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год. Организация работы с обучающимися ОВЗ, в инклюзивных классах
2.	07.11.2024	Понимание инвалидности и ограничений
3.	06.02.2025	Новые подходы в системе доступного образования: техники, методы, методики образования детей с ОВЗ

№п/п	Дата проведения	Тема заседания
4.	17.04.2025	Активизация роли семьи в формировании позитивного отношения школьников к учёбе и труду. «Это нам удалось» - калейдоскоп методических находок (обмен опытом)

#### 1.7.4. Предметные недели

**Цель:** *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся*

№пп	Название недели, предметы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	<b>Неделя начальных классов</b> (русский язык, литературное чтение)	07.10 – 11.10.24	Ткач Т.Н., руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.	<b>Неделя общественно-научных и прикладных предметов</b> (история, обществознание, ОДНКНР, математика, информатика)	18.11.-22.11.24	Головко Л.И., руководитель МО; Турсунова Э.М., руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
3.	<b>Неделя начальных классов</b> (математика, окружающий мир)	20.01 – 24.01.25	Ткач Т.Н., руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
4.	<b>Неделя окружающей среды</b> (биология, химия, физика, география)	20.01 – 24.01.25	Турсунова Э.М., руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5.	<b>Неделя филологии</b> (русский язык, литература, родной язык, родная литература, английский язык)	27.01 – 31.10.25	Головко Л.И., руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6.	<b>Неделя здоровья и искусства</b> (физическая культура, ОБЗР, труд (технология), ИЗО, музыка)	17.02.-21.02.25	Турсунова Э.М., руководитель МО Головко Л.И., руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7.	<b>Неделя инклюзии</b>	07.04. – 11.04.25	Аметова Л.Я., руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8.	<b>Декада по воспитательной работе</b>	07.04.-18.04.25.	Мальцева В.В. руководитель МО классных руководителей	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### 1.8. Школа Наставничества

**Цель:** создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

**Задачи:**

-улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и

других сферах;

-подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

-раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

-создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

-создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

**Целевые группы наставничества:**

**«Учитель – ученик» «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».**

**Ожидаемые результаты:**

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.

2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

3. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

4. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.

5. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.

6. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

#### **План работы «Школы наставничества»**

<b>№пп</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	август	Заместитель директора
2.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь	руководитель «Школы наставничества»
3.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Педагог – психолог, руководитель «Школы наставничества»
4.	Формирование базы наставляемых с последующим ежегодным обновлением	сентябрь	руководитель «Школы наставничества»
5.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	сентябрь	руководитель «Школы наставничества»
6.	Оценка участников-наставляемых по заданным	ежегодно до 1	Администрация

№пп	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентября	
7.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	ежегодно до 1 октября	Заместитель директора
8.	Формирование базы наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год в соответствии с перечнем запросов)	до 1 октября	руководитель «Школы наставничества»
9.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 1 октября	руководитель «Школы наставничества»
10.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	ежегодно до 1 октября	руководитель «Школы наставничества»
11.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	ежегодно до 1 октября	Заместитель директора
12.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч, составление индивидуального плана); - итоговая встреча.	по отдельным графикам	Заместитель директора
13.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	декабрь – май ежегодно	руководитель «Школы наставничества»
14.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Заместитель директора
15.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	руководитель «Школы наставничества»
16.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	руководитель «Школы наставничества»
17.	Разработка комплекса тематических мероприятий (круглых столов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение всего срока реализации программ	руководитель «Школы наставничества»
18.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	в течение всего срока реализации программ	руководитель «Школы наставничества»
19.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь-декабрь, ежегодно	руководитель «Школы наставничества»

№пп	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
20.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Заместитель директора

## 2. Работа с талантливыми и одаренными обучающимися. Творческая группа «Успех каждого ребенка»

### Цель:

- *формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;*
- *создание комфортных условий для одаренных учащихся, развития их творческих способностей.*

Сроки	Содержание	Исполнитель	
В течение года	Обновление школьного банка данных «Одаренные дети»	Дуганова Е.И., ответственная за базу ТиО	
<b>Реализация интеллектуальных способностей учащихся в проведении олимпиад, участие в интеллектуальных играх, конкурсах, марафонах, конференциях различного уровня</b>			
Октябрь	Участие в школьном этапе МАН «Искатель»	9-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Октябрь - ноябрь	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	5-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Октябрь	Участие в районном этапе МАН «Искатель»	9-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Октябрь - декабрь	Участие муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	6-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Ноябрь	Участие в школьном этапе «Шаг в науку»	5-8	Руководители МО
Январь - апрель	Региональный этап Всероссийской олимпиады	9-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Январь	Участие в районном этапе конкурса «Шаг в науку»	5-8	Зам. директора по УВР, руководители МО
<b>Развитие творческих способностей через участие в мероприятиях, проводимых на районном региональном, федеральном уровнях</b>			
в течение года	Участие в декоративно-прикладном, художественном, техническом творчестве	5-8	Руководители кружков
<b>Организация адресной поддержки одаренных детей</b>			
июнь	Чествование лучших выпускников 11 классов	11	Зам директора по УВР
май	Чествование лучших учащихся ДО «Бригантина»	1-11	Зам директора по УВР и по ВР
Декабрь, апрель	Пополнение Банка одарённых детей	1-11	Классные руководители
<b>Развитие и поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми</b>			
По отдель-	Участие в районных, региональных, всероссий-	1-11	Зам. директора по

ному плану	ских, международных НПК по проблеме одаренности	УВР, руководители МО
<b>Заседания творческой группы «Успех каждого ребенка»</b>		
<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Исполнитель</b>
18.09.24	Организация работы с одаренными детьми. Изучение интересов и склонностей обучающихся; уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	руководитель ТГ «Успех каждого ребенка»
18.12.24	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	руководитель ТГ «Успех каждого ребенка»
19.02.25	Изучение опыта работы учителей с одаренными детьми. Анализ участия в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	руководитель ТГ «Успех каждого ребенка»
21.05.25	Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети»	руководитель ТГ «Успех каждого ребенка»

### 3. Инновационная деятельность

#### 3.1. Реализация инновационных проектов

№п/п	Название проекта	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)
1.	Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Региональный
2.	Апробация проекта «Школа Минпросвещения России»	Региональный
3.	Успех каждого ребенка	Региональный
4.	Курчатовский класс	Региональный
5.	Инженерный класс	Региональный
6.	Кадетский класс	Школьный
7.	Спортивный класс	Школьный

#### 4. Профессиональные конкурсы для педагогических работников

№п/п	Название конкурса	Муниципальный этап	Республиканский этап
1.	Всероссийский конкурс «Педагогический дебют»	август-сентябрь	октябрь
2.	Всероссийский конкурс педагогов дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям»	апрель	
3.	Всероссийский конкурс «Учитель здоровья России»	ноябрь	
4.	Всероссийский конкурс «Лучший классный руководитель»	май	сентябрь-ноябрь
5.	Всероссийский профессиональный конкурс «Учитель года»	ноябрь-декабрь	
6.	Всероссийский профессиональный конкурс «Педагог-психолог России»	январь-март	
7.	Республиканский конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	март	
8.	Муниципальный этап видеоконкурса «Урок нравственности»	апрель	май
9.	Всероссийский конкурс дополнительных об-	май	

№п/п	Название конкурса	Муниципальный этап	Республиканский этап
	щеобразовательных программ		
10.	Республиканский фестиваль педагогических идей «Город мастеров»		апрель-май
11.	Международный конкурс «Уроки Победы»		август-октябрь
12.	Республиканский «Фестиваль педагогических инициатив»		октябрь

## 5.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся

**Цель:** создание условий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.

### Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса.
3. Улучшение качества урочной и внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	«Особенности преподавания предметов в 1-4-х и 5-11 классах в 2024/2025 учебном году»	август-сентябрь	Администрация
2.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся	сентябрь	Кожевникова Т.В., заместитель директора
3.	Обновление информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	октябрь	Кожевникова Т.В., заместитель директора
4.	Семинар-практикум «Проектирование урока, формирующего функциональную грамотность обучающихся»	12.11.24	Кожевникова Т.В., зам директора
5.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение учебного года	Кожевникова Т.В., заместитель директора
6.	Формирование и систематизация школьной базы заданий, методических рекомендаций, ориентированных на формирование и развитие функциональной грамотности	В течение года	Руководители МО
7.	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках и внеурочной деятельности (открытые уроки)	В рамках предметных недель	Зам. директора, учителя-предметники
8.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	октябрь - апрель	Кожевникова Т.В., заместитель директора
9.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные ком-	октябрь	Кожевникова Т.В., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
	петенции и креативное мышление)		
10.	Проведение недели ФГ для обучающихся 9-х классов по всем направлениям (МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	ноябрь	Администрация
11.	Проведение недели ФГ для обучающихся 8-х классов по всем направлениям (МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	декабрь	Администрация
12.	Проведение недели ФГ для обучающихся 7-х классов по всем направлениям (МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	февраль	Администрация
13.	Проведение недели ФГ для обучающихся 6-х классов по всем направлениям (МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	март	Администрация
14.	Проведение недели ФГ для обучающихся 5-х классов по всем направлениям (МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	апрель	Администрация
15.	Заседание МО по итогам работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	май	Руководители МО
16.	Анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2024/2025 учебном году	Июнь–август	Кожевникова Т.В., зам. директора

#### 6. Работа по предупреждению неуспеваемости

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Рассмотрение вопроса по работе с неуспевающими на совещании при директоре	1 раз в четверть	Нессонова Е.В., зам. директора; Соловей Е.А., зам. директора
5	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО по профилактике неуспеваемости	в течение года	Руководители МО, учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	В течение года	Нессонова Е.В., зам. директора; Соловей Е.А., зам. директора
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители

#### 7. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

Цель: проведение эффективной работы с обучающимися по их профессиональные самоопределения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	
2.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	Постоянно	Педагог- психолог
5.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	Постоянно	Педагог-психолог
7.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	В течение года	Педагог-психолог.
8.	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
9.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору.	2 раза в год	Нессонова Е.В., зам. директора; Соловей Е.А., зам. директора

## 8. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся

**Цель:** Обеспечение информационной безопасности детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, посредством реализации комплекса мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

### Задачи:

1. Развитие информационной компетентности детей и подростков, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников организации социальной сферы и других социальных групп о характере и видах современных информационных угроз, представляющих опасность для здоровья и развития детей, вреде, причиняемом современными средствами массовой коммуникации, и существующих способах его предупреждения и минимизации.

2. Содействие созданию и развитию эффективных форм общественного контроля за соблюдением прав детей на информационную безопасность с привлечением родительских и иных общественных объединений.

3. Формирование у детей и подростков критического отношения к информации, распространяемой в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи посредством СМИ и иных электронных средств массовой коммуникации, и умений эффективно применять меры самозащиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, и нежелательных для них контактов в сети Интернет.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Для обучающихся</b>			
1.	Информирование обучающихся: о видах информации, способной причинить вред их здоровью и развитию детей, и ее негативных последствиях; о способах незаконного распространения информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи (в том числе путем рассылки SMS-сообщений незаконного содержания).	в течение учебного года	Классные руководители
2.	Обучение школьников правилам ответ-	в течение учеб-	Учителя школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	ственного и безопасного пользования услугами Интернет и мобильной (сотовой) связи, в том числе способам защиты от противоправных и иных общественно опасных посягательств в информационно-телекоммуникационных сетях.	ного года	Классные руководители
3.	Проведение классных часов, направленных на предупреждение социального, расового, национального воспитательной и религиозного неравенства	По плану воспитательной работы в классе	Классные руководители
<b>Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</b>			
4.	Проведение уроков по теме «Информационная безопасность», «Урок Цифры» и др.	в течение года	Классные руководители
5.	Проведение и участие в ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность»	октябрь - ноябрь	Классные руководители
6.	Организация свободного доступа обучающихся к высококачественным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам	в течение года	Заместитель директора
7.	Правила безопасного использования сети Интернет для школьников младших классов. Тематический урок «Безопасность в «Интернете»	декабрь	Заместитель директора Классные руководители
8.	Размещение правил безопасного использования сети Интернет для школьников младших классов на сайте школы	в течении года	Ответственный за сайт
9.	Проведение тематических бесед: «Безопасность в интернете», «Сетевой этикет», «Форумы и чаты в Интернете»	в течении года	Классные руководители
10.	Проведение систематических занятий по программе «Цифровой ликбез» и организация участия школьников в мероприятиях проекта «Урок цифры»	в течение года	Классные руководители
11.	Анкетирование: «Осторожно Интернет», "Влияние компьютера на современную жизнь человека", "Интернет, за или против" (для учащихся 8 - 9 классов) и т.п.	апрель-май	Классные руководители
<b>Для педагогов</b>			
12.	Проведение педсоветов, совещаний по вопросам обеспечения Информационной безопасности детей.	в течение учебного года	Заместитель директора
13.	Внедрение в практику: формирование у обучающихся компетентности пользования Интернетом, обеспечивающее их безопасность в интернет-пространстве.	в течение учебного года	Заместитель директора
14.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправ-	ежегодно	Заместитель директора Учителя школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	ного контента в образовательной среде школы и дома.		
15.	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативным документом «О нормах № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	сентябрь	Руководитель ОУ Заместили директора по УВР
16.	Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	в течении года	Заместили директора
17.	Организация систематического мониторинга аккаунтов обучающихся, на защите детей от информации опасных контентом, причиняющей вред их здоровью и развитию	в течении года	Классные руководители
<b>Для родителей</b>			
18.	Разъяснительная работа с родителями, направленная на защиту детей от негативного влияния СМИ, о негативном влиянии агрессивного контента СМИ и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения. Угрозы информационной безопасности: атаки, связанные с компьютерной инженерией. Груминг, кибербуллинг. Чему мы должны научить ребёнка для профилактики насилия в Сети? Фишинг. Обращение с деньгами в сети Интернет. Детская пластиковая карта: быть или не быть?	не реже 2 раза в год на родительских собраниях (октябрь, май)	Руководитель ОУ Классные руководители
19.	Организация онлайн участия родителей в просветительских обучающих тематических проектах «Родительский университет», Родительский всеобуч ОНЛАЙН» и т.п	В течении года	Классные руководители
20.	Ознакомление родителей с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации.	сентябрь	Классные руководители
21.	Размещение на сайте школы рекомендаций и информации для родителей 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	сентябрь	Ответственный за сайт
22.	Индивидуальное консультирование и обучение родителей по вопросам: - профилактика формирования интернет и игровой зависимости у детей; - применению эффективных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, и нежелательных для них контактов в сетях; - формирования навыков защиты персональных данных.	в течение учебного года	Классные руководители Педагог-психолог
<b>Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств</b>			

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
23.	Мониторинг функционирования и использования в школе в течение года программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	в течении года	Руководитель ОУ
24.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждением с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	в течении года	Учитель информатики

Заместитель директора

Т.В. Кожевникова