ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: gvardeyskaya2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2" ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДМИТРИЯ ФОМИНА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 22.05.2026, 05:14
Действителен до: до 15.08.2027, 05:14
Ключ подписи: 2D5428BAD26634A7B1A8321675851A7B

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2 имени Героя
Российской Федерации Дмитрия Фомина»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2
им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 №_____- О

Об организации питьевого режима
в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2
им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»
в 1 полугодии 2026/2027 учебного года

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, во исполнение требований СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом департамента образования администрации Симферопольского района от 13.08.2026 №764 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в 1 полугодии 2026/2027 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 1 полугодии 2026/2027 учебного года питьевой режим обучающихся МБОУ «Гвардейская школа- гимназия №2 им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина» - установка для очистки питьевой воды, кипяченая вода в столовой, кулеры.
2. Определить места раздачи питьевой воды обучающимися:
2.1. Установка для очистки питьевой воды: коридор возле входа в столовую.
2.2. Кипяченая вода в столовой.
2.3. Кулеры: индивидуально в кабинетах, в рекреациях 2,3 этажей (во время проведения ГИА).
3. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заместителя директора Хорошилову А.Ю.
4. Заместителю директора Хорошиловой А.Ю.:
4.1. Ежедневно обеспечивать свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их прибывания в школе.
4.2. Ежедневно осуществлять контроль за наличием сертификатов качества воды и сроками её годности в школьной столовой.
4.3. Ежедневно не допускать к реализации в буфете газированной воды и воды с красителями.
4.4. Ознакомить с настоящим приказом работников , в нем указанных, и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
5. Заместителю директора по АХЧ Собко О.В.:

5.1. Постоянно контролировать исправность и соответствие, предъявляемым нормам, установки для очистки питьевой воды, с целью централизованного и непрерывного обеспечения обучающихся питьевой водой.

6. Классным руководителям 1 - 11 классов:

6.1. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в школе, в том числе в кабинетах с кулерами;

6.2. В кабинетах с кулерами следить за своевременностью замены воды и соблюдением порядка при пользовании кулером, в том числе за наличием чистой одноразовой посуды;

6.3. Строго следить за соблюдением учащимися санитарно- гигиенических требований питьевого режима, ежедневно проводить беседы с обучающимися по поводу соблюдения гигиенических правил и норм.

7. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора Хорошилову А.Ю.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.В. Богданова**