

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
«ГВАРДІЙСЬКА  
ШКОЛА-ГІМНАЗІЯ № 2»  
СИМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ  
«ГВАРДЕЙСКАЯ  
ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СИМФЕРОПОЛЬ РАЙОНЫНЫНГЪ  
«2-САНЛЫ ГВАРДЕЙСКОЕ  
МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМ-  
ТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

---

пгт. Гвардейское, ул.Острякова, 1А, Симферопольский район, 297513  
ОКПО 00792024; ОГРН 1159102009505; ИНН/КПП 9109008879/910901001, ОКУД 0200000  
тел/факс 3(652) 32-38-59, e-mail: [school\\_simferopolsiy\\_rayon3@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy_rayon3@crimeaedu.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 30.01.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Богданова  
приказ от 31.01.2023 № 80-О  
регистрационный №262

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от 30.01.2023 №1

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МБОУ «ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №2»

## **1. Общие положения**

1.1. Полное наименование Совет ученического самоуправления.

1.2. Территориальная сфера деятельности пгт.Гвардейское, Симферопольского района, Республики Крым.

1.3. Место нахождения: 297513, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт.Гвардейское, ул.Острякова, 1А.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом Региональной детско-юношеской общественной организации «Крымская лига активистов советов старшеклассников», утвержденным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым (Распоряжение № 884-Р от 13.09.2021 года), с Положением о деятельности детско-юношеской организации Крымская лига активистов советов старшеклассников.

1.5. Организация действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.6. Организация имеет эмблему Региональной детско-юношеской общественной организации «Крымская лига активистов советов старшеклассников» (далее – РДЮОО «КЛАСС»). Эмблема может воспроизводиться в черно-белом варианте, в бумажном и электронном виде.

## **2. Основные цели и задачи**

Деятельность Организации направлена на привлечение обучающихся общеобразовательной организации к общественно-политической жизни школы, муниципалитета, Республики Крым; создания условий для реализации ученических инициатив на территории школы, муниципалитета, Республики Крым.

### **Цели:**

- создание системы самоуправления как воспитательной среды общеобразовательной организации, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;
- реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организации, развитие лидерских качеств и социальной активности обучающихся;
- содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания обучающихся Республики Крым;
- содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- становление гражданской позиции обучающихся путем коллективного взаимодействия на благо школы, муниципалитета, Республики Крым.

### **Задачи:**

- организация и координация социальной, волонтерской, общественно-значимой деятельности в интересах интеллектуального и духовного развития обучающихся общеобразовательной организации, сохранение и развитие потенциала системы российского образования;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций, культурно-просветительских мероприятий, соответствующих целям Организации;
- создание мультимедийной продукции (видео-, аудио-, фото) необходимой для осуществления деятельности, которая не предназначена для получения прибыли;
- организация физкультурно-спортивного досуга для школьников;
- осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по вопросам деятельности;
- участие в установленном порядке в работе общественно-государственных и обще-

4.8. Решения Совета ученического самоуправления принимаются большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов Президент обладает правом решающего голоса.

4.9. Профильные министры, заместитель президента назначаются администрацией и президентом образовательной организации.

4.10. Деятельность Совета ученического самоуправления курируется администрацией образовательной организации.

## 5. Функции ученического самоуправления.

5.1. Президент школы. Планирует работу Совета ученического самоуправления. Организует своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета. В соответствии с Положением об общем собрании ученического самоуправления отчитываться на общем собрании о своей работе. Взаимодействует с директором школы, его заместителями, советником по воспитанию, педагогом-организатором, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы. Президент проводит ученические собрания, заседания, конференции; также может проводить опросы, анкетирование с целью выявления мнений, с учетом которых планируется и организуется работа Совета школьного самоуправления. Президент школы может вносить свои предложения по вопросам внутришкольной жизни на обсуждение администрации школы; направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения; знакомиться с нормативными документами школы и их проектами, вносить свои предложения в них. Президент имеет право получать от администрации школы интересующую информацию по вопросам жизни школы; проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации; пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий; вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся; вносить на начало учебного года предложения в общий план по воспитательной работе в школе. Президент школы представляет интересы учащихся в организациях за пределами школы.

5.2. Лидер класса (заместитель лидера). Лидер класса определяется на первом общем собрании классного коллектива большинством голосов обучающихся класса (вариант - лучший ученик по итогам рейтинга за предыдущий год). Административно лидер подчиняется непосредственно классному руководителю. Лидер обеспечивает исполнение в классе всех распоряжений и указаний администрации и классного руководителя. Лидер, являясь организатором учёбы одноклассников, целенаправленно вовлекает их в систематическую учебную деятельность, организует своевременную подготовку класса к работе с учителями, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное исполнение правил внутреннего распорядка.

Лидер поддерживает связь с классным руководителем, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины и совместно с классным руководителем разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости обучающихся.

Лидер классного коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности школьника.

Лидер обязан:

- ежедневно вести рапортчку посещаемости занятий, напоминая учителю о её заполняемости;
- информировать классного руководителя о пропусках занятий обучающимися;
- активно обмениваться информацией с классным руководителем, сообщая информацию о существующих проблемах в классе и в учебном процессе;
- доводить до сведения обучающихся информацию, полученную от классного

руководителя, школьного актива, и обеспечивать их участие в проводимых мероприятиях;

- контролировать работу актива класса для осуществления возложенных на них полномочий, и выполнения заданий и мероприятий, проводимых в классе, школе, в районе;
- обсуждать в классе итоги четверти, контролировать итоги обучающихся;
- обеспечивать участие класса во всех плановых мероприятиях;
- регулярно участвовать в работе собраний лидеров школы;
- заботиться о воспитании у обучающихся бережного отношения к материальным ценностям школы.

Лидер класса имеет право:

- требовать от обучающихся бережного отношения к оборудованию, инвентарю и другому имуществу школы, соблюдения ими правил внутреннего распорядка;
- ежедневно назначать в порядке очереди (по графику) дежурных по классу для обеспечения учебного процесса; назначать ответственных за проведение тех или иных мероприятий;
- на оперативное получение всей информации, необходимой для выполнения своих обязанностей, в том числе и в первоочередном порядке;
- на дополнительные меры поощрения в связи добросовестным и качественным исполнением своих обязанностей;
- рекомендовать для поощрения наиболее активных и достойных обучающихся класса.

### **5.3. Министерство информации**

Направление включает в себя деятельность медиацентра и редакции (печатные и электронные СМИ). Медиацентр способствует воспитанию будущих граждан как коммуникативных, творческих, свободно мыслящих личностей, обладающих аналитическим мышлением, умением аргументированно отстаивать свою позицию, владеющих современными информационно-медийными компетенциями. Информационно-медийный центр - это создание странички класса в социальных сетях, работа по подготовке информации на сайт школы в раздел «Классная жизнь», подготовка листовок, стенгазет, спецвыпусков к памятным, знаменательным и праздничным датам, тесная работа со школьной библиотекой, подготовка материала для инфозоны.

### **5.4. Министерство экономики**

Экономическое направление в школе представлено работой проекта «Финансовая грамотность». Вовлечение обучающихся в данную деятельность, работа по профориентации в направлении экономического развития – главная задача министерства.

### **5.5. Министерство образования:**

- контролирует успеваемость обучающихся;
- проводит работу, направленную на создание товарищеской взаимопомощи, принципиальности и личной ответственности каждого обучающегося за выполнение учебных обязанностей;
- анализирует успеваемости обучающихся, выясняет причины, негативного влияния на качество знаний и вносит предложения по их ликвидации;
- ведёт учёт участия обучающихся в предметных олимпиадах, неделях и мероприятиях;
- выносит предложения о проведении интеллектуальных конкурсов;
- следит за состоянием учебников;
- организовывает помощь в индивидуальной исследовательской деятельности;

### **5.6. Министерство туризма:**

- популяризирует и вовлекает обучающихся в сферу туризма;
- инициирует мероприятия, связанные с данным направлением,
- помогает в организации экскурсий и походов

### **5.7. Министерство спорта:**

- привлечение школьников к систематическим занятиям спортом, формирование понимания здорового питания, профилактика вредных привычек;
- способствует привлечению обучающихся к занятиям в спортивных секциях, соревнованиях, проводимых в учебном заведении;

- взаимодействует с руководителем ШСК «Ориентир»;

#### **5.8. Министерство культуры:**

- оказывает помощь в организации работы участников художественной самодеятельности;
  - способствует организации смыслового досуга обучающихся;
- инициирует организацию экскурсий в музеи, встречи с артистами, посещение театра;
- инициирует и организывает проведение конкурсов, мероприятий.

#### **5.9. Министерство экологии:**

- способствует формированию у обучающихся правильного отношения к окружающей среде;
- инициирует создание экологических отрядов, вовлечение в природоохранную деятельность;
- организует и проводит познавательные мероприятия на природно-экологическую тематику;
  - пропагандирует и проводит профилактические мероприятия по экологическому направлению

#### **5.10. Министерство здравоохранения и милосердия**

- оказание шефской помощи ветеранам войны и труда;
- участие в благотворительной деятельности;
- организация мероприятий волонтерской направленности;
- организация и проведение мероприятий по здоровому образу жизни;
- контролирует питание обучающихся в школьной столовой

#### **5.11. Министерство труда и права:**

- привлечение обучающихся к трудовому, экологическому воспитанию.
- организация и контроль уборки на закрепленном пришкольном участке;
- оказывает помощь в организации дежурства по классу, по школе;
- следит за соблюдением внешнего вида учащихся;
- отвечает за уборку класса, школы в конце учебных четвертей.

#### **5.12. Министерство безопасности**

- организует и обеспечивает дежурство по школе;
- осуществляет контроль над поведением обучающихся во время перемен и классных мероприятий, обедов в столовой;
- отвечает за порядок на мероприятиях;
- проводит ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения, контроль за выполнением требований правил внутреннего распорядка.

#### **5.13. Юнармия, кадетское движение**

Цель движения – вызвать интерес у подрастающего поколения к географии и истории России и её народов, героев, выдающихся полководцев и военачальников. Юнармейцы ведут работу по сохранению мемориалов, обелисков, несут вахту памяти у вечного огня, занимаются волонтерской деятельностью, принимают участие в культурных и спортивных мероприятиях, получают навыки оказания первой помощи.

### **6. Права и обязанности участников ученического самоуправления.**

6.1 Участие в Совете ученического самоуправления и выход из Совета ученического самоуправления является добровольным.

6.2 Члены Совета ученического самоуправления имеют равные права и обязанности.

6.3. Осуществление прав не может быть передано другому лицу.

#### **6.4. Члены имеют право:**

- выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранными в выборные органы;
- участвовать во всех проводимых мероприятиях;
- свободно излагать свои взгляды;
- получать всестороннее содействие, информационную, консультационную, методическую и практическую помощь,
- голосовать на общих собраниях (съездах, конференциях) с правом решающего

голоса.

6.5. Члены берут обязательство:

- соблюдать положения Устава;
- активно участвовать в деятельности ученического самоуправления школы, муниципалитета, Республики Крым;
- регулярно информировать орган самоуправления о своей деятельности, осуществляемой в рамках программ и проектов ученического самоуправления Республики Крым.

7 Документация.

7.1. Ученическое самоуправление функционирует согласно данного положения.

7.2. План работы ученического самоуправления составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

7.3. Не реже, чем раз в месяц проводятся собрания, которые протоколируются.

7.4. Совет ученического самоуправления школы ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед администрацией и учащимися школы в виде устного выступления и краткой справки, предоставляемой заместителю директора по воспитательной работе.

Приложение № 1  
к положению о структуре и порядке  
формирования органов ученического  
самоуправления в классе муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Гвардейская школа-гимназия №2»

Модель работы ученического самоуправления в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»



Приложение № 2  
к положению о структуре и порядке  
формирования органов ученического  
самоуправления муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Гвардейская школа-гимназия №2»

Модель работы ученического самоуправления в классе



