

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2» Симферопольского района
Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№367-О

**О создании условий для организации
родительского контроля за организацией
питания обучающихся в I полугодии
2025/2026 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать внедрение в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» системы родительского контроля за организацией горячего питания.
2. Назначить ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, ответственного за организацию питания Хорошилову А.Ю.
3. Ответственному за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - 3.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия):
 - оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - 3.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
 - 3.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;
 - 3.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.
4. Утвердить:

- 4.1. Состав комиссии родительского контроля (приложение 1);
- 4.2. План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания (приложение 2);
5. Заместителю директора Хорошиловой А.Ю.:
- 5.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Богданова

С приказом ознакомлены:

Хорошилова А.Ю.

Приложение 1
к приказу №367-О от 29.08.2025

Состав комиссии родительского контроля

Председатель комиссии: Кононенко Н.И.

Члены комиссии:

1. Жбанова Е.А.
2. Димитрова К.А.
3. Вострикова Л.О.
4. Лупалова Е.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2» Симферопольского района
Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»)**

Приложение 2
к приказу №367-О от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гвардейская школа-
гимназия №2»

_____ Е.В.Богданова
« ____ » _____ 2025 г.

**План работы комиссии по родительскому контролю
За организацией горячего питания в I полугодии 2025/2026 учебного года**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
Январь	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
Январь	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и /или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
Январь	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно основному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Основному меню.	Члены комиссии

1 раз в месяц	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буферной продукции.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка соблюдения требования требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в пароконвектомате и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в приемном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовлением и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены комиссии
Постоянно	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
Постоянно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению,	Члены комиссии

	контроль за рациональным расходом ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).	
По необходимости	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий.	Члены комиссии