

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2 имени Героя
Российской Федерации Дмитрия Фомина»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2
им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 05-0

**Об организации питьевого режима
в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2
им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»
во 2 полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.12.2025 № 1506 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях во II полугодии 2025/2026 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во 2 полугодии 2025/2026 учебного года питьевой режим обучающихся МБОУ «Гвардейская школа- гимназия №2 им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»- установка для очистки питьевой воды, кипяченая вода в столовой, кулеры.
2. Определить места раздачи питьевой воды обучающимися:
 - 2.1. Установка для очистки питьевой воды: коридор возле входа в столовую.
 - 2.2. Кипяченая вода в столовой.
 - 2.3. Кулеры: индивидуально в кабинетах, в рекреациях 2,3 этажей (во время проведения ГИА).
3. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заместителя директора Хорошилову А.Ю.
4. Заместителю директора Хорошиловой А.Ю.:
 - 4.1. Ежедневно обеспечивать свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
 - 4.2. Ежедневно осуществлять контроль за наличием сертификатов качества воды и сроками её годности в школьной столовой.
 - 4.3. Ежедневно не допускать к реализации в буфете газированной воды и воды с красителями.
 - 4.4. Ознакомить с настоящим*приказом работников , в нем указанных, и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

5. Заместителю директора по АХЧ Собко О.В.:
 - 5.1. Постоянно контролировать исправность и соответствие, предъявляемым нормам, установки для очистки питьевой воды, с целью централизованного и непрерывного обеспечения обучающихся питьевой водой.
6. Классным руководителям 1 - 11 классов:
 - 6.1. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в школе, в том числе в кабинетах с кулерами;
 - 6.2. В кабинетах с кулерами следить за своевременностью замены воды и соблюдением порядка при пользовании кулером, в том числе за наличием чистой одноразовой посуды;
 - 6.3. Строго следить за соблюдением учащимися санитарно- гигиенических требований питьевого режима, ежедневно проводить беседы с обучающимися по поводу соблюдения гигиенических правил и норм.
7. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора Хорошилову А.Ю.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Богданова