ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: gvardeyskaya2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2" ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДМИТРИЯ ФОМИНА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 22.05.2026, 05:14
Действителен до: до 15.08.2027, 05:14
Ключ подписи: 2D5428BAD26634A7B1A8321675851A7B

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гвардейская школа-гимназия №2 имени Героя

Российской Федерации Дмитрия Фомина»

Симферопольского района Республики Крым

(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2

им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 №289-О

Об организации родительского контроля

за организацией горячего питания

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также в целях обеспечения открытости деятельности образовательной организации, повышения качества горячего питания и профилактики нарушений санитарно-эпидемиологических требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на системной основе работу по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (завтраков и обедов) в школьной столовой.

2. Назначить ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, ответственного за организацию питания Хорошилову А.Ю.

3. Ответственному за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

3.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;

- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;

- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

3.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

3.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

3.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3.5. Результаты каждой проверки оформлять Актом родительского контроля в день посещения. Акты подлежат обязательному рассмотрению на совещании при директоре. Скан копии актов размещать на официальном сайте школы в течение 24 часов с момента подписания.

4. Утвердить:

4.1. Состав комиссии родительского контроля (приложение 1);

4.2. План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания (приложение 2);

5. Заместителю директора Хорошиловой А.Ю.:

5.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2 им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Е.В.Богданова**

Приложение 1

к приказу №_____-О от 31.08.2026

Состав комиссии родительского контроля

Председатель комиссии: Димитрова К.А.

Члены комиссии: 1. Жбанова Е.А.

2. Вострикова Л.О.

3. Касатонова Т. В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2 имени Героя
Российской Федерации Дмитрия Фомина»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2
им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»)

Приложение 2

к приказу №3_____-О от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

_____Е.В.Богданова

«____»_____2026 г.

План работы комиссии по родительскому контролю

За организацией горячего питания в I полугодии 2026/2027 учебного года

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
Сентябрь	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
Сентябрь	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и /или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
Сентябрь	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно основному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Основному меню.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буферной продукции.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка соблюдения требования требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание,	Члены комиссии

	пассерование, тушение, приготовление в пароконвектомате и т.д.).	
1 раз в месяц	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в приемном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовлением и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены комиссии
Постоянно	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
Постоянно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).	Члены комиссии
По необходимости	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий.	Члены комиссии