ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ опубликован на официальный сайт: gvardeyskaya2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2" ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДМИТРИЯ ФОМИНА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 22.05.2026, 05:14
Действителен до: до 15.08.2027, 05:14
Ключ подписи: 2D5428BAD26634A7B1A8321675851A7B

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2 имени Героя
Российской Федерации Дмитрия Фомина»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2
им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 286-О

Об организации питания обучающихся в первом полугодии 2026/2027 учебного года

Во исполнение годового плана работы школы на 2026/2027 учебный год, В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06. 2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями), Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановление Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями на 14.11.2024г), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению

горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 14.04.2026 № 529-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 19.11.2025 № 1670-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2026 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2026 организовать горячее питание для обучающихся для обучающихся 1–4 классов и учащихся льготной категории в I полугодии 2026/2027 учебного года в дни работы МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2 им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина» в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации горячего питания обучающихся.
2. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания в школе на заместителя директора Хорошилову А.Ю.
3. Заместителю директора Хорошиловой А.Ю.:

3.1. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями для обучающихся, получающих начальное общее образование, а также для обучающихся 1-11-х классов льготных категорий.

3.2. Установить порядок обеспечения питанием следующих категорий обучающихся:

3.2.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (завтрак). Стоимость питания составляет 85,55 рублей в день за счёт счет средств федерального бюджета.

3.2.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 100,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

3.2.3. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 90,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

3.2.4. Обеспечить бесплатным горячим питанием (полдник для группы продлённого дня) обучающихся льготной категории «дети участников специальной военной операции» с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребёнка в день.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 90,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

3.2.5. Обеспечить обучающихся , отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды», имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте.

Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребёнка льготной категории составляет 185,55 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район».

3.2.6. Организовать предоставление горячего питания обучающимся, не вошедшим в перечень категорий граждан, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Издать приказ на I полугодие 2026/2027 учебного года «О создании и работе бракеражной комиссии в учреждении», утвердить приказом План работы бракеражной комиссии.

до 01.09.2026

3.4. Издать приказ на I полугодие 2026/2027 учебного года «Об организации питьевого режима обучающихся» в соответствии с пунктами СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

до 01.09.2026

3.5. Издать приказ на I полугодие 2026/2027 учебного года «О создании родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся».

до 01.09.2026

3.6. Обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией горячего питания с советом родительского контроля с заполнением соответствующего протокола заседаний комиссии и чек-листа по итогам мониторинга. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования.

ежемесячно в течении учебного года,
до 5 числа следующим за отчётным

3.7. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппа, включая COVID-19.

до 01.09.2026

3.8. Привести в соответствие с законодательством Положения «Об организации питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся».

до 01.09.2026

3.9. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, при организации питания для обучающихся в учреждениях, после длительных летних каникул, организовать работу по проведению обследований и оценке соответствия санитарным нормам и правилам помещений пищеблока (буфет-раздаточная), инвентаря, оборудования на готовность оказания услуг питания с персоналом пищеблока с последующим оформлением Акта обследования, подтверждающего готовность помещений и персонала пищеблока к организации питания.

до 01.09.2026

3.10. Усилить контроль за правильностью закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами и меню.

ежедневно, в течение учебного года

3.11. Усилить меры ответственности за соблюдением санитарного законодательства в учреждении, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;
- обеспечение условий обработки, хранения продуктов, сроков реализации сырья и готовой пищи:
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации;

- проверка нахождения оборудования в исправном состоянии.

постоянно, в течение года

Согласовать:

4.1. Основное меню 2-х недельное для обучающихся 1-4 классов (возрастная категория 7 – 11 лет) льготной категории 1 смена (приложение 1);

4.2. Основное меню 2-х недельное для обучающихся 5-11 классов (возрастная категория с 12 лет и старше) льготной категории 1 смена (приложение 2);

4.3. Меню дополнительного питания для учащихся 1-11 классов на 1 полугодие 2026/2027 учебного года (приложение 3);

4.5. Перечень буфетной продукции на 1 полугодие 2026/2027 учебного года (приложение 4).

Утвердить:

5.1. График питания обучающихся (приложение 5);

5.2. График работы столовой, буфета (приложение 6);

5.3. График дежурства учителей на переменах в столовой (приложение 7);

5.4. График проветривания и кварцевания столовой (приложение 8);

5.5. График влажной и генеральной уборки столовой (приложение 9);

5.6. Список обучающихся 1 – 4 классов, получающих бесплатное горячее питание (завтрак) (приложение 10);

5.7. Список обучающихся 5 – 11 классов, отнесённых к льготной категории (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), получающих бесплатное горячее питание (завтрак) (приложение 11);

5.8. Список обучающихся 1 – 11 классов, отнесённых к льготной категории (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), получающих бесплатное горячее питание (обед) (приложение 12);

5.9. Список обучающихся льготной категории (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-инвалиды, имеющие статус обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающих «образование на дому»), получающих компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте (приложение 13).

6. Для организации работы на пищеблоке, в школьной столовой должны быть следующие документы:

- технологический паспорт пищеблока *(разработанный и утвержденный директором);*
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП *(разработанная организатором питания и согласованная директором);*
- технологические карты на каждое блюдо *(разработанные организатором питания и согласованные директором);*
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) *(ведется ежедневно медицинской сестрой школы либо назначенным лицом);*
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (*ведется организатором питания);*
- журнал готовой кулинарной продукции *(ведется ежедневно медицинской сестрой (либо назначенным лицом), подписывается ежедневно всеми членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек;*
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования *(ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);*
- журнал температуры и влажности складских помещений *(ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);*

- журнал проведения генеральных уборок *(ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);*
- ведомость контроля за рационом питания *(ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, подписывает директор школы);*
- договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям *(разрабатывает организатор питания);*
- договор на вывоз пищевых отходов.

7. На информационном стенде по здоровому питанию разместить:
- основное меню (по всем возрастным категориям);
- ежедневное меню;
- график приема пищи;
- график работы столовой;
- информацию по здоровому питанию;
- номера телефонов «горячих» линий по вопросам организации горячего питания (Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управление образования администрации Симферопольского района).

8. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте общеобразовательного учреждения разместить и систематически актуализировать информацию по организации горячего питания, а именно:
- локальные акты по организации горячего питания;
- основное меню, утверждённое и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;
- график приёма пищи (с подписью руководителя);
- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;
- информацию об организаторе питания.

9. В подразделе «FOOD» до 10.00 необходимо размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования.

10. Ежедневно проверять правильность размещения информации (ежедневного меню), а также отображения учреждения на официальном сайте «мониторингпитание.рф».

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Продолжить работу проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»):

с 01.09.2026
ежедневно в течение года

11.2. Ежедневно до 9.15 формировать электронную заявку на питание в личном кабинете проекта «Цифровая среда. Образование», в условиях ЧС при наличии возможности.

11.3. В случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе заместителем директора Хорошиловой А.Ю.

11.4. Проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

11.5. Осуществлять питание обучающихся своего класса строго в соответствии с графиком выдачи горячего питания (приложение 5).

11.6. Информировать родителей о порядке обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией.

11.7. Обеспечить максимальный охват учащихся своего класса всеми видами питания, в том числе и горячим питанием.

11.8. Информацию об охвате учащихся класса всеми видами питания вносить в дневник классного руководителя и в конце каждой четверти (октябрь, декабрь) подавать заместителю директора Хорошиловой А.Ю.

11.9. Дважды в полугодие отчитываться перед ответственным за организацию питания Хорошиловой А.Ю. о работе, проведённой с родителями и учащимися класса по организации горячего питания, результатах проделанной работы.
11.10. Организовать проведение бесед с учащимися по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене.
11.11. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающегося своего класса.
11.12. Проводить систематическую работу с детьми и их родителями по доведению до 100% охвата учащихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания.
12. Классным руководителям 1 – 4 классов:
12.1. Учащихся в столовую вести организованными группами.
12.2. Следить за выполнением учащихся санитарно-гигиенических требований до и во время приема пищи, правил поведения в столовой.
13. Классным руководителям 5 – 11 классов:
13.1. Организованно заводить учащихся в столовую.
13.2. Следить за выполнением учащимися санитарно-гигиенических требований до и во время приема пищи, правил повеления в столовой (не допускать громких разговоров между обучающимися, входа в столовую в верхней одежде, с рюкзаками и сумками).
14. Заместителю директора Хорошиловой А.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
15. Заместителю директора по АХЧ Собко О.В.:
15.1. Продолжить работу по укомплектованию столовой необходимым оборудованием.
15.2. Обеспечить наличие рециркулятора в обеденном зале, контроль за его использованием.
Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора Хорошилову А.Ю.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.В. Богданова**