



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 29.08.2024 №18

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол от 22.08.2024 №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.В. Богданова
приказ от 29.08.2024 № 290-О
регистрационный №293

**Богданова
Елена
Владимировна**

Подпись: Богданова Елена Владимировна
ИП: Служба Службы Елены Владимировны, Т.Директор, О.И.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2»
Симферопольского района Республики Крым,
Симферопольский район, Ин-формационно-методический
Служба Службы Елены Владимировны, Служба Службы Елены Владимировны
Описание: Директор
Местоположение: п/п Гвардейское, ул. Островая 1А
Дата: 2024.08.29 11:02:24+0300
Font Reader Версия: 10.1.1

П О Л О Ж Е Н И Е

о едином орфографическом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;

- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;

- практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии;

- тетради для практических работ по географии, биологии, информатике, вероятности и статистике.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2. Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей	
	1–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь рабочая. Одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Вероятность и статистика	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и словарь	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и словарь
Физика, химия, биология, информатика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
География	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
История, обществознание, музыка, труд (технология), ОБЗР, ОДНКНР, окружающий мир, ОРКСЭ	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

- 2.2.2. Тетрадь оборачивается в белый тетрадный лист и целлофановую прозрачную обложку. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.
- 2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5 см (на 1-2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов с 1-го класса.
- 2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–11-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или обучающимся с учетом индивидуальных особенностей в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания первого полугодия 3-го класса записывается число арабскими цифрами и полное название месяца. Например: *1 декабря*. Начиная с 3-го класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью: Например: *Двенадцатое января*
- 2.2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.). Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру. Например:

Классная работа

Диктант

Сочинение

Изложение

Работа над ошибками

При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется:

Домашняя работа (дата не пишется)

- 2.2.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. Обучающиеся начальной школы в тетрадях по:
- русскому языку слово *Упражнение* пишут только в домашней работе без значка №. Например: *Упражнение 124*;
 - математике – слово *Задача 214*, остальные виды работ начинают выполнять, отступив 2 клетки вниз.

2.2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки. В ходе работы не пропускается ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку. Справа дописывать до конца строки, при этом со 2-го класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные методологические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

2.2.8. В тетрадях по русскому языку:

- в столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся;

- в строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной (заглавной), остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (И.п.). Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (Iспр). Склонение имён существительных, прилагательных арабскими (1 скл). Род имён существительных, прилагательных обозначается маленькими буквами (м.р.).
- обучающиеся могут исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой кривой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией.
- для обучения письму в первом и во втором классе ведётся тетрадь, разлинованная в две линейки. В 3 классе в первом полугодии обучающиеся переводятся на письмо в одну линию с учетом индивидуальных особенностей. Начиная со второго полугодия 3 класса ведётся тетрадь в одну линию.
- система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.
- упражнения по совершенствованию графических навыков выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, если нет в наличии прописей, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те буквы, соединения, написание которых требует корректировки.
- в 1-5 классах в ходе проверки необходимо образцы неправильно прописанных букв выносить правильное написание их на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).
- обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку. В начальных классах работа над ошибками проводится на уроках по результатам проверки рабочих тетрадей как этап урока. Иная работа над ошибками проводится на усмотрение учителя.

2.2.9. В тетрадях по математике:

- между видами работ отступать 2 клетки (на 3 клетке писать).
- между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать 4 клетки вправо, писать на пятой.
- в тетрадях по математике во 2-4 классах дата выполнения работы записывается посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца – прописью. Например: *1 декабря*. Через одну клетку выполняется работа.
- при решении в столбиках не должно быть больше четырех примеров, выражений. При наличии большего количества заданий в номере следует пропустить две клеточки вниз и продолжить выполнение задания.
- в начальной школе после решения уравнений записывается ответ. Ответ задачи записывается кратко. Например: *12 шаров*.

2.2.10. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

В 5-11 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата на полях и в этой же строке посередине пишется:

Контрольная работа № 3

15.10.11.

I вариант

Во 2-4 классах в тетрадях для контрольных работ слова «контрольная работа» не пишется.

23 сентября

I в.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проверки контрольных, лабораторных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1. Нормативы проведения контрольных, лабораторных и практических работ по учебным дисциплинам, соответствуют тематическому планированию и календарно-тематическому планированию по предмету.

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5–7-х классах – двух, 8–11-х классах – не более трех.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели, в 1-4 классах 1-ми уроками.

2.3.4. Администрацией школы раз в четверть проводится проверка выполнения требований учителями положения «О едином орфографическом режиме». По итогам проверки издается соответствующий распорядительный документ.

2.3.5. На основании методических рекомендаций ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», по установленным сегодня требованиям оценка (отметка, баллы) фиксирует только результат выполнения учебной задачи. Конечно, учитель должен обращать внимание и на оформление учеником своей работы, но форма оценивания отношения к внешнему оформлению работы не может объединяться с основной отметкой за решение учебной задачи. Оценка прилежания может быть выражена в словесной форме педагога или в дополнительной отметке, которая фиксируется в тетради, но не переносится в журнал успеваемости. Объединение в единой отметке результата деятельности ученика и отношение к его прилежанию (внимательности, аккуратности, почерку и т.д.) является со стороны учителя нарушением законодательных актов системы образования.

2.3.6. Отметка за ведение тетради по всем предметам в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» не предусмотрена и в ЭлЖур не выставляется.

2.4. Проверка письменных работ учащихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1–4-е	После каждого урока у всех учеников
	5-е	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
	6-е	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
	7-9-е	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
	10-11-	после каждого урока у слабых учеников,

	е	выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся
Литература	5–8-е	1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
	9–11-е	не реже одного раза в месяц у всех учащихся
Математика	1–5-е	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6–8-е	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9–11-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5–6-е	Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц Словари должны проверяться 1 раз в полугодие
	7–8-е	Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц Словари должны проверяться 1 раз в полугодие
	9–11-е	Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц Словари должны проверяться 1 раз в полугодие
География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЗР, музыка, МХК, информатика, окружающий мир, изобразительное искусство.	5–11-е	Не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
---------	------------	-------	----------------

Русский язык	Диктант	1–11-е	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю
	Сочинение	5–9-е	
Литература	Сочинение	9–11-е	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	1–9-е	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	1–11-е	Проверяется к следующему уроку
Химия	Контрольная работа	8–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
	Практическая работа		
Биология	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
	Практическая работа		
География	Практическая работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Информатика	Практическая работа	7-11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Вероятность и статистика			

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак. По русскому языку только подчеркиваем, но не исправляем ошибку.
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой. По русскому языку только подчеркиваем, но не исправляем ошибку.
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

2.5. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся.

2.5.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические (математические термины) и пунктуационные ошибки или указывая на них (подчеркивание) кроме математики.

2.5.2. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

- 2.5.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.
- 2.5.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.
- 2.5.5. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.
- 2.5.6. Классные и домашние письменные работы проверяются учителем и оцениваются. Нельзя писать вместо оценки «См.». Отметки в классный журнал ставятся по усмотрению учителя.
- 2.5.7. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.
- 2.5.8. **Оценка за выученное наизусть стихотворение или прозаический отрывок на уроках литературы выставляется в отдельной колонке журнала «Наизусть» на следующий урок с дополнительной колонкой.** В графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Стихотворение наизусть» и соответственно выставляются отметки.

2.6. Ведение тетрадей обучающимися

- 2.6.1. Ведение тетрадей по предметам определяется методическими рекомендациями о преподавании учебных предметов.
- 2.6.2. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.
- 2.6.3. Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.
- 2.6.4. Обложка тетради должна быть подписана согласно образцу.

<p><i>Тетрадь для работ по математике ученика ___класса МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» Иванова Андрея</i></p>	<p><i>Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика ___класса МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» Иванова Андрея</i></p>
<p><i>English Ivan Ivanov Form 5-B High School №2 of Gvardeyskoye</i></p>	<p><i>English for Test Papers Ivan Ivanov Form 5-B High School №2 of Gvardeyskoye</i></p>

2.6.5. В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа (классная или домашняя); вид работы; тема урока; номер задачи, вопроса.

2.6.6. В тетрадях **по русскому языку:**

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа (классная или домашняя);
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- необходимо пропускать 2 строчки между разными работами (классными и домашними) для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

2.6.7. В тетрадях по математике:

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами (например, 20.12.17) на полях;
- на второй строке указывается вид работы (классная или домашняя);
- на третьей строке указывается тема урока;
- записи необходимо начинать со второй верхней полной клетки;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки;
- допускается использование цветной пасты, кроме красной;

2.6.8. В тетрадях по иностранным языкам:

- число выполнения работы записывается словами полностью. Например: Monday, the first of October;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа. Например: Classwork;
- на отдельной строке указывается вид работы. Например: Correction;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- необходимо пропускать 2 строчки между разными работами (классными и домашними) для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. По русскому языку.

- 1.1. После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).
- 1.2. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5 см (на 1-2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов с 1-го класса.
- 1.3. В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.
- 1.4. Справа дописывать до конца строки, при этом со 2-го класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные методологические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.
- 1.5. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или обучающимся с учетом индивидуальных особенностей в виде числа и начальной буквы названия месяца.

По окончании периода обучения грамоте и до окончания первого полугодия 3-го класса записывается число арабскими цифрами и полное название месяца. Например: *1 декабря*

Начиная с 3-го класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью: Например: *Двенадцатое января*

- 1.6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа
Диктант
Сочинение
Изложение
Работа над ошибками

При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется:

Домашняя работа (дата не пишется)

- 1.7. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать.
Например: *Упражнение 56*
- 1.8. Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах

работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом.

- 1.9. В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.
- 1.10. В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной (заглавной), остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (И.п.). Спряжение глаголов обозначаются римскими цифрами (Iспр). Склонение имён существительных, прилагательных арабскими (1 скл). Род имён существительных, прилагательных обозначается маленькими буквами (м.р.).
- 1.11. Обучающиеся могут исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией.
- 1.12. Для обучения письму в первом и во втором классе ведётся тетрадь, разлинованная в две линейки. В 3 классе в первом полугодии обучающиеся переводятся на письмо в одну линию с учетом индивидуальных особенностей. Начиная со второго полугодия 3 класса ведётся тетрадь в одну линию.
- 1.13. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.
- 1.14. Упражнения по совершенствованию графических навыков выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, если нет в наличии прописей, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те буквы, соединения, написание которых требует корректировки.
- 1.15. В 1-5 классах в ходе проверки необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.
- 1.16. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку. В начальных классах работа над ошибками проводится на уроках по результатам проверки рабочих тетрадей как этап урока. Иная работа над ошибками проводится на усмотрение учителя

2. Оформление письменных творческих работ по русскому языку и литературе

- 2.1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради.
Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.
- 2.2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.
Не допускаются записи типа: *Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»*
- 2.3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений. Например: *«Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)*
- 2.4. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор,

название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки. *Например:*

Гул затих. Я вышел на подмости.

Б. Л. Пастернак. «Гамлет».

2.5. Цитата оформляется следующим образом:

1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. *В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».*

2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. *В посвящении к «Евгению Онегину» написано: Ума холодных наблюдений И сердца горестных замет.*

3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказалась нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир». Образец оформления:

Двенадцатое декабря.

Контрольное сочинение.

Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка».

Сбились мы. Что делать нам!

В поле бес нас водит, видно,

Да кружит по сторонам.

А. С. Пушкин. «Бесы».

7.3. Оформление письменных работ по математике.

7.3.1. Между классной и домашней работами следует отступить 4 клеточки (на 5-й клетке писать следующую работу).

7.3.2. Между видами работ отступить 2 клетки (на 3 клетке писать).

7.3.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступить 4 клетки вправо, писать на пятой.

7.3.4. Виды работ, номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.

7.3.5. В тетрадях по математике во 2-4 классах дата выполнения работы записывается посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца – прописью. Например: *1 декабря*. Через одну клетку пишется вид работы.

7.3.6. В тетрадях по математике в 5-11 классах дата пишется на полях арабскими цифрами.

Например: *23.12.03*.

7.3.7. При решении в столбиках не должно быть больше четырех примеров, выражений. При наличии большего количества заданий в номере следует пропустить две клеточки вниз и продолжить выполнение задания.

7.3.8. В 5-11 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата на полях и в этой же строке посередине пишется:

Контрольная работа № 3

15.10.11.

I вариант

Во 2-4 классах в тетрадях для контрольных работ слова «контрольная работа» не пишутся.

23 сентября.

I в.

7.3.9. Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

7.4. Оформление письменных работ по другим предметам.

7.4.1. Письменные работы по другим предметам ведут обучающиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей.

7.4.2. При оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:

- записи в тетрадях по английскому языку во 2-4 классах вести в линию или в косую линию, в 5-11 классах - в линию.
- словарь ведется в специальной тетради или общей тетради. Образец подписи:

English Vocabulary

Ivan Ivanov

High School №2

of Gvardeyskoye

- ошибка при переводе текста подчеркивается.
- ошибки в тексте исправлять следующим образом: неверно прописанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой кривой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверное написание в скобки.

- в тетрадях для контрольных и проверочных работ обязательно проводится работа над ошибками: Correction.