

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№341-О

**Об утверждении Плана внутришкольного
контроля на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о внутришкольном контроле, в целях контроля деятельности в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутришкольного контроля (далее – ВШК) на 2025/2026 учебный год согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за выполнение Плана ВШК заместителей директора Нессонову Е.В., Кожевникову Т.В., Демидович Л.В, Харатин О.Б, Соловей Е.А..
3. Ответственным за выполнение Плана ВШК обеспечить его реализацию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Богданова

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Кожевникова Т.В.		
2.	Нессонова Е.В.		
3.	Демидович Л.В.		
4.	Харатин О.Б.		
5.	Соловей Е.А.		

Приложение
к приказу МБОУ «Гвардейская
школа-гимназия №2»
от 29.08.2025 №341-О

План внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год

АВГУСТ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	О распределении обязанностей по охране труда	11.08.25	специалист по ОТ	Приказ	
1.2	О внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с 01.09.2025г.	11.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	18.08.25	Приказ
1.4	О назначении ответственного по реализации профориентационного минимума	21.08.25	Харатин О.Б., зам. директора	Приказ	
1.5	О распределении функциональных обязанностей по руководству школой на 2025/2026 учебный год	21.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.6	Об организации методической работы в школе-гимназии в 2025/2026 учебном году	21.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.7	Об организации воспитательной работы школы-гимназии в 2025/2026 учебном году	22.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.8	Об утверждении состава наркологического поста	22.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.9	Об утверждении состава Совета профилактики	22.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.10	О запрете курения на территории школы-гимназии	22.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.11	О запрете использования мобильных телефонов во время учебно-воспитательного процесса	22.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.12	Об организации работы «Инфозоны» в 2025/2026 учебном году	22.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.13	Об организации и проведении праздника «День Знаний»	25.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.14	О мерах по предотвращению доступа детей к информации, способной причинить вред их психическому и физическому здоровью	25.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.15	О создании психологической службы школы-гимназии	25.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.16	О внесении изменений в ООП ООО с 01.09.2025, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 №704	25.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.17	О внесении изменений в ООП СОО с 01.09.2025, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 №704	25.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.18	О внесении изменений в ООП НОО с 01.09.2025, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 №704	25.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.19	Об участии в реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» в 2025/2026 учебном году	25.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.20	Об утверждении адаптированных общеобразовательных программ на 2025/2026 учебный год	28.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.21	Об организации обучения по медицинским показаниям в инклюзивных классах	28.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.22	Об организации внеурочной деятельности в 2025/2026 учебном году	28.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	01.09.25	Приказ
1.23	Об организации обучения по медицинским показаниям на дому (приказы о переводе и организации)	29.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	07.09.25	Приказы
1.25	О продолжении работы спортивного клуба в 2025/2026 учебном году	29.08.25	Харатин О.Б., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.25	Об организации работы и усиления контроля по выявлению фактов жестокого обращения с детьми	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.26	О внесении изменений в ООП ООО школы-гимназии на 2025/2026 учебный год	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. дир. по УВР	05.09.25	Приказ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.27	О внесении изменений ООП СОО школы-гимназии на 2025/2026 учебный год	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. дир. по УВР	05.09.25	Приказ
1.28	О внесении изменений в ООП НОО школы-гимназии на 2025/2026 учебный год	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.29	Об утверждении локальных актов, годового плана, циклограммы, регламентирующих деятельность МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2»	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.30	Об обучении, проверке знаний работников школы-гимназии по вопросам охраны труда и создании комиссии по проверке знаний в 2025/2026 учебном году	29.08.25	специалист по ОТ	05.09.25	Приказ
1.31	О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч -2025»	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.32	Об организации питания обучающихся в первом полугодии 2025/2026 учебного года	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.33	О создании бракеражной комиссии	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.34	Об организации работы «Точка роста»	29.08.25	Харатин О.Б., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.35	О реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Курчатовский класс) в 2025/2026 учебном году	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.36	Об организации обучения в Инженерных классах (предпрофессиональное обучение) в 2025/2026 учебном году	29.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.37	О реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Кадетский класс) в 2025/2026 учебном году	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.38	О реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Инженерный класс) в 2025/2026 учебном году	29.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.39	Об открытии 5-И «Инженерного класса»	29.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.40	Об организации работы Штаба воспитательной работы	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.41	О работе Центра детских инициатив	29.08.25	Мальцева В.В., советник дир. по воспитанию	05.09.25	Приказ
1.42	Об организации родительского контроля за организацией горячего питания	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.43	О назначении ответственного за хранение суточных проб	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.44	Об организации питьевого режима	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.45	Об организации работы по соблюдению санитарных требований к содержанию помещений школьной столовой и личной гигиены сотрудниками пищеблока МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» в первом полугодии 2025/2026 учебного года	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.46	Об организации внутренней системы оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	29.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.47	Об утверждении календарно-тематического планирования по предметам учебного плана 5-11 классов на 2025/2026 учебный год	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.48	Об утверждении календарно-тематического планирования по предметам учебного плана 1-4 классов на 2025/2026 учебный год	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.49	О назначении ответственного за предоставление информации по наполнению базы данных талантливых и одаренных детей	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.50	О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2025/2026 учебном году	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.51	Об организации работы по функциональной грамотности в 2025/2026 учебном году	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.52	Об утверждении списка учебников на 2025/2026 учебный год	29.08.25	Собещанская Ю.А., педагог-библиотекарь	08.09.25	Приказ
1.53	О назначении ответственного за реализацию профориентационной	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	деятельности				
1.54	Об утверждении календарного плана работы по профориентационной деятельности	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.55	Об утверждении перспективного плана аттестации и курсовой подготовки педагогических работников на 2025-2029гг	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.56	Об организации работы творческой группы «Школа наставничества» в 2025/2026учебном году	29.08.25	Демидович Л.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.57	О назначении ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.58	Об утверждении плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.59	Об утверждении и внесении изменений в локальные акты школы	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.60	Об организации обучения в Спортивном классе в 2025/2026учебном году	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.61	Об утверждении основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования (Новая редакция)	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.62	О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в 2025/2026 учебном году	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.63	О реализации проекта «Цифровая среда. Образование»	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.64	О проведении «Родительского патруля»	29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	05.09.25	Приказ
1.65	Об утверждении плана внутришкольного контроля школы-гимназии на 2025/2026 учебный год	29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	05.09.25	Приказ
2.	Контроль за выполнением Всеобуча				
2.1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	18.08.- 29.08.25	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В., Соловей Е.А.	совещание	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
2.2.	Комплектование классов (1, 10 классы)	18.08.- 29.08.25	Богданова Е.В., директор	приказ	
3.	<i>Контроль за реализацией основных образовательных программ школы-гимназии, выполнением учебных программ</i>				
3.1	Анализ содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	25.08- 29.08.25	Соловей Е.А., Кожевникова Т.В.	Приказ	
3.2	Анализ содержания Рабочей программы воспитания	25.08- 29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
3.3	Анализ содержания рабочих программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	25.08- 29.08.25	Соловей Е.А., Кожевникова Т.В.	Приказ	
3.4	Проверка программ, календарно-тематического планирования по внеурочной деятельности	25.08.- 29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	собеседовани е	
3.5	Проверка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП)	25.08.- 29.08.25	Харатин О.Б., зам. директора	собеседовани е	
3.6	Составление учебного плана, календарного учебного графика	25.08- 29.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	УП, КУГ	
3.7	Составление учебного плана дополнительного образования	25.08-29.08.	Харатин О.Б., зам. директора	План ДООД	
3.8	Составление плана внеурочной деятельности	25.08- 29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	План ВД	
4.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
4.1	Контроль соблюдения требований локальных актов, регламентирующих формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости	25.08-29.08.	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В., Соловей Е.А.	Фонд оценочных средств по предметам учебного плана	
4.2	Проверка календарно-тематического планирования по предметам учебного плана 5 – 11 классов	25.08.- 29.08.25	Кожевникова Т.В., Нессонова Е.В.	собеседовани е	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
4.3	Проверка календарно-тематического планирования по предметам учебного плана 1 - 4 классов	25.08.- 29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	собеседование	
5.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				
5.1	Составление плана работы МО учителей на 2025/2026 учебный год	20.08.- 25.08.25	Рук. МО	план	
5.2	Составление плана заседаний методического совета на 2025/2026 учебный год	20.08.- 25.08.25	Рук. МС	план	
5.3.	Итоги работы ОО и задачи на 2025/2026 учебный год (Педагогический совет)	29.08.25	Богданова Е.В., директор	протокол	
6.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
6.1.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	25.08.- 29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	линейка	
7.	<i>Контроль за организацией условий обучения</i>				
7.1.	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	До 29.08.25	Собещанская Ю.А., педагог-библиотекарь	справка	
7.2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	25.08.- 29.08.25	специалист по ОТ	списки	
7.3	Составление расписания уроков для 5-11 классов	22.08.- 29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	расписание	
7.4	Составление расписания уроков для 1-4 классов	22.08.- 29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	расписание	
7.5	Составление расписания занятий внеурочной деятельности для 1-11 классов	22.08.- 29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	расписание	
7.6	Составление расписания занятий дополнительного образования	22.08.- 29.08.25	Харатин О.Б., зам. директора	расписание	
7.7	Организация питания в школьной столовой	25.08.- 29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
8.	<i>Контроль за организацией работы с обучающимися с ОВЗ</i>				

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
8.1	Заседание ПМПК	28.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	протокол	
8.2	Организация обучения по медицинским показаниям на дому	25-27.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
8.3	Организация инклюзивного обучения	25-27.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
8.4	Составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ развития для учащихся с ОВЗ на 2025/2026 учебный год	в течение месяца	Димитрова К.А., педагог-психолог	программы	
9	<i>Контроль за реализацией инновационных проектов школы-гимназии</i>				
9.1	Организация работы по проекту «Точка роста»	22.08.-29.08.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
9.2	Организация работы по реализации патриотической вертикали (Кадетские классы)	22.08-29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
9.3	Организация работы по реализации естественно-научной вертикали (Курчатовские классы)	21.08.-29.08.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
9.4	Организация работы по реализации технологической вертикали (Инженерный класс)	25.08-29.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
9.5	Организация работы Инженерных классов (предпрофессиональное обучение)	25.08-29.08.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
9.6	Организация обучения в Спортивном классе	22.08-29.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
10.10	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
10.10.1	Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ, КУГ, УП в 2025/2026 учебном году (раздел «Образование»)	До 25.08.25	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В., Соловей Е.А., Харатин О.Б.	сайт	
10.11	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
10.11.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	на административном	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
				вной планерке	
10.11.2	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, охраны труда, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, анти-террористической защищенности объекта	25.08.- 29.08.25	Собко О.В., зам. директора по АХЧ; зам. директора по ТБ	Совещание при директоре	

СЕНТЯБРЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	О закреплении участков школьной территории за классами	01.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.2	Об организации дежурства по школе на первое полугодие 2025/2026 учебного года	01.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.3	Об организации контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий	01.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.4	Об утверждении расписания занятий дополнительного образования	01.09.25	Хаатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.5	О ведении официального сайта школы в 2025/2026 учебном году	01.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
1.6	Об организации работы с ИС «ЭлЖур»	01.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
1.7	Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»	01.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
1.8	О проведении входных диагностических контрольных работ во 2-4 классах по русскому языку и математике	01.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.9	Об организации работы по комплексному изучению уровня учебно-воспитательного процесса в первых классах в период адаптации обучающихся	05.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.10	Об организации работы по изучению состояния преподавания математики в 5-11 классах, труда (технологии) в 5-9 классах, информатики в 7-11 классах.	05.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.11	Об организации работы по изучению состояния преподавания математики и труда (технологии) в начальных классах	05.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.12	О проведении Дня здоровья	05.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.13	Об организации работы по изучению состояния преподавания информатики в 7-11 классах.	05.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.14	О проведении школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад	05.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
1.15	Об утверждении перечня используемых в образовательном учреждении электронных ресурсов и систем в 2025/2026 учебном году	08.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
1.16	Об изучении степени адаптации учащихся 5-х классов на основном образовательном уровне	08.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
1.17	О проведении входных диагностических контрольных работ в 5-11 классах по русскому языку и математике	08.09.25	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В.	Приказ	
1.18	О проведении Недели физики	08.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.19	Об утверждении единого графика оценочных процедур 5-11 классов на 2025/2026 учебный год	12.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ, сайт	
1.20	Об утверждении единого графика оценочных процедур 1-4 классов на 2025/2026 учебный год	12.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ, сайт	
1.21	О проведении Недели окружающей среды (биология, химия, география)	15.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.22	Об утверждении плана мероприятий по подготовке ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году	26.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
1.23	Об итогах проведения Недели физики	29.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.25	О результатах проверки классных электронных журналов 5-11 классов; журналов, обучающихся на дому по медицинским показаниям	29.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
1.25	О назначении ответственных за проведение информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования	29.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
1.26	О защите проектов обучающихся 9-х классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО»	30.09.25	Харатин О.Б., зам. директора	Приказ	
1.27	Об организации работы к защите индивидуального проекта	30.09.25	Харатин О.Б., зам. директора	Приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	обучающихся 10-х классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО»				
1.28	О результатах проверки классных электронных журналов 1-4 классов	30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.29	Об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч-2025»	30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.30	О результатах проверки журналов внеурочной деятельности 1-11 классов	30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.31	О проведении Месячника правовых знаний	30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.32	О подготовке к педагогическому совету «Итоги реализации региональной инновационной площадки «Курчатовский класс»	30.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Педсовет	
1.33	О результатах диагностики профессиональных компетенций педагогов	30.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.34	Об итогах комплексной диагностической работы в 1-х классах	30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
1.35	О результатах проверки журналов дополнительного образования	30.09.25	Харатин О.Б., зам. директора	Приказ	
2.	<i>Контроль за выполнением Всеобуча</i>				
2.1	Проверка посещаемости обучающимися учебных занятий	01.09.- 30.09.25	Администрация	На административной планерке	
2.2	Работа с детьми из «группы риска»	08.09.- 19.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
2.3	Месячник «Всеобуч – 2025»	01.09.- 30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
3.	<i>Контроль за реализацией основных образовательных программ школы-гимназии, ведением школьной документации, выполнением учебных программ</i>				

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
3.1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования	01.09.- 05.09.25	Кожевникова Т.В., Соловей Е.А.	Индивидуальное собеседование	
4.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
4.1	Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся	08.09.- 12.09.25	Соловей Е.А., Нессонова Е.В., зам. директора	Справка	
4.2	Проверка электронных журналов 1-4 классов	26.09.- 30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
4.3	Проверка электронных журналов 5-11 классов	22.09.- 26.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
4.4	Проверка электронных журналов внеурочной деятельности 1-11 классов	26.09.- 30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
4.5	Проверка электронных журналов дополнительного образования	26.09.- 30.09.25	Харатин О.Б., зам. директора	Приказ	
4.6	Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку обучающихся 1-4 классов	22.09.- 26.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Справка	
5.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				
5.1	Контроль за подготовкой обучающихся к участию в МАН «Искатель», Всероссийской олимпиаде школьников	в течении месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора		
5.2	Заседание №1 МО педагогов инклюзивного и коррекционного обучения	10.09.25	Рук. МО	Протокол	
5.3	Заседание №1 ТГ «Школа Наставничества»	25.09.25	рук ШН	Протокол	
5.4	Заседание №1 ТГ «Успех каждого ребенка»	17.09.25	рук ТГ	Протокол	
5.5	Контроль за проведением Недели физики	15.09.- 19.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
5.6	Контроль за проведением Недели окружающей среды	22.09.- 26.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
6.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
6.1	Составление классными руководителями план-сеток воспитательных мероприятий классов на 2025/2026 учебный год	01.09.- 05.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			Мальцева В.В., советник дир. по воспитанию		
6.2	Работа классных руководителей (1-7-х кл) по профилактике детского дорожного травматизма	08.09.-19.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
7.	<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>				
7.1	Входные диагностические контрольные работы в 5-11 классах по математике	15.09.-30.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
7.2	Входные диагностические контрольные работы в 5-11 классах по русскому языку	15.09.-30.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
7.3	Входные диагностические контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку, математике	15.09.-30.08.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
7.4	Комплексная диагностическая работа в 1-х классах	15.09.-30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Приказ	
7.5	Проверка сформированности навыка чтения во 2-4-х классах	16.09.-18.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Справка	
7.6	Адаптация обучающихся 1-х классов (приказ, план мероприятий, состав рабочей группы)	01.09-14.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ, педконсилиум	
7.7	Адаптация учащихся к обучению на основном уровне образования, преимственность в обучении (приказ, план, график посещения уроков в 5 классах)	15.09.-24.10.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ, педконсилиум	
7.8	Посещение уроков учителей, работающих в 5-х классах	в течение месяца	Администрация	педконсилиум	
7.9	Посещение уроков учителей, работающих в первых классах	в течение месяца	Администрация	педконсилиум	
7.10	Посещение контрольных уроков (по графику)	в течение месяца	Администрация	приказ	
7.11	Посещений уроков в рамках Недели физики	15.09.-19.09.25	Администрация	приказ	
7.12	Посещений уроков в рамках Недели окружающей среды	22.09.-26.09.25	Администрация	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
8.	<i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся и организацией условий обучения</i>				
8.1	Работа школьной библиотеки. Обеспеченность учебниками учащихся	30.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
8.2	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися	01.09.- 05.09.25	Классные руководители	Журналы по ОТ	
8.3	Оформление для учащихся 1-4 кл. безопасного маршрута из дома в школу и из школы домой	01.09.- 08.09.25	Соловей Е.А., зам. директора	Справка	
9.	<i>Контроль за организацией работы с обучающимися с ОВЗ</i>				
9.1	Обновление банка данных о детях с ОВЗ	В течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора	Список	
9.2	Заседание ПМПК	25.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Протокол	
10.	<i>Контроль за реализацией инновационных проектов школы-гимназии</i>				
10.1	Оценка достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся Курчатовских классов. Входные диагностические работы по биологии, химии, физике	16.09.- 27.09.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
10.2	Оценка достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся Инженерных 10, 11 классов, Входные диагностические работы по математике, русскому языку, информатике, физике	15.09.- 26.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ	
11.	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
10.11.1	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	До 30.09.25	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
12.	<i>Контроль за применением электронных образовательных ресурсов</i>				
12.1	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течении месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	рекомендации	
12.2	Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	в течении месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	рекомендации	
13.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
13.1	Контроль за соблюдением санитарно эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	на административной планерке	

ОКТЯБРЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	О результатах входных диагностических контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах	06.10.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.2	О результатах входных диагностических контрольных работ в Курчатовских классах по биологии	06.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.3	О результатах входных диагностических контрольных работ в Курчатовских классах по химии	06.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.4	О результатах входных диагностических контрольных работ в Курчатовских классах по физике	06.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.5	О результатах входных диагностических контрольных работ в Инженерных классах по информатике	06.10.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.6	О результатах входных диагностических контрольных работ в Инженерных классах по физике	06.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.7	О результатах входных диагностических контрольных работ по математике в 5-9 классах	06.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.8	О результатах входных диагностических контрольных работ по математике в 10-11 классах	06.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.9	О результатах входных диагностических контрольных работ по русскому языку, математике в 2-4 классах	06.10.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.10	Об итогах проведения Недели окружающей среды	06.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.11	О проведении предметной недели начальных классов (русский язык, литературное чтение)	06.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.12	О проведении Недели филологии (русский язык, литература, английский язык)	06.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.13	Об итогах проведения предметной недели начальных классов (русский язык, литературное чтение)	27.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.14	Об итогах Месячника правовых знаний	31.10.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.15	Об итогах проведения Недели филологии (русский язык, литература, английский язык)	27.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
1.16	О качественном выполнении рабочих программ учебных предметов основного общего и среднего общего образования за I четверть 2025/2026 учебного года	31.10.25	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
1.17	О качественном выполнении рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности начального общего образования за I четверть 2025/2026 учебного года	31.10.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
1.18	О результатах адаптации к обучению на основном общем образовательном уровне (5 классы)	31.10.24	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.19	О подготовке к педагогическому совету по теме «Внеурочная деятельность: организация кружков, секций, клубов, проектной деятельности, волонтерства»	31.10.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.20	О результатах проведения самодиагностики образовательной организации в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	31.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
2.	<i>Контроль за выполнением Всеобуча</i>				
2.1	Анализ итогов качества обучения в первой четверти учащихся 2-11 классов	31.10.25	Нессонова Е.В., Соловей Е.А., зам. директора	справка	
3.	<i>Контроль за реализацией основных образовательных программ школы-гимназии, выполнением учебных программ</i>				
3.1	Контроль качества выполнения рабочих программ по учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования в I четверти 2025/2026 учебного года (соотнести пройденные темы с тематическим планированием)	27.10.- 31.10.25	Нессонова Е.В., Соловей Е.А., зам. директора	справка	
3.2	Контроль качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за I четверть 2024/2025 учебного года	31.10.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
3.3	Контроль качества выполнения рабочих программ дополнительного образования за I четверть 2024/2025 учебного	31.10.25	Харатин О.Б., зам. директора	справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	года				
4.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
4.1	Проверка классных электронных журналов 1-11 классов (окончание 1 четверти)	27-31.10.25	Нессонова Е.В., Соловей Е.А.,	приказ	
4.2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	01.10.- 03.10.25	Соловей Е.А., зам. директора	Информация, собеседование	
4.3	Контроль ведения электронных журналов внеурочной деятельности в 1 четверти	27.10- 31.10.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
4.4	Контроль ведения электронных журналов дополнительного образования в 1 четверти	27.10.- 31.10.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
4.5	Проверка журналов инструктажей для обучающихся	01.10.- 03.10.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Информация, собеседование	
5.	<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>				
5.1	Изучение уровня готовности и адаптации к обучению в школе учащихся 1-х классов	В течение месяца	Администрация, педагог-психолог	педконсилиум	
5.2	Изучение уровня адаптации к обучению в основной школе учащихся 5-х классов	В течение месяца	Администрация, педагог-психолог	справка	
5.3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	В течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора	Приказ, совещание	
5.4	Контроль за организацией учебных курсов по выбору	01.10.- 03.10.25	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
5.5	Административные контрольные срезы по труду (технологии) в 5-9 классах и информатике в 7-11 классах	06.10.- 10.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка, педсовет	
5.6	Мониторинг сформированности вычислительных навыков обучающихся 2-4 классов	06.10. – 10.10.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
5.7	Посещений уроков учителей труда (технологии), информатики (в рамках изучения состояния преподавания предметов)	в течение месяца	Администрация		
5.8	Посещений уроков в рамках предметной недели начальных классов (русский язык, литературное чтение)	13.10.- 17.10.25	Администрация	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
5.9	Посещений уроков в рамках Недели филологии (русский язык, литература, английский язык)	13.10.- 17.10.25	Администрация	приказ	
6.	<i>Контроль за работой по подготовке к ГИА</i>				
6.1	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	В течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора	папка ГИА	
7.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				
7.1	Участие в муниципальном этапе МАН «Искатель»	В течение месяца	Учителя- предметники		
7.2	Контроль за подготовкой к педагогическому совету «Итоги реализации региональной инновационной площадки «Курчатовский класс»	До 21.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	педсовет	
7.3	Контроль за проведением предметной недели начальных классов (русский язык, литературное чтение)	13.10.- 17.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
7.4	Контроль за проведением Недели филологии	13.10.- 17.10.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
8.	<i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся и организацией условий обучения</i>				
8.1	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО	13.10.- 17.10.25	специалист по ОТ	справка	
8.2	Контроль состояния электроприборов и оборудования	20.10.25	специалист по ОТ, ответственный за электрохозяйство	Акт	
9.	<i>Контроль за организацией работы с обучающимися с ОВЗ</i>				
9.1	Заседание ПМПК	23.10.25	Мальцева Д.А., учитель-логопед	протокол	
10.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
10.1	Контроль оформления классными руководителями сводных карт занятости обучающихся во внеурочное время	06.10.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
11.	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
11.1	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	До 31.10.25	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	
12.	<i>Контроль за независимой оценкой качества образования</i>				
12.1	Контроль использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	в течении месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	проведение ВПР	
13.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
13.1	Контроль за соблюдением санитарно эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	на административной планерке	

НОЯБРЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	О результатах проверки классных электронных журналов 5-11 классов, журналов обучающихся на дому по медицинским показаниям	07.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.2	О результатах проверки электронных журналов дополнительного образования в 1 четверти	07.11.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.3	О результатах проверки дневников классных руководителей	07.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.4	О проведении Неделя здоровья и искусства (физическая культура, ОБЗР, труд (технология), ИЗО, музыка)	10.11.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.5	Об итогах школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад школьников	14.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.6	Об итогах проведения психолого-педагогического консилиума в 1-х классах	14.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.7	О подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классах	17.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.8	О проведении Недели классного руководителя 5-7 классов	17.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.9	О проведении диагностических контрольных работ за I полугодие 2025/2026 учебного года по русскому языку и математике в 5-11 классах	24.11.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.10	О проведении диагностических контрольных работ за I полугодие 2025/2026 учебного года по русскому языку и математике во 2 – 4 классах	24.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.11	Об итогах посещения занятий дополнительного образования	27.11.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.12	О регистрации обучающихся 11 класса для прохождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования	28.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.13	Об итогах проверки классных электронных журналов 9-х и 11 классов	28.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.14	О результатах проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике обучающихся 2-4 классов	28.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
2.	<i>Контроль за выполнением Всеобуча</i>				
2.1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	10.11.- 14.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	совещание	
2.2	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания	05.11.- 07.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	Список обучающихся	
3.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
3.1	Проверка дневников классных руководителей	05.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
3.2	Проверка классных электронных журналов 9, 11 классов	26.11- 28.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
3.3	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике обучающихся 1-4 классов	24.11. – 28.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
4.	<i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся и организацией условий обучения</i>				
4.1	Контроль работы школьной библиотеки	25.11.- 26.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
4.2	Контроль обеспечения безопасных условий УВП в кабинетах повышенной опасности	10.11.- 14.11.25	специалист по ОТ	акт	
4.3	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	17.11.- 21.11.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
4.4	Соблюдение требований Устава школы: соблюдение требований к внешнему виду учащегося, соблюдение режима занятий учащихся	До 21.07.25	Соловей Е.А., зам. директора	На административной проверке	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
5	<i>Контроль за организацией работы с обучающимися с ОВЗ</i>				
5.1	Заседание ПМПК	22.11.25	Мальцева Д.А., учитель-логопед	протокол	
6.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				
6.1	Контроль за подготовкой обучающихся к участию в муниципальном этапе «Шаг в науку»	В течение месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	анализ	
6.2	Педагогический совет «Внеурочная деятельность: организация кружков, секций, клубов, проектной деятельности, волонтерства»	18.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	протокол педсовета	
6.3	Неделя здоровья и искусства (физическая культура, ОБЗР, труд (технология), ИЗО, музыка)	17.11.-21.11.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
6.4	Недели классного руководителя 5-7 классов	24.11.-28.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
7.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
7.1	Работа классных руководителей с дневниками классного руководителя	До 07.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
7.2	Мониторинг уровня удовлетворенности организацией питания	До 14.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
7.3	Контроль ведения учета посещаемости обучающимися учебных занятий	28.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
7.4	Контроль посещаемости занятий ШСК «Ориентир» обучающимися.	До 21.11.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
7.5	Месячник правового воспитания	В течение месяца	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
8.	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
8.1	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	До 28.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
9.	<i>Контроль за независимой оценкой качества образования</i>				
9.1	Контроль использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	в течении месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	проведение ВПР	
10.	<i>Контроль за работой по подготовке к ГИА</i>				
10.1	Работа классных руководителей 9 класса с родителями по информированию о ГИА	17.11.- 21.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	
10.2	Регистрация обучающихся 11 классов в РИС ГИА-11 (итоговое сочинение)	05.11. – 19.11.25	Нессонова Е.В., зам. директора	РИС-11	
11.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
11.1	Контроль за соблюдением санитарно эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	на административной планерке	

ДЕКАБРЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	О проведении защиты индивидуальных проектов обучающихся 9-х и 10 классов в 2025/2026 учебном году	01.12.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.2	Об итогах проведения Недели здоровья и искусства (физическая культура, ОБЗР, труд (технология), ИЗО, музыка)	01.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.3	Об организации и проведении Новогодних праздников и каникул	08.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.4	О проведении Недели классного руководителя 1-4 классов	15.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.5	Об утверждении результатов итогового сочинения в 11 классах	19.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.6	Об итогах состояния индивидуального обучения, инклюзивного обучения (отчёты учителей предметников, педагога-психолога, учителей-дефектологов, логопеда)	19.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.7	О результатах диагностических контрольных работ за I полугодие 2025/2026 учебного года по математике в 5-6 классах	19.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.8	О результатах диагностических контрольных работ за I полугодие 2025/2026 учебного года по математике в 7-8 и 10 классах	19.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.9	О результатах диагностических контрольных работ в Курчатовских классах по биологии	23.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.10	О результатах диагностических контрольных работ в Курчатовских классах по химии	23.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.11	О результатах диагностических контрольных работ в Курчатовских классах по физике	23.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.12	Об итогах прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников в 2025 году	23.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.13	Об итогах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2025 году	23.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.14	Об итогах изучения состояния преподавания информатики	23.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора,	приказ	
1.13	Об итогах изучения состояния преподавания труда (технологии) в 5-11 классах	23.12.25	Кожевникова Т.В., заместитель директора	приказ	
1.16	Об итогах изучения состояния преподавания труда (технологии) в 1-4 классах	23.12.25	Соловей Е.А., заместитель директора	приказ	
1.17	О результатах диагностических контрольных работ за I полугодие 2025/2026 учебного года по русскому языку в 5-11 классах	26.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.18	О результатах диагностических контрольных работ в Инженерных классах по информатике	26.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.19	О результатах диагностических контрольных работ в Инженерных классах по физике	26.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.20	О реализации и качественном выполнении рабочих программ по предметам учебного плана основного общего образования за I полугодие 2025/2026 учебного года	26.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.21	О выполнении рабочих программ по предметам учебного плана среднего общего образования за I полугодие 2025/2026 учебного года	26.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.22	О реализации и качественном выполнении рабочих программ учебных предметов начального общего образования за I полугодие 2025/2026 учебного года	26.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.23	О выполнении рабочих программ внеурочной деятельности начального общего образования и основного общего образования за I полугодие 2025/2026 учебного года	26.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.25	О результатах проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике обучающихся 2-4-х классов	26.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.26	О результатах диагностических работ за I полугодие 2025/2026 учебного года по русскому языку, математике во 2-4 классах	26.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.27	О результатах проверки классных электронных журналов и внеурочной деятельности 1-4 классов	26.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.28	Об итогах реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в I полугодии 2025/2026 учебного года	26.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.29	Об итогах контроля учета посещаемости обучающимися учебных занятий в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	26.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.30	О результатах проверки классных электронных журналов 5-11 классов	30.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.31	Об итогах методической работы в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	30.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.32	Об итогах проверки ведения журналов дополнительного образования	30.12.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.33	Об утверждении результатов защиты темы индивидуального проекта обучающихся 10 класса в 2025/2026 учебном году	30.12.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.34	Об утверждении результатов защиты индивидуального проекта обучающихся 9-х классов в 2025/2026 учебном году	30.12.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.35	О проведении самообследования образовательной деятельности школы-гимназии за 2024 год	30.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.36	О назначении ответственных лиц за формирование показателей деятельности школы при проведении самообследования образовательной организации за 2024 год	30.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.37	Об организации работы по изучению состояния преподавания математики	30.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.38	О результатах реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Курчатовский класс) в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	30.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.39	О результатах реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Инженерный класс) в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	30.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.40	О результатах реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Кадетский класс) в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	30.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.41	О результатах реализации предпрофессионального образования «Инженерный класс» в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	30.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.42	О результатах проверки электронных журналов внеурочной деятельности начального общего образования и основного общего образования	30.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.43	О результатах мониторинга эффективности обучения по учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования в I полугодии 2025/2026 учебного года	30.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.44	Об итогах проведения Недели классного руководителя 1-4 классов	30.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.45	Об итогах реализации ВСОКО в 2025 году	30.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.46	Об итогах работы дополнительного образования в I полугодии 2025/2026 учебного года	29.05.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
2.	<i>Контроль за выполнением Всеобуча</i>				
2.1	Мониторинг пропусков уроков по болезни, наблюдение, изучение школьной документации	15.12.- 19.12.25	Батрак Я.Н., социальный педагог	справка	
2.2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	15.12.- 19.12.25	Батрак Я.Н., социальный педагог	справка	
2.3	Контроль работы учителей-предметников с неуспевающими обучающимися	01.12.- 19.12.25	Администрация	собеседование	
2.4	Анализ работы со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися	15.12.- 19.12.25	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В., Соловей Е.А.	анализ	
3.	<i>Контроль за реализацией основных образовательных программ школы-гимназии, ведением школьной документации, выполнением учебных программ</i>				
3.1	Мониторинг прохождения рабочих программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (выполнение учебного плана) по итогам I полугодия 2025/2026 учебного года	22.12.- 30.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
3.2	Мониторинг прохождения рабочих программ внеурочной деятельности (выполнение учебного плана) по итогам 1 полугодия 2025/2026 учебного года	22.12.-30.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
3.3	Мониторинг прохождения рабочих программ дополнительного образования (выполнение учебного плана) по итогам 1 полугодия 2025/2026 учебного года	22.12.-30.12.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
3.4	Оценка индивидуальных учебных проектов 9-х классов и 10 класса	08.12.-12.12.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
3.5	Комплексная диагностическая работа в 1-х классах	08.12.-10.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
4.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
4.1	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 5-11 классах	08.12.-12.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
4.2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, иностранным языкам, информатике	15.12.-26.12.23	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
4.3	Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии, географии	15.12.-26.12.23	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
4.4	Проверка классных электронных журналов, рабочих программ, календарно-тематического планирования (выполнение программного материала, соответствие классному журналу)	22.12. – 26.12.25	Нессонова Е.В., Соловей Е.А.	приказ	
4.5	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике обучающихся 2-4-х классов	15.12.-19.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
4.6	Проверка электронных журналов дополнительного образования	16.12.-19.12.25	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
5.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				
5.1	Отчеты учителей-предметников за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	В течение месяца	Администрация	анализ методической работы	
5.2	Заседание №2 ТГ «Успех каждого ребенка»	03.12.25	Рук. ТГ	протокол	
5.3	Заседание МО инклюзивного и коррекционного обучения №2	17.12.25	Рук. МО	протокол	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
5.4	Анализ аттестации педагогических работников в 2025 году	в течение месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
5.5	Анализ повышения квалификации педагогических работников в 2025 году	в течение месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
5.6	Анализ методической работы за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	в течение месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
5.7	Анализ работы школы за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	в течение месяца	Администрация	приказ	
6.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
6.1	Контроль за проведением Недели классного руководителя 1-4 классов	22.12.-26.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
6.2	Анализ реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	22.12.-26.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
6.3	Анализ участия обучающихся в районных и республиканских соревнованиях в рамках работы ШСК «Ориентир» за первое полугодие 2025/2026 учебного года	До 16.12.25	Петренко А.А., руководитель ШСК «Ориентир»	справка	
7.	<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>				
7.1	Проведение диагностических контрольных работ за I полугодие 2025/2026 учебного года в 5-11 классах по математике и русскому языку	01.12.-15.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
7.2	Проведение диагностических контрольных работ за I полугодие 2025/2026 учебного года по русскому языку, математике во 2-4 классах	01.12. – 15.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
7.3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	22.12.-26.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
7.4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору в 11 классах	В течение месяца	Администрация	На административной планерке	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
7.5	Мониторинг эффективности обучения по учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования в I полугодии 2025/2026 учебного года	22.12.- 29.12.25	Нессонова Е.В., Соловей Е.А.	приказ	
7.6	Мониторинг сформированности вычислительных навыков обучающихся 2-4 классов	15.12.25 - 19.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
7.7	Мониторинг сформированности навыка чтения обучающихся 1-4-х классов	15.12.25 - 19.12.25	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
7.8	Анализ работы спортивного класса в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	В течение месяца	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
8.	<i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся и организацией условий обучения</i>				
8.1	Анализ случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	22.12.- 26.12.25	специалист по ОТ	справка	
8.2	Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.11.2024 № 769	в течение месяца	Собещанская Ю.А., педагог-библиотекарь	список учебников и учебных пособий	
8.3	Контроль соблюдения ОТ, ТБ, ПБ при проведении Новогодних праздников	22.12.- 26.12.25	специалист по ОТ	АКТ	
8.4	Контроль ведения журналов по ТБ	26.12.25	специалист по ОТ	журналы	
8.5	Анализ условий безопасности в школе за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	22.12.- 26.12.25	специалист по ОТ	справка	
9	<i>Контроль за организацией работы с обучающимися с ОВЗ</i>				
9.1	Анализ работы учителей предметников с обучающимися с ОВЗ	01.12.- 19.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
9.2	Заседание ПМПК	25.12.25	Мальцева Д.А., учитель- логопед	протокол	
10.	<i>Контроль за работой по подготовке к ГИА</i>				

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
10.1	Итоговое сочинение в 11 классах	03.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
10.2	Регистрация обучающихся 11 классов в РИС ГИА-11 (выбор предметов)	До 26.01.26	Нессонова Е.В., зам. директора	РИС -11	
11.	<i>Контроль за реализацией инновационных проектов школы-гимназии</i>				
11.1	Анализ работы по проекту «Точка роста» за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	В течение месяца	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
11.2	Анализ реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Курчатовский класс) в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	В течение месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
11.3	Анализ реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Инженерный класс) в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	В течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
11.4	Анализ реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Кадетский класс) в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	В течение месяца	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
11.5	Анализ работы Инженерных классов за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	В течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
11.6	Оценка достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся Курчатовских классов. Диагностические работы по математике, русскому языку, биологии, химии, физике	01.12.-19.12.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
11.7	Оценка достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся Инженерных 10, 11 классов. Диагностические работы по математике, русскому языку, физике, информатике	01.12.-19.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
12.	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
10.12.1	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	До 30.12.25	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
13.	<i>Контроль за применением электронных образовательных ресурсов</i>				
13.1	Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	в течении месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	рекомендации	
14.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
14.1	Контроль за соблюдением санитарно эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	на административной планерке	

ЯНВАРЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	Об организации питания обучающихся во втором полугодии 2025/2026 учебного года	12.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.2	Об организации дежурства по школе во втором полугодии 2025/2026 учебного года	12.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.3	Об организации родительского контроля за организацией горячего питания	12.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.4	О назначении ответственного за хранение суточных проб	12.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.5	Об организации питьевого режима	12.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.6	Об организации работы по соблюдению санитарных требований к содержанию помещений школьной столовой и личной гигиены сотрудниками пищеблока МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» во втором полугодии 2025/2026 учебного года	12.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.7	Об утверждении расписания дополнительного образования на 2 полугодие 2025/2026 учебного года	12.01.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.8	О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	12.01.26	Собко О.В., зам. директора по АХЧ	приказ	
1.9	Об организации пожарных постов	12.01.26	Собко О.В., зам. директора по АХЧ	приказ	
1.10	Об установлении противопожарного режима	12.01.26	Собко О.В., зам. директора по АХЧ	приказ	
1.11	Об организации дежурств и обходов объекта защиты	12.01.26	Собко О.В., зам. директора по АХЧ	приказ	
1.12	О порядке осмотра помещений, приведения их в противопожарное состояние после окончания работы и перед закрытием	12.01.26	Собко О.В., зам. директора по АХЧ	приказ	
1.13	О создании звена пожаротушения	12.01.26	Собко О.В., зам. директора по АХЧ	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.14	Об установлении противопожарного режима в школе	12.01.26	Собко О.В., зам. директора по АХЧ	приказ	
1.15	О создании бракеражной комиссии	12.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.16	О проведении «Недели пожарных знаний»	16.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.17	О распределении обязанностей по ОТ среди руководителей структурных подразделений.	12.01.26	специалист по ОТ	приказ	
1.18	О создании комиссии по охране труда.	12.01.26	специалист по ОТ	приказ	
1.19	О назначении ответственного лица за электробезопасность	12.01.26	специалист по ОТ	приказ	
1.20	О проведении инструктажей по ОТ и ТБ.	12.01.26	специалист по ОТ	приказ	
1.21	Об утверждении плана мероприятий по ОТ на текущий год.	12.01.26	зам. дир. по безопасности	приказ	
1.22	Об освобождении сотрудников от инструктажа на рабочем месте.	12.01.26	специалист по ОТ	приказ	
1.23	Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории	12.01.26	зам. дир. по безопасности	приказ	
1.24	О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму	12.01.26	зам. дир. по безопасности	приказ	
1.26	Об организации работы по ГО и предупреждению ЧС в 2025 году	12.01.26	зам. дир. по безопасности	приказ	
1.27	Об организации административно-общественного контроля по охране труда.	12.01.26	специалист по ОТ	приказ	
1.28	О проведении Недели общественно-научных и прикладных предметов (история, обществознание, математика, информатика)	19.01.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.29	О проведении предметной недели учителей начальных классов (математика, окружающий мир)	19.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.30	О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	14.01.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.31	О проведении февральского месячника «Всеобуч – 2026»	26.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.32	О проведении методической панорамы «Урок 21 века»	26.01.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.33	Об итогах муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников	30.01.26	Нессонова Е.В. зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.34	О подготовке к педагогическому совету по теме «Роль дополнительного образования в воспитании современного ребенка»	30.01.26	Харатин О.Б., зам. директора	педсовет	
1.35	Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «Гвардейская школа—гимназия №2» на 2026 год	30.01.26	Кожевникова Т.В. зам. директора	приказ	
1.36	Об утверждении Плана мероприятий по профилактике учебной неуспешности в МБОУ «Гвардейская школа—гимназия №2» на 2026 год	30.01.26	Нессонова Е.В. зам. директора	приказ	
1.37	Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карты) по повышению качества математического и естественно-научного образования в 2026 году	30.01.26	Кожевникова Т.В. зам. директора	приказ	
1.38	Об итогах проведения мониторинга показателей по определению уровня сформированности объективной внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Гвардейская школа—гимназия №2» в 2025 году	30.01.26	Кожевникова Т.В. зам. директора	приказ	
2.	<i>Контроль за реализацией основных образовательных программ школы-гимназии, ведением школьной документации, выполнением учебных программ</i>				
2.1	Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников на 2 полугодие 2025/2026 учебного года	До 16.01.26	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В., Соловей Е.А.	КТП	
3.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
3.1	Контроль соблюдения требований локальных актов, регламентирующих формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости	12.01.- 16.01.26	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В., Соловей Е.А.	График оценочных процедур	
4.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
4.1	Контроль за проведением Недели общественно-научных и прикладных предметов (история, обществознание, математика, информатика)	26.01.- 30.01.26	Кожевникова Т.В., Нессонова Е.В.	приказ	
4.2	Контроль за проведением недели по математике и окружающему миру в начальных классах	26.01.- 30.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
5.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
5.1	Контроль ведения журналов дополнительного образования	До 19.01.26	Харатин О.Б., зам. директора	справка	
5.2	Контроль качества учета посещаемости обучающимися учебных занятий	30.01.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
6.	<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>				
6.1	Составление графика выполнения практической части программ (контрольные, лабораторные, практические работы на 2 полугодие)	09.01.- 17.01.26	Администрация	График, утвержде ние	
6.2	Мониторинг достижения метапредметных результатов. Комплексная метапредметная работа в 7-х классах – для проверки читательской грамотности.	12.01.- 16.01.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	Справка	
7.	<i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся и организацией условий обучения</i>				
7.1	Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.11.2024 № 769	в течение месяца	Собещанская Ю.А., педагог-библиотекарь.	список учебников и учебных пособий	
7.2	Контроль соблюдения пожарной безопасности. Контроль за проведением технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	20.01.- 23.01.26	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	акт	
7.3	Неделя пожарных знаний	26.01.- 30.01.26	Соловей Е.А., зам. директора;	Приказ, план	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			специалист по охране труда		
8.	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
8.1	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	До 30.01.26	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	
9.	<i>Контроль за независимой оценкой качества образования</i>				
9.1	Контроль использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	в течении месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	проведение ВПР	
10.	<i>Контроль за работой по подготовке к ГИА</i>				
10.1	Регистрация обучающихся 9 классов в РИС ГИА-9 (итоговое собеседование)	13.01-28.01.26	Нессонова Е.В., зам. директора	РИС-9	
10.2	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	21.01.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
10.3	Регистрация обучающихся 11 классов в РИС ГИА-11 (выбор предметов)	До 26.01.26	Нессонова Е.В., зам. директора	РИС-11	
11.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
11.1	Контроль за соблюдением санитарно эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	на административной планерке	

ФЕВРАЛЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	О проведении праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества	05.02.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.2	О проведении фестиваля технического творчества «Дети. Техника. Творчество».	05.02.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.3	Об итогах проведения предметной недели учителей начальных классов (математика, окружающий мир)	09.02.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.4	Об итогах проведения Недели общественно-научных и прикладных предметов (история, обществознание, математика, информатика)	09.02.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.5	О разработке проекта годового плана работы школы-гимназии на 2026/2027 учебный год	10.02.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.6	О проведении методической декады «Такие разные уроки» (молодые специалисты, вновь принятые, малоопытные учителя)	16.02.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.7	Об итогах проведения методической панорамы «Урок 21 века»	24.02.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.8	О проведении Недели классного руководителя 8-11 классов	24.02.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.9	Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	27.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.10	О результатах проверки классных электронных журналов 1-4 классов	27.02.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
1.11	Об организованном окончании 2025/2026 учебного года	27.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.12	Об итогах февральского месячника «Всеобуч- 2026»	27.02.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.13	О результатах проверки классных электронных журналов 5-11 классов	27.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
1.14	Об утверждении списка учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей для определения состава части ООП,	27.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	формируемой участниками образовательных отношений на 2026/2027 учебный год				
1.15	О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году и назначении ответственных	27.02.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.16	Об утверждении списка общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году	27.02.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.17	Об организации работы к защите проектов обучающихся 9-х классов в 2026/2027 учебном году	27.02.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
2.	<i>Контроль за выполнением Всеобуча</i>				
2.1	Месячник «Всеобуч – 2026»	02.02.- 27.02.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
2.2	Мониторинг выбора профиля обучения в 10 классе на следующий учебный год обучающихся 9-х классов	02.02- 06.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	Проект учебного плана на 2026/2027 учебный год	
2.3	Контроль качества учета посещаемости обучающихся учебных занятий	До 27.02.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
2.4	Диагностика профессиональных предпочтений учащихся 8 классов.	В течении месяца	Димитрова К.А., педагог-психолог	справка	
2.5	Углубленная диагностика способностей обучающихся 9 классов.	В течении месяца	Димитрова К.А., педагог-психолог	справка	
3.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
3.1	Проверка классных электронных журналов 5-11 классов и индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	25.02- 27.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
3.2	Проверка классных электронных журналов 1-4 классов	25.02- 27.02.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
4.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
4.1	Методическая панорама «Урок 21 века»	02.02.- 13.02.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
4.2	Фестиваль технического творчества «Дети. Техника. Творчество»	16.02.- 20.02.26	Харатин О.Б., зам. директора	Педсовет	
4.3	Методическая декада «Такие разные уроки» (молодые специалисты, вновь принятые, малоопытные учителя)	24.02.- 06.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	Приказ	
5.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
5.1	Мониторинг уровня военно-патриотического воспитания	До 17.02.26	Мальцева В.В., советник дир. по воспитанию	справка	
6.	<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>				
6.1	Посещение уроков аттестуемых учителей в рамках методической панорамы «Урок 21 века»	02.02.- 13.02.26	Администрация	приказ	
6.2	Посещение уроков учителей математики (изучение состояния преподавания предметов)	в течение месяца	Администрация	педсовет	
6.3	Посещение уроков в рамках методической декады «Такие разные уроки» (для вновь принятых учителей, малоопытных учителей и молодых специалистов)	24.02.- 06.03.26	Администрация	приказ	
6.4	Посещение уроков математики учителей начальных классов (изучение состояния преподавания предметов)	в течение месяца	Администрация	педсовет	
6.5.	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 6-х и 8-х классах, в том числе с помощью ресурса «Готов к цифре» Минцифры России	02.02.- 13.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	Справка	
7.	<i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся и организацией условий обучения</i>				
7.1	Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.11.2024 № 769	в течение месяца	Собещанская Ю.А., педагог-библиотекарь.	список учебников и учебных пособий	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
8.	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
8.1	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	До 27.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	
9.	<i>Контроль за независимой оценкой качества образования</i>				
9.1	Контроль использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	в течении месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	проведение ВПР	
10.	<i>Контроль за работой по подготовке к ГИА</i>				
10.1	Работа с выпускниками 9-х ,11 классов, их родителями по подготовке к ГИА	В течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора	Стенд, сайт, консультации	
10.2	Проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	11.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
10.3	Регистрация обучающихся 9 классов в РИС ГИА-11 (выбор предметов)	До 25.02.26	Нессонова Е.В., зам. директора	РИС-11	
11.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
11.1	Контроль за соблюдением санитарно эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	на административной планерке	

МАРТ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	О проведении Научно-практическая конференция для обучающихся 7-8 классов «Умение учиться – стратегия успеха».	10.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.2	О результатах проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике обучающихся 1-4 классов	12.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
1.3	Об итогах проведения методической недели «Такие разные уроки»	13.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.4	Об итогах проведения Недели классного руководителя 8-11 классов	13.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.5	О результатах проверки тетрадей по английскому языку	20.03.26	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
1.6	О результатах проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах	20.03.26	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
1.7	О результатах проверки классных электронных журналов 1-4 классов и внеурочной деятельности 1-9 классов	23.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.8	О результатах проверки классных журналов 5-11 классов и индивидуального обучения на дому	25.03.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.9	О назначении ответственного лица за организацию и проведение выбора модулей ОРКСЭ	27.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.10	Об итогах изучения состояния преподавания математики в 5-11 классах	27.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.11	О предварительном комплектовании педагогических работников на 2026/2027 учебный год	27.03.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.12	Об утверждении плана мероприятий методической декады по ВР	27.03.26.	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.13	Об итогах изучения состояния преподавания математики в начальных классах	27.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.14	О результатах проверки рабочих тетрадей по математике в 5-11 классах	30.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
1.15	О результатах проверки тетрадей для контрольных работ по математике в 5-11 классах	30.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
1.16	О проведении диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2-3 классах за 2025/2026 учебный год	30.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.17	О проведении диагностических контрольных работ в 5-11 классах за 2025/2026 учебный год	30.03.26	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В.	приказ	
1.18	О проведении защиты проектов «Мы – Курчатовцы!»	30.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.19	О проведении месячника правовых знаний	31.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
2.	<i>Контроль за выполнением Всеобуча</i>				
2.1	Административные контрольные работы по геометрии в 7-х классах	10.03.- 13.03.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
2.2	Изучение востребованности внеурочных занятий по предметам учебного плана 1-11 классов на 2026/2027 учебный год	10.03.- 16.03.26	Соловей Е.А.	Проект учебного плана ВД на 2026/2027 учебный год	
2.3	Изучение мнения родителей о выборе учебных курсов на 2026/2027 учебный год	16.03- 27.03.26	Нессонова Е.В., зам. директора	Проект учебного плана на 2026/2027 учебный год	
2.4	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам четверти. Выяснение причины их отставания	23.03.- 27.03.26	Нессонова Е.В., Соловей Е.А., Кожевникова Т.В.	Список обучающихся	
2.5	Контроль ведения учета посещаемости обучающимися учебных занятий	20.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
3.	<i>Контроль за реализацией основных образовательных программ школы-гимназии, ведением школьной документации, выполнением учебных программ</i>				
3.1	Анализ выбора курса ОРКСЭ для обучающихся 3-х классов	27.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	Протоколы родительских собраний	
4.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
4.1	Контроль соблюдения требований локальных актов, регламентирующих формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости	23.03.- 27.03.26	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В., Соловей Е.А.	справка	
4.2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах	10.03- 13.03.26	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
4.3	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике обучающихся 1-4 классов	10.03- 12.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
4.4	Проверка тетрадей для контрольных работ по английскому языку в 5-11 классах	16.03- 20.03.26	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
4.5	Проверка рабочих тетрадей по математике в 5-11 классах	16.03- 20.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
4.6	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 5-11 классах	23.03.- 25.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
4.7	Проверка классных электронных журналов 5-11 классов и индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	30.03- 03.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
4.8	Проверка классных электронных журналов 1-4 классов	18.03- 20.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
4.9	Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии, географии и информатике	26.03.- 27.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
4.10	Проверка классных электронных журналов внеурочной деятельности 1-9 классов	18.03- 20.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
4.11	Проверка Дневников классных руководителей	18.03- 20.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
4.12	Контроль ведения журналов дополнительного образования	24.03.- 24.03.26	Харатин О.Б., зам. директора	справка	
5.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				
5.1	Контроль за проведением методической недели «Такие разные уроки»	03.03.- 07.03.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
5.2	Контроль за проведением Недели классного руководителя 8-11 классов	02.03.- 06.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
6.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
6.1	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	16.03.- 20.03.26	Соловей Е.А.	собеседование	
6.2	Изучение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	10.03.- 13.03.26	Соловей Е.А.	Анализ школы, отчет по самообследованию	
7.	<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>				
7.1	Посещение уроков в 9 и 11 классах (повторение, подготовка к диагностическим работам, ГИА)	в течение месяца	Администрация	анализ	
7.2	Посещение внеурочных занятий по предметам в 1-11 классах	в течение месяца	Администрация	рекомендации	
7.3	Посещение уроков в рамках методической декады «Такие разные уроки» (для вновь принятых учителей, малоопытных учителей и молодых специалистов)	02.03. – 06.03.26	Администрация	приказ	
7.4	Посещение уроков математики учителей, работающих в начальных классах	До 17.03.26	Администрация	педсовет	
7.5	Посещение уроков учителей математики в 5-11 классах	До 17.03.26	Администрация	педсовет	
7.6	Посещение мероприятий классных руководителей в 8-11 классах	02.03.- 06.03.26	Администрация	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
8.	<i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся и организацией условий обучения</i>				
8.1	Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.11.2024 № 769	в течение месяца	Собещанская Ю.А., педагог-библиотекарь.	список учебников и учебных пособий	
8.2	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии.	10.03.26	специалист по ОТ	АКТ	
8.3	Проверка журналов регистрации инструктажей по ТБ с учащимися	23.03-26.03.26	специалист по ОТ	справка	
8.4	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, труда (технологии) и спортивном зале	10.03.-13.03.26	специалист по ОТ	справка	
8.5	Контроль работы школьной библиотеки	25.03.-26.03.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
9.	<i>Контроль за организацией работы с обучающимися с ОВЗ</i>				
9.1	Обновление банка данных о детях с ОВЗ	В течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора	список	
9.2	Заседание ПМПК	26.03.26	учитель-дефектолог	протокол	
10.	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
10.1	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	До 27.03.26	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	
11.	<i>Контроль за независимой оценкой качества образования</i>				
11.1	Контроль использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	в течении месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	проведение ВПР	
12.	<i>Контроль за работой по подготовке к ГИА</i>				

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
12.1	Работа с выпускниками 9,11 классов, их родителями по подготовке к ГИА.	В течение месяца	Учителя-предметники	Консультации, сайт	
12.2	Проведение пробных ГИА по приказу МБОУ ДО «ЦДЮТ»	По приказу МБОУ ДО «ЦДЮТ»	Нессонова Е.В., зам. директора	приказы	
13.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
13.1	Контроль за соблюдением санитарно эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. директора по АХЧ	на административной планерке	

АПРЕЛЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	О проведении недели инклюзивного и коррекционного обучения	01.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.2	О результатах проверки тетрадей для практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии, географии, информатике	02.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	справка	
1.3	О результатах проверки Дневников классных руководителей	02.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.4	Об организации подготовки и проведения «Дня защиты детей», объектовой тренировки	02.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.5	О проведении Недели охраны труда	02.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.6	О разработке рабочих программ по внеурочной деятельности для 1-4 классов на 2025/2026 учебный год	02.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.7	О разработке адаптированных рабочих программ на 2026/2027 учебный год	04.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.8	О проведении защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 10 класса	08.04.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.9	Об утверждении отчета о результатах самообследования МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» за 2025 год	10.04.26.	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.10	Об итогах проведении недели инклюзивного и коррекционного обучения	18.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.11	Об утверждении результатов защиты итогового проекта обучающихся Курчатовских классов	20.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.12	Об утверждении результатов защиты итогового проекта обучающихся 10 класса	24.04.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.13	Об организации отдыха детей и их оздоровлении в 2026 году	24.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.14	О результатах диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах	30.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.15	О результатах диагностических контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах	30.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.16	О результатах диагностических контрольных работ по математике в 5-6 классах	30.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.17	О результатах диагностических контрольных работ по математике в 7-8 и 10 классах	30.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.18	О результатах диагностических контрольных работ по математике в 9-х и 11 классах	30.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.19	О результатах диагностических контрольных работ в Курчатовских классах по биологии	30.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.20	О результатах диагностических контрольных работ в Курчатовских классах по химии	30.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.21	О результатах диагностических контрольных работ в Курчатовских классах по физике	30.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.22	О результатах диагностических контрольных работ в Инженерных классах по информатике	30.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.23	О результатах диагностических контрольных работ в Инженерных классах по физике	30.04.25	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.24	Об итогах Месячника правовых знаний	30.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.25	О разработке календарно-тематического планирования для 1-4 классов на 2026/2027 учебный год	30.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	КТП	
1.26	О разработке календарно-тематического планирования для 5-11 классов на 2026/2027 учебный год	30.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	КТП	
2.	Контроль за выполнением Всеобуча				
2.1	Контроль качества учета посещаемости обучающимися учебных занятий	До 30.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
3.	<i>Контроль за реализацией основных образовательных программ школы-гимназии, ведением школьной документации, выполнением учебных программ</i>				
3.1	Разработка учителями-предметниками рабочих программ по внеурочной деятельности на 2026/2027 учебный год	в течение месяца	Соловей Е.А., зам. директора	РП по ВД	
3.2	Разработка педагогами дополнительного образования рабочих программ по дополнительному образованию на 2026/2027 учебный год	в течение месяца	Соловей Е.А., зам. директора	РП по ВД	
3.3	Оценка индивидуальных учебных проектов 10 классов	16.04.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
3.4	Оценка проектов обучающихся Курчатовских классов	06.04.- 09.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
4.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
4.1	Проверка тетрадей по русскому языку, английскому языку в 5-11 классах	27.04- 30.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
5.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				
5.1	Рефлексия педагогов –предметников	20.04.- 30.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	анализ МР	
5.2	Отчет по самообследованию за 2025 год	до 10.04.26	Администрация	Педсовет, сайт	
6.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
6.1	Контроль работы педагога-организатора и Совета по военно-патриотическому воспитанию по подготовке к майским праздникам	До 27.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	Планы, справка	
6.2	Определение уровня воспитанности обучающихся	До 27.04.26	Батрак Я.Н., социальный педагог	справка	
7.	<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>				
7.1	Участие во всероссийских проверочных работах обучающихся 4-8-х и 10 классов	по графику	Кожевникова Т.В., зам. директора	анализ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
7.2	Диагностические контрольные работы по русскому языку в 5-11 классах	06.04.-30.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
7.3	Диагностические контрольные работы по математике в 5-11 классах	06.04.-30.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
7.4	Диагностические контрольные работы по математике и русскому языку во 2-4 классах	06.04.-30.04.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
7.5	Мониторинг достижения метапредметных результатов. Комплексная метапредметная работа в 5-х классах – для проверки читательской грамотности.	06.04-13.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	Справка	
8.	<i>Контроль за организацией работы с обучающимися с ОВЗ</i>				
8.1	Экспресс – диагностика письменной речи обучающихся 2-4 классов	В течение месяца	Учитель-логопед	анализ	
8.2	Неделя инклюзивного и коррекционного обучения	06.04-10.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
9.	<i>Контроль за состоянием здоровья обучающихся и организацией условий обучения</i>				
9.1	Практическая отработка эвакуации участников УВП при ЧС	28.04.26	специалист по ОТ	Акт	
9.2	Организация подготовки и проведения Недели охраны труда	20.04.-24.04.26	Соловей Е.А., зам. директора; специалист по ОТ	Приказ, план	
10.	<i>Контроль за реализацией инновационных проектов школы-гимназии</i>				
10.1	Оценка достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся Курчатовских классов. Диагностические работы по математике, русскому языку, биологии, географии	06.04.-24.04.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
10.2	Оценка достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся Инженерных 10, 11 классов.	06.04.-24.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
11.	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
11.1	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	До 30.04.26	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	
12.	<i>Контроль за независимой оценкой качества образования</i>				
12.1	Проведение и оценка результатов ВПР	20.04.- 20.05.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказы	
13.	<i>Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</i>				
13.1	Работа с выпускниками 9,11 классов, их родителями по подготовке к ГИА (консультации, сайт, стенды по подготовке к ГИА)	в течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора		
14.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
14.1	Контроль за соблюдением санитарно эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. директора	на административной планерке	

МАЙ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.1	Об итогах проведения Недели охраны труда	05.05.26	специалист по ОТ	приказ	
1.2	О проведении праздника Последнего звонка	12.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.3	О результатах диагностической комплексной работе в 1-х классах	12.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.4	О результатах диагностической комплексной работе во 2-4-х классах	12.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.5	Об организации работы ППЭ в 2026 году	12.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.6	О результатах проведения комплексных итоговых работ в 1-4 классах	19.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
1.7	Об утверждении графика проведения работ на пришкольном участке в летний период	19.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.8	О допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	19.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.9	Об итогах контроля ведения журналов ДООП	20.05.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.10	О переводе обучающихся 1-8 классов	26.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.11	О выполнении рабочих программ по предметам учебного плана основного общего образования за 2025/2026 учебный год	29.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.12	О выполнении рабочих программ по предметам учебного плана среднего общего образования за 2025/2026 учебный год	29.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.13	О выполнении рабочих программ по предметам учебного плана начального общего образования за 2025/2026 учебный год	29.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.14	О результатах мониторинга эффективности обучения по учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году	29.05.26	Нессонова Е.В., Соловей Е.А.	приказ	

1.15	Об итогах методической работы школы-гимназии в 2025/2026 учебном году	29.05.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.16	Об итогах аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году	29.05.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.17	Об итогах курсовой подготовки педагогических работников в 2025/2026 учебном году	29.05.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.18	О выполнении рабочих программ ДООП в 2025/2026 учебном году	29.05.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.19	Об итогах работы дополнительного образования в 2025/2026 учебном году	29.05.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
2.	<i>Контроль за выполнением Всеобуча</i>				
2.1	Анализ содержания, качество учебных занятий и индивидуальной работы с учащимися на семейной форме обучения	25.05.- 29.05.26	Демидович Л.В., зам. директора	приказ	
2.2	Анализ работы со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися (в том числе условно переведенными)	25.05.- 29.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
2.3	Организация работы к открытию летней тематической площадки	До 15.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	Программа работы площадки	
2.4	Мониторинг пропусков уроков по болезни, наблюдение, изучение школьной документации	25.05.- 29.05.26	Батрак Я.Н., социальный педагог	приказ	
3.	<i>Контроль за реализацией основных образовательных программ школы-гимназии, ведением школьной документации, выполнением учебных программ</i>				
3.1	Мониторинг прохождения рабочих программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (выполнение учебного плана) по итогам учебного года	25.05.- 29.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
3.2	Мониторинг прохождения рабочих программ внеурочной деятельности (выполнение учебного плана) по итогам учебного года	25.05.- 29.05.26	Соловей Е.А. зам. директора	приказ	
3.3	Мониторинг прохождения рабочих программ дополнительного образования (выполнение учебного плана) по итогам учебного года	25.05.- 29.05.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	

4.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				
4.1	Проверка классных электронных журналов 5-11 классов, журналов элективных курсов, календарного планирования (контроль по выполнению программного материала)	18.05.- 22.05.26	Нессонова Е.В., Кожевникова Т.В.	приказ	
4.2	Проверка классных электронных журналов 1-4 классов, журналов внеурочной деятельности, календарного планирования (контроль по выполнению программного материала).	18.05.- 22.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
4.3	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике обучающихся 1-4 классов	12.05. – 15.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
4.4	Проверка классных электронных журналов ДООП	13.05. – 16.05.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
5.	<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>				
5.1	Рефлексия педагогов –предметников	До 05.05.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	Анализ работы МО	
5.2	Мониторинг методической работы школы-гимназии за 2025/2026учебный год	в течение месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
5.3	Мониторинг профессионального роста педагогов школы-гимназии в 2025/2026учебном году	в течение месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
5.4	Анализ методической работы за 2025/2026учебный год	07.05- 20.05.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
5.5	Анализ работы дополнительного образования в 2025/2026 учебном году	07.05- 20.05.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
6.	<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>				
6.1	Контроль работы классных руководителей с родителями по вопросам личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, школе, на улице, по дороге в образовательное учреждение, на каникулах (протоколы родительских собраний)	20.05- 26.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
6.2	Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы-гимназии в 2024/2025 учебном году	До 10.06.26	Соловей Е.А., зам. директора	анализ	

6.3	Качество работы классных руководителей и педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности; внеклассных мероприятий	До 10.06.26	Соловей Е.А., зам. директора	анализ	
7.	<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>				
7.1	Проведение комплексных итоговых работ в 1-4 классах	04.05. – 08.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
7.2	Мониторинг сформированности вычислительных навыков обучающихся 2-4 классов	19.05. – 20.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
7.3	Мониторинг сформированности навыка чтения в 1-4-х классах	19.05. – 21.05.26	Соловей Е.А., зам. директора	справка	
7.4	Анализ формирования функциональной грамотности обучающихся в 2025/2026 учебном году	07.05-20.05.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
8.	<i>Контроль за сохранением здоровья обучающихся и организацией условий обучения</i>				
8.1	Анализ материально-технического обеспечения школы, оборудования помещений на соответствие государственным и местным нормам и требованиям, в том числе требованиям ФГОС	20.05-26.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	справка	
8.2	Анализ состояния библиотечного фонда и учебно-информационного фонда	20.05-26.05.26	Собещанская Ю.А., педагог-библиотекарь	справка	
8.3	О состоянии травматизма среди участников УВП за 2025/2026 учебный год	20.05-26.05.26	специалист по ОТ	справка	
8.4	О состоянии антитеррористической безопасности за 2025/2026 учебный год	20.05-26.05.26	зам. дир. по безопасности	справка	
8.5	О состоянии охраны труда и выполнении мероприятий по охране труда за 2025/2026 учебный год	20.05-26.05.26	специалист по ОТ	справка	
9.	<i>Контроль за организацией работы с обучающимися с ОВЗ</i>				
9.1	Экспресс – диагностика письменной речи обучающихся 2-4 классов	В течение месяца	учитель-логопед	анализ	
9.2	Анализ содержания, качество учебных занятий и индивидуальной работы с учащимися ОВЗ	До 29.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	анализ	

10.	<i>Контроль за школьным сайтом</i>				
10.1	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	До 29.05.26	Нессонова Е.В., зам. директора	на административной планерке	
11.	<i>Контроль за независимой оценкой качества образования</i>				
11.1	Проведение и оценка результатов ВПР	20.04.- 20.05.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказы	
12.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
12.1	Контроль за соблюдением санитарно эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	на административной планерке	

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<i>Организация работы по обеспечению функционирования школы-гимназии (приказы)</i>				
1.2	О создании комиссии по выставлению итоговых отметок по программам среднего общего образования в 2026 году и заполнению аттестатов о среднем общем образовании	01.06.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.3	О создании комиссии по выставлению итоговых отметок по программам основного общего образования в 2026 году и заполнению аттестатов об основном общем образовании	01.06.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.4	О переводе обучающихся 10 классов	01.06.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.5	О результатах проверки электронных журналов дополнительного образования	02.06.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.6	Об отчислении учащихся 11 классов	23.06.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.7	О результатах всероссийских проверочных работ в 4 классах	23.06.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.8	О результатах всероссийских проверочных работ в 5 классах	23.06.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.9	О результатах всероссийских проверочных работ в 6 классах	23.06.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.10	О результатах всероссийских проверочных работ в 7 классах	23.06.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.11	О результатах всероссийских проверочных работ в 8 классах	23.06.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.12	О результатах всероссийских проверочных работ в 10 классе	23.06.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.13	О результатах реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Курчатовский класс) в 2025/2026 учебном году	23.06.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.14	О результатах реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Инженерный класс) в 2025/2026 учебном году	23.06.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.15	О результатах реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Кадетский класс) в 2025/2026 учебном году	23.06.26	Соловей Е.А., зам. директора	приказ	
1.16	Об итогах работы центра «Точка роста» в 2025/2026 учебном году	23.06.26	Харатин О.Б., зам. директора	приказ	
1.17	Об отчислении учащихся 9 классов	23.06.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.18	О результатах реализации предпрофессионального образования «Инженерный класс» в 2025/2026 учебном году	17.08.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.19	Об утверждении промежуточного отчета о деятельности региональной инновационной площадки в 2025/2026 учебном году	28.06.26	Кожевникова Т.В., зам. директора	приказ	
1.20	О результатах ГИА в 9 классах	08.07.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
1.21	О результатах ГИА в 11 классах	13.07.26	Нессонова Е.В., зам. директора	приказ	
2.	<i>Контроль за реализацией основных образовательных программ школы-гимназии, ведением школьной документации, выполнением учебных программ</i>				
2.1	Составление сводных таблиц результатов ГИА-11, ГИА-9	До 15.07	Нессонова Е.В., зам. директора	Отчёт в УО	
2.2	Контроль работы педагогов по составлению программ внеурочной деятельности на 2026/2027 учебный год для 1-4 и 5-9 классов	До 05.06.26	Соловей Е.А., зам. директора	программы внеурочной деятельности	
2.3	Контроль работы педагогов по составлению программ ДООП на 2026/2027 учебный год	До 07.06.26	Харатин О.Б., зам. директора	Программа ДООП	
3.	<i>Контроль за школьной документацией</i>				

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
3.1	Проверка журналов ДООП	До 02.06.26	Харатин О.Б., зам. директора	Справка, приказ	
3.2	Проверка классных журналов 11, 9 классов (выставление отметок ГИА, отчисление)	01.06-26.06.26	Нессонова Е.В., зам. директора	Отчёт в УО	
3.3	Проверка личных дел обучающихся 11, 9 классов	29.06-03.07.26	Нессонова Е.В., зам. директора	Личные дела	
4.	<i>Контроль за подготовкой школы к новому учебному году</i>				
4.1	Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год	До 10.08.26	Администрация	Педсовет	
4.2	Годовой план работы школы-гимназии на 2026/2027 учебный год	До 10.08.26	Администрация	Педсовет	
5.	<i>Контроль за реализацией инновационных проектов школы-гимназии</i>				
5.1	Анализ работы по проекту «Точка роста» в 2025/2026 учебном году	В течение месяца	Харатин О.Б., зам. директора	Педсовет, приказ	
5.2	Анализ реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Курчатовский класс) в 2025/2026 учебном году	В течение месяца	Кожевникова Т.В., зам. директора	Педсовет, приказ	
5.3	Анализ реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Инженерный класс) в 2025/2026 учебном году	В течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора	Педсовет, приказ	
5.4	Анализ реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» (Кадетский класс) в 2025/2026 учебном году	В течение месяца	Соловей Е.А., зам. директора	Педсовет, приказ	
5.5	Анализ работы Инженерных классов в 2025/2026 учебном году	В течение месяца	Нессонова Е.В., зам. директора	Педсовет, приказ	
6.	<i>Контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов</i>				
6.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил	ежедневно	Собко О.В., зам. дир. по АХЧ	на административной планерке	

