



МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ГВАРДІЙСЬКА
ШКОЛА-ГІМНАЗІЯ № 2»
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГВАРДЕЙСКАЯ
ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ
РАЙОНЫНЫНЪ
«2-САНЛЫ ГВАРДЕЙСКОЕ
МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

ул. Остржкова, 1А, пгт. Гвардейское, Симферопольский район, 297513
ОКПО 00792024; ОГРН 1159102009505; ИНН/КПП 9109008879/910901001; ОКУД 0200000
тел/факс 0(652) 32-38-59, e-mail: gvardeiskoe2@yandex.ru

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол от 01.09.2014 № 14

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Е.В. Богданова
приказ от 04.09.20214 № 267- О
регистрационный № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности

(с изменениями от 11.01.2021, от 06.06.2023)

пгт. Гвардейское
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального (основного) общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

1.1.2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

1.1.3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся 1-4 (5-9) классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее - ОО), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся ОО могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 (5-9) классов в соответствии с ФГОС НОО (ФГОС ООО).

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

2.3.1. воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

2.3.2. воспитание нравственных чувств и этического сознания;

2.3.3. воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;

2.3.4. формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

2.3.5. воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

2.3.6. воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована:

- 3.1.1. по направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, военно-патриотическое, общественно-полезная деятельность, проектная деятельность;
- 3.1.2. по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- 3.1.3. в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- 3.2.1. первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- 3.2.2. второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;
- 3.2.3. третий уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности

4.1. Администрация ОО:

- 4.1.1. разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 (5-9) классов с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- 4.1.2. организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- 4.1.3. составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность (занятия внеурочной деятельности проводимые в форме кружков могут входить в сетку основного расписания с учётом требований СП 2.4.3648-20).
- 4.1.4. осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- 4.1.5. осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- 4.1.6. в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся ОО;
- 4.1.7. организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования ОО.

4.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором ОО, по следующим направлениям:

- 4.3. оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
 - 4.4. организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
 - 4.5. посещаемость занятий внеурочной деятельности;
 - 4.6. система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.
- 4.3. Классный руководитель:
- 4.3.1. организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
 - 4.3.2. доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
 - 4.3.3. осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися 1-4 (5-9) классов занятий внеурочной деятельности;
 - 4.3.4. ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
 - 4.3.5. участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.
- 4.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами ОО.
- 4.5. Педагог внеурочной деятельности:
- 4.5.1. в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
 - 4.5.2. в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
 - 4.5.3. совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
 - 4.5.4. фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности;
 - 4.5.5. оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
 - 4.5.6. участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.
- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- 4.6.1. участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
 - 4.6.2. несут ответственность за посещение обучающимся занятий внеурочной деятельности;
 - 4.6.3. оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося.

5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

- 5.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами ОО самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.
- 5.2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп 5-15 человек.
- 5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности ОО с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.
- 5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

- 5.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СП 2.4.3648-20.
- 5.6. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.
- 5.7. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. и. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование ОО. По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года должно быть организовано не менее двух мероприятий на уровне ОО.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные - предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

- 7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.
- 7.2. Механизмы интеграции:
 - 7.2.1. разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
 - 7.2.2. кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
 - 7.2.3. предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
 - 7.2.4. взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
 - 7.2.5. совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. Этапы организации внеурочной деятельности

- 8.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет ОО.
- 8.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).
- 8.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в ОО в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОО.

- 8.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае,
- 8.5. До 15 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.
- 8.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.
- 8.7. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания последнего урока.
- 8.8. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 35-ти минут в начале года, до 40 к концу обучения в 1-ом классе).
- 8.9. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью не менее 10 минут.

9. Документация

- 9.1. Документация заместителя директора по воспитательной работе:
 - 9.1.1. учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
 - 9.1.2. результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в ОО;
 - 9.1.3. договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности;
 - 9.1.4. план контроля внеурочной деятельности в системе ВСОКО;
 - 9.1.5. распорядительные акты:
 - 9.1.5.1. об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 15 сентября);
 - 9.1.5.2. об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 15 сентября);
 - 9.1.5.3. об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 20 сентября);
 - 9.1.5.4. о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года);
 - 9.1.6. расписание внеурочной деятельности;
 - 9.1.7. аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся с отражением итогов во ВСОКО.
- 9.2. Документация классного руководителя:
 - 9.2.1. анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности (приложение 1);
 - 9.2.2. заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (приложение 2);
 - 9.2.3. общая карта занятости обучающихся класса (приложение 3).
- 9.3. Документация педагога:
 - 9.3.1. программа внеурочной деятельности;
 - 9.3.2. электронный журнал внеурочной деятельности;
 - 9.3.3. материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.
- 9.4. Требования к ведению журнала внеурочной деятельности:
 - 9.4.1. Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования заполняются в соответствии с требованиями к их ведению.
 - 9.4.2. Педагоги, организующие занятия внеурочной деятельностью и дополнительного образования, ведут учёт посещаемости и проведённых занятий.
 - 9.4.3. Изменения численного состава обучающихся оформляются приказом руководителя образовательной организации. Вновь прибывшие обучающиеся

вносятся в список обучающихся с момента прибытия.

9.4.4. Темы содержания занятий должны четко соответствовать планированию программы.

АНКЕТА
«Ваши запросы и пожелания
по организации внеурочной деятельности обучающихся»

Цель: изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей

Фамилия, имя, класс обучающегося

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя обучающегося)

Направление	Выделите интересующие названия кружков и секций (предложения ОО)	Количество часов в неделю
Спортивно-оздоровительное		
Художественно-эстетическое		
Научно-познавательное		
Военно-патриотическое		
Общественно-полезная деятельность		

Будем рады вашим предложениям:

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись родителя _____ / _____ /

расшифровка

Приложение 2
/Рекомендуемый образец/

Директору _____

_____ наименование 00

_____ Ф.И.О. родителя

заявление.

Прошу зачислить мою дочь (сына) _____ Ф.И. ребенка
(нужное подчеркнуть)
в группы для обучения по программам внеурочной деятельности

Наименование программы	Учитель	Количество часов в неделю

«__» _____ 20__ год

Подпись родителя _____ / _____ /

расшифровка

