



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ГВАРДІЙСЬКА
ШКОЛА-ГІМНАЗІЯ № 2»
СИМФЕРОПОЛЬСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГВАРДЕЙСКАЯ
ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ
РАЙОНЫНЫНЪ
«2-САНЛЫ ГВАРДЕЙСКОЕ
МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул.Острякова, 1А, пгт. Гвардейское, Симферопольский район, 297513
ОКПО 00792024; ОГРН 1159102009505; ИНН/КПП 9109008879/910901001; ОКУД 0200000
тел/факс 3(652) 32-38-59, e-mail: gvardeiskoe2@yandex.ru

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 10 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.В. Богданова
приказ от 01.09.2015 № 192-О
регистрационный № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном образовании, самообразовании (в редакции приказа от 11.01.2021 № 28-О)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.01.2016 № 01-14/183 «о методических рекомендациях по организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций. Осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и спмообразования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления обучения в форме самообразования и семейной форме.

1.3. Федеральным законом предусмотрены различные формы получения образования с учетом потребностей и возможностей личности.

1.4. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона может быть получено в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне образовательных организаций в семейной форме и форме самообразования.

1.5. Обучение в форме семейного образования и форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях

1.6. **Семейное образование** - форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по инициативе родителей (законных представителей), с последующим прохождением промежуточной и (или) итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.7. **Самообразование** – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по советующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-х и 11-х классов (*часть 2 статьи 63 Федерального закона*).

1.8. **Экстерн** - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной

организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

1.10. Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.11. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме или форме самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни информированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.12. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.13. Обучающиеся в формах семейного образования или самообразования не относятся к контингенту образовательной организации.

1.14. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на основании заявления, обучающийся зачисляется в образовательную организацию, получает статус «экстерн» и включается в контингент учащихся образовательной организации на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.15. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность. Несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, и за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Организация семейного образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

2.1.1. Информировуют до начала нового учебного года управление образования о выборе для своего ребенка формы освоения основных общеобразовательных программ вне организаций в форме семейного образования или самообразования, направляя уведомление (**приложение 1**)

2.1.2.. Получают сведения об образовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми, получающими образование в форме семейного образования или самообразования, соответствующей аттестации.

2.1.3.. Обращаются в образовательную организацию с заявлением (**приложение 2**) об исключении ребенка из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте в связи с выбором формы семейного образования или самообразования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.1.4. Получают уведомление от школы об ответственности за (**приложение 3**)

2.2. Образовательная организация:

2.2.1. Принимает заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме семейного образования, либо получающего образование в форме самообразования, о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации (**приложение 4**)

2.2.2. Знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.3. Оформляет личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при отсутствии личного дела в образовательной организации).

2.2.4. Оказывает помощь в составлении индивидуального учебного плана для обучающегося в форме семейного образования и (или) самообразования

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и форме самообразования

3.1. **Промежуточная аттестация** – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

3.2. Образовательная организация на основании заявления:

3.2.1. Издаёт приказ о зачислении обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (для 9-х, 11-х классов) и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации.

3.2.2. Бесплатно представляет обучающемуся на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации.

3.2.3. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

3.2.4. Принимает решение о сроках сдачи и количестве промежуточных аттестаций.

3.2.5. Издаёт приказ о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося.

Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 7 дней после издания приказа.

3.2.6. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования с оформлением соответствующих протоколов (**приложение 5,6**).

3.2.7. Проводит заседание педагогического совета о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации (для 9-х, 11-х классов).

3.2.8. Информировать управление образования о возникновении академической задолженности у обучающегося, о продолжении обучения в образовательной организации, в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки.

3.2.9. Выдает обучающемуся документ об образовании, при условии прохождения им государственной итоговой аттестации и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

3.2.10. Отчисляет обучающихся из образовательной организации после успешного прохождения промежуточной аттестации и в трехдневный срок выдает обучающемуся справку

о прохождении промежуточной аттестации экстерном (**приложении 7**).

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин в соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона считаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные общеобразовательной организацией сроки.

3.5. Образовательная организация, родители несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. По заявлению родителей (законных представителей) ребенок в общем порядке зачисляется в общеобразовательную организацию на обучение на соответствующей основной общеобразовательной программе.

3.9. В случае если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования или самообразования, то вступают в действия общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей.

В этом случае образовательная организация должна сообщить о данном факте в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Симферопольского района.

3.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.11. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, проявившие особые успехи в учении, получают аттестат с отличием о соответствующем уровне образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4. Делопроизводство

4.1. В течение 7 дней после подачи заявления (приложение 3,4) директору школы и уведомлений в Управление образования администрации Симферопольского района (приложение 2) и директору (приложение 4), директор издает приказ о зачислении (переводе) на обучение в форме семейного образования в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. В день издания приказа директором школы оформляется уведомление для родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения права его

ребенка на получение общего образования.

4.2. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, не числится в списке обучающихся школы.

4.3. На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование;

- приказ об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование;

- уведомление в УО о переходе на семейную форму обучения (самообразование);

- заявление о зачислении (переводе) на обучение в форме семейного образования в качестве экстерна для при хождения промежуточной и итоговой аттестации;

- справка о промежуточной аттестации;

- протоколы проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации;

- приказ о результатах промежуточной аттестации.

4.4. Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается экстерну не более, чем через 10 дней после подачи заявления.

4.5. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол. После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

4.6. При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол. После проведения промежуточной аттестации, вместе с листом ответа обучающегося протокол сдается заместителю директора по УВР.

4.7. В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением в образовательную организацию по установленной форме.

5. Локальный акт действует до его замены новым.

Начальнику управления образования
администрации Симферопольского района

С.В. Дмитровой

от _____

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информируем Вас о выборе формы получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для моего сына(дочери) _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, обучающегося **МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»**
(наименование образовательной организации)

в форме _____
(семейного образования (самообразования))

по программе _____ образования за _____ класс (ы).
(начального, основного, среднего)

Промежуточную аттестацию (государственную итоговую аттестацию) планируем проходить в: **МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»**
(наименование образовательной организации)

Положения статей 28, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мне разъяснены.

Я предупрежден (-а) об ответственности общеобразовательной организации только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору МБОУ
«Гвардейская школа-гимназия №2»

от _____

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь)

(ФИО полностью)

_____ года рождения, обучающегося (уюся) _____ класса

МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»

в связи с выбором обучения в форме семейного образования (самообразования) по причине

О необходимости уведомить управление образования администрации Симферопольского района о выборе обучения в форме семейного образования (самообразования) проинформирован(а)

Дата _____

(подпись)

(ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ГВАРДІЙСЬКА
ШКОЛА-ГІМНАЗІЯ № 2»
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГВАРДЕЙСКАЯ
ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ
РАЙОНЫНЫНЪ
«2-САНЛЫ ГВАРДЕЙСКОЕ
МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ул.Остриякова, 1А, пгт. Гвардейское, Симферопольский район, 297513
ОКПО 00792024; ОГРН 1159102009505; ИНН/КПП 9109008879/910901001; ОКУД 0200000
тел/факс 3(652) 32-38-59, e-mail: gvardeiskoe2@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО родителя (законного представителя)
являющегося родителем (законным представителем)

ФИО ребенка
о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.
В связи с отчислением

учащегося (йся) _____ класса, из **МБОУ «Гвардейская школа-гимназия»** и продолжением
получения им общего образования в семейной форме образования (в форме самообразования),
в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской
Федерации уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком
_____ общего образования.

основного, среднего
Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального Закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно
уведомить орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого
Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение _____
основного, среднего
общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и
попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом
3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МБОУ «Гвардейская школа-гимназия»

Е.В.Богданова

Дата _____

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны

подпись

ФИО

Дата _____

Директору МБОУ
«Гвардейская школа-гимназия №2»

от _____

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по предметам _____

с _____ по _____ 20____ г. на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну (дочери))

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам _____;

- принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях:

- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования. проводимых в МБОУ
№Гвардейская школа-гимназия №2»

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2», образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации ознакомлен(а) и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРОТОКОЛ
 проведения промежуточной аттестации экстерна за _
 _____ учебный год

по предмету _____ класс _____

МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»

ФИО экзаменующего учителя _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации:

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна_

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол отметки _____

Учитель _____

ПРОТОКОЛ
 проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за
 _____ учебный

по предмету _____ класс _____

МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»

ФИО председателя предметной комиссии _____

ФИО экзаменующего учителя _____

ФИО ассистента _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации:

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решения предметной комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол отметки _____

Председатель предметной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном
учреждении**

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»

адрес: республика Крым, Симферопольский район, п. Гвардейское, ул. Острякова, д. 1А

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
----	--	--	--

(Ф. И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» _____ / Е.В. Богданова /

МП

Дата выдачи « ____ » ____