

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2» Симферопольского района
Республики Крым
(МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 363-О

**Об организации бесплатного горячего
питания обучающихся МБОУ «Гвардейская
школа-гимназия №2» в 1 полугодии
2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», п.1 Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Законом Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», в соответствии с п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07.12.2023 № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Света министров Республики Крым от 29.03.2023 № 241», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказом управления образования администрации Симферопольского района от 28.08.2025 № 809 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во I полугодии 2025/2026 учебного года», с целью укрепления здоровья учащихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2025 организовать горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов и учащихся льготной категории в I полугодии 2025/2026 учебного года в дни работы МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2» в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации горячего питания обучающихся.
2. Организовать питание обучающихся 1-11 классов:
 - 2.1. 1-4 классы - бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование (завтрак). Стоимость питания составляет 78,05 рублей в день за счёт средств федерального бюджета.
 - 2.2. 5-11 классы - бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, отнесённых к льготным категориям, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2» заявление об обеспечении льготным питанием обучающегося. Стоимость питания составляет 50,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
 - 2.3. 1-11 классы - бесплатное горячее питание (обед) учащихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, отнесённых к льготным категориям, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2» заявление об обеспечении льготным питанием обучающегося. Стоимость питания составляет 80,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
 - 2.4. Дополнительное питание предоставить всем желающим за наличный расчёт.
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора Хорошилову А.Ю.
4. Назначить ответственным за проведение мониторинга качества организации питания с последующим написанием аналитической справки заместителя директора Хорошилову А.Ю. Два раза в год на педагогическом совете предоставлять отчет об организации питания 1 – 11 классов (декабрь, май, ежегодно).
5. Согласовать:
 - 5.1. Основное меню 2-х недельное для обучающихся 1-4 классов (возрастная категория 7 – 11 лет) льготной категории 1 смена (приложение 1);
 - 5.2. Основное меню 2-х недельное для обучающихся 5-11 классов (возрастная категория с 12 лет и старше) льготной категории 1 смена (приложение 2);
 - 5.3. Меню дополнительного питания для учащихся 1-11 классов на 1 полугодие 2025/2026 учебного года (приложение 3);
 - 5.4. Перечень буфетной продукции на 1 полугодие 2025/2026 учебного года (приложение 4).
6. Утвердить:
 - 6.1. График питания обучающихся (приложение 5);
 - 6.2. График работы столовой, буфета (приложение 6);
 - 6.3. График дежурства учителей на переменах в столовой (приложение 7);
 - 6.4. График проветривания и кварцевания столовой (приложение 8);
 - 6.5. График влажной и генеральной уборки столовой (приложение 9);

6.6. Список обучающихся 1 – 4 классов, получающих бесплатное горячее питание (завтрак) (приложение 10);

6.7. Список обучающихся 5 – 11 классов, отнесённых к льготной категории (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), получающих бесплатное горячее питание (завтрак) (приложение 11);

6.8. Список обучающихся 1 – 11 классов, отнесённых к льготной категории (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), получающих бесплатное горячее питание (обед) (приложение 12);

6.9. Список обучающихся льготной категории (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-инвалиды, имеющие статус обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающих «образование на дому»), получающих компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте (приложение 13).

6.10. Для организации работы на пищеблоке, в школьной столовой должны быть следующие документы:

- технологический паспорт пищеблока (разработанный и утверждённый директором);
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (разработанная организатором питания и согласованная директором);
- технологические карты на каждое блюдо (разработанные организатором питания и согласованная директором);
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (ведётся ежедневно заместителем директора Хорошиловой А.Ю.);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведётся организатором питания);
- журнал готовой кулинарной продукции (ведётся ежедневно заместителем директора Хорошиловой А.Ю., подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования (ведётся ежедневно организатором питания);
- журнал температуры и влажности складских помещений (ведётся ежедневно организатором питания);
- журнал проведения генеральных уборок (ведётся ежедневно организатором питания);
- ведомость контроля за рационом питания (ведётся ежедневно, каждые 10 дней заполняет заместитель директора Хорошиловой А.Ю., подписывает директор школы);
- договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний, пищевой продукции по физико-химическим показателям (разрабатывает организатор питания);
- договор на вывоз пищевых отходов.

7. Ответственному за организацию питания, заместителю директора Хорошиловой А.Ю.:

- 7.1. Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.
- 7.2. До 01.09.2025 разместить на информационных стендах школьной столовой:
 - основное 2-х недельное меню (по всем возрастным категориям);
 - ежедневное меню;
 - график питания в столовой в I полугодии 2025/2026 учебного года;
 - график работы столовой;
 - график дежурства учителей на переменах в обеденном зале в I полугодии 2025/2026 учебного года;
 - информацию по здоровому питанию;
 - номера телефонов «горячих» линий по вопросам организации горячего питания (Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым).
- 7.3. До 01.09.2025 обновить документы об организации горячего питания на официальном сайте школы.
- 7.4. В течение I полугодия 2025/2026 учебного года размещать ежедневное меню на официальном сайте школы в соответствующем разделе.
- 7.5. В дни работы школы размещать в подразделе «FOOD» до 10.00 часов ежедневное меню для обучающихся, получающих начальное общее образование.
- 7.6. В течение I полугодия 2025/2026 учебного года ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2» на официальном сайте «Мониторинг.РФ».
- 7.7. В течение I полугодия 2025/2026 учебного года продолжить работу по реализации проекта «Цифровая среда» в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым».
- 7.8. В течение I полугодия 2025/2026 учебного года организовать проведение просветительских мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.
- 7.9. Постоянно осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий работниками столовой, детьми, санитарно-гигиенического режима пищеблока.
- 7.10. Ежедневно до первого приема пищи обучающимися, размещать на информационном стенде в обеденном зале ежедневное меню основного (организованного) питания на текущий день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
- 7.11. По необходимости своевременно производить замену «Дополнительного меню» на стендах в обеденном зале.
- 7.12. Систематически осуществлять контроль качества готовой продукции, хранения и сроков реализации пищевых продуктов, соблюдения меню, отражать результаты контроля в бракеражном журнале.
- 7.13. Ежедневно вести ведомость контроля за рационом питания в соответствии с утвержденными основными (организованными) меню.

- 7.14. В соответствии с требованиями санитарного законодательства организовывать питьевой режим учащихся.
- 7.15. Осуществлять постоянный контроль над недопущением выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории школы.
- 7.16. Обеспечить передачу приказа «Об организации выплаты компенсации за 2-х разовое питание» и табелей учёта питания обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» до 02 числа ежемесячно. Стоимость питания на одного ребёнка льготной категории – 158,05 руб. в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
8. Назначить ответственной за материально-техническое состояние столовой заместителя директора по АХЧ Собко О.В.
9. Заместителю директора по АХЧ Собко О.В.:
 - 9.1. Продолжить работу по укомплектованию столовой необходимым оборудованием.
 - 9.2. Обеспечить наличие рециркулятора в обеденном зале, контроль за его использованием.
10. Классным руководителям 1 – 11 классов:
 - 10.1. Принять активное участие в организации горячего питания учащихся.
 - 10.2. Осуществлять питание обучающихся своего класса строго в соответствии с графиком выдачи горячего питания (приложение 5).
 - 10.3. Информировать родителей о порядке обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией.
 - 10.4. Обеспечить максимальный охват учащихся своего класса всеми видами питания, в том числе и горячим питанием.
 - 10.5. Информацию об охвате учащихся класса всеми видами питания вносить в дневник классного руководителя и в конце каждой четверти (октябрь, декабрь) подавать заместителю директора Хорошиловой А.Ю.
 - 10.6. Дважды в полугодие отчитываться перед ответственным за организацию питания Хорошиловой А.Ю. о работе, проведённой с родителями и учащимися класса по организации горячего питания, результатах проделанной работы.
 - 10.7. Организовать проведение бесед с учащимися по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене.
 - 10.8. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающегося своего класса.
 - 10.9. Проводить систематическую работу с детьми и их родителями по доведению до 100% охвата учащихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания.
11. Классным руководителям 1 – 4 классов:
 - 11.1. Учащихся в столовую вести организованными группами.
 - 11.2. Следить за выполнением учащимися санитарно-гигиенических требований до и во время приема пищи, правил поведения в столовой.
12. Классным руководителям 5 – 11 классов:
 - 12.1. Организовано заводить учащихся в столовую.
 - 12.2. Следить за выполнением учащимися санитарно-гигиенических требований до и во время приема пищи, правил поведения в столовой (не допускать громких разговоров между обучающимися, входа в столовую в верхней одежде, с рюкзаками и сумками).
13. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- 13.1. Ежедневно до 9.15 формировать электронную заявку на питание в личном кабинете проекта «Цифровая среда. Образование».
- 13.2. В случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе заместителем директора Хорошиловой А.Ю.
- 13.3. Проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.
14. Заместителю директора Хорошиловой А.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
15. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора Хорошилову А.Ю.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Богданова