ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: gvardeyskaya2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2" ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДМИТРИЯ ФОМИНА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 22.05.2026, 05:14
Действителен до: до 15.08.2027, 05:14
Ключ подписи: 2D5428BAD26634A7B1A8321675851A7B

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2 имени Героя
Российской Федерации Дмитрия Фомина»
Симферопольского района Республики Крым

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 27.08.2026. №17

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____ Е.В. Богданова
приказ от 31.08.2026. №340-О
регистрационный № 45

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол от 18.08.2026 №1

П О Л О Ж Е Н И Е

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников

2026г.

1.**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» (далее – школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу школы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогов на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.4. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы

- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования.

Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических навыков педагогов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

Школа ставит определенные цели в работе с педагогическими работниками по проведению диагностики профессиональных дефицитов педагогов; по сопровождению аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности; по стимулированию профессионального роста педагогов; по вовлечению педагогов в экспертную деятельность; по содействию профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности; по проведению профилактики профессионального выгорания педагогов; по построению индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагогов.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства; групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;

2.3. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования

3. Организация внешкольной системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

Внешкольная система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное):

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);

- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;

3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.3. Основаниями для направления на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;

3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий;

4) включение в кадровый резерв.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

3.6. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров ответственным за учебно-методическую работу ежегодно создаётся план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров школы.

3.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник школы успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил это удостоверением (свидетельством, дипломом) о пройденном обучении.

3.9. Заместитель директора, ответственный за организацию методической работы в школе:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;

- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;

- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации ООП школы;

- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации ООП школы и Программы развития;

- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;

- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;

- составляет заявку и подаёт данные администрации для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку. В приказе прописывается программа, дата и место прохождения курсов.

4. Формы внутришкольной системы повышения квалификации педагогических работников

4.1. Внутришкольная система повышения квалификации педагогов организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.);
- самообразование.

5. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;
- диплом о переподготовке.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

Приложение 1

Мониторинг
профессионального роста педагогов Симферопольского района

№	Наименование показателя	Источник информации	Наименование критерия	Количество баллов	
				1 балл	0 баллов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Администрация					
1	Приказы.	Приказ о создании аттестационной комиссии в школе.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Приказ о проведении аттестации.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Итоговые приказы по аттестации.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Приказ об организации КПК.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Приказы о направлении педагогов на КПК.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Приказы о направлении на переобучение (при наличии).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
2	Положения.	Положение о проведении аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на соответствие занимаемой должности.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Положение по КПК.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
3	Мероприятия по аттестации.	План мероприятий по аттестации.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		График аттестации на соответствие занимаемой должности и на категорию.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Представления на СЗД.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0		

			баллов		
		Протоколы заседаний по аттестации на СЗД.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Выписки из протокола.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Раздел в годовом плане (Курсы и аттестация).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Внутришкольный контроль (посещение уроков администрацией, комиссией по аттестации).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Папки ШМО (наличие документов, подтверждающих деятельность ШМО по отношению к аттестуемому педагогу).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Стенд в учительской.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Отзыв руководителя об аттестующемся педагоге.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
4	Мероприятия по КПК.	Заявка на КПК по форме.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Наличие заявлений по форме, в соответствии с заявкой на КПК.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Личные дела педагогов (карточки Т2, наличие удостоверений по курсам, наличие дипломов в соответствии с профстандартом).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Трудовые книжки (записи по курсам и аттестации педагогов).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
Педагоги					
5	Качество образовательных услуг (деятельность педагога).	Владение современными образовательными технологиями и методиками (курсы пользователя ПК).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Повышение качества образования: - методические разработки;	Указать наличие мероприятий, ссылаясь на документы.		

		- обобщение опыта; - выступления на СП и МК (разного уровня); - конкурсы профессионального мастерства; - участие в работе комиссий; - качество знаний учащихся (в %); - результативность ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в %); - результаты учащихся в конкурсах; - грамоты, благодарности, премии.			
		Удостоверения по КПК.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		

Приложение 2

Заявка
__МБОУ "Гвардейская школа-гимназия №2
им. Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»___
на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» в _____ году

№ п/п	№ ДПП ПК	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок обучения, форма обучения	*Всего*	
					ФИО полностью	*МБОУ*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа-гимназия №2
имени Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина»
Симферопольского района Республики Крым

Руководителю МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
Богдановой Е.В.

_____
ФИО педагогического работника (полностью), должность

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти в _____ году обучение на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» по очной форме по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____

_____

_____

_____(№_____)
(наименование ДПП ПК)

в объеме _____ часов.

дата (подпись)