



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Вишенка» с. Красное»  
Симферопольского района Республики Крым

ул. Комсомольская 11-«А», с. Красное, Симферопольский район, 297520, Республика Крым,  
Российская Федерация. E-mail: [vishenka.doz@bk.ru](mailto:vishenka.doz@bk.ru)  
ОКПО 00839056 ОI P11 1159102036378 ИНН КПП 9109010740/91090100

СОГЛАСОВАНА  
Начальник управления  
образования администрации  
Симферопольского района  
С.В. Дмитрова  
2021

СОГЛАСОВАНА  
Управляющим советом  
МБДОУ «Детский сад  
«Вишенка» с. Красное»  
(протокол от 03.08.2021 № 14)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБДОУ «Детский  
сад «Вишенка» с. Красное»



Программа развития МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»  
на 2021–2025 годы

с. Красное, 2021 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Основной целью образовательной политики в сфере дошкольного образования является обеспечение гарантий доступного и качественного дошкольного образования, обеспечивающего равные стартовые условия для последующего успешного обучения ребенка в школе.

Программа развития была спроектирована исходя из конкретного анализа исходного состояния детского сада, территориальной специфики (возможности внешнего окружения детского сада), специфики контингента детей, потребности родителей воспитанников, а также с учетом возможных рисков в процессе реализации программы.

Предпосылками к созданию программы развития дошкольного образовательного учреждения на период 2021-2025 гг. послужили изменения в образовательной политике государства – реализация приоритетного национального проекта «Образование» (цифровизации образования, внедрение информационных, дистанционных технологий) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Целевые установки, обозначенные в этих документах, акцентируют внимание на поддержку семьи, материнства и детства, расширение спектра образовательных услуг, включение в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, изменения статуса дошкольных организаций и требований к структуре, условиям и результатам освоения ООП ДО. Современное образовательное учреждение должно не только соответствовать постоянно изменяющимся условиям внешней среды, поддерживая свою конкурентоспособность, но и взаимодействовать с ней, используя образовательно-оздоровительный потенциал социума, привлекая к мероприятиям ДОУ широкие слои заинтересованного населения. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг.

Настоящая Программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития детского сада. В программе отражаются системные, целостные изменения в детском саду (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

### **Основными функциями настоящей программы развития являются:**

- организация и координация деятельности детского сада по достижению поставленных перед ним задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития детского сада.
- **Механизмы реализации программы развития детского сада:**
  - 1. Выполнение требований ФГОС ДО.
  - 2. Повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
  - 3. Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребенку дошкольного возраста с учетом потребностей и возможностей социума.
  - 4. Модернизация системы управления образовательной, инновационной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации.

**Паспорт программы развития  
МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» на 2021–2025 годы**

|  |  |
|--|--|
| Наименование программы   | Программа развития МБДОУ «Детский сад «Сказка с. Пожарское» на 2021–2025 годы  |
| Разработчики программы   | Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» от 26.08.2021 № 171   |
| Координаторы   | Брилева Татьяна Анатольевна, заведующий МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное», Дубина Виктория Александровна, заместитель заведующего по ВМР  |
| Исполнители программы  | Работники МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»   |
| Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li> <li>3. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.</li> <li>4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";</li> <li>5. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» (ред. от 21. 01. 2019 № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Минпросвещения России);</li> <li>6. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</li> <li>7. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).</li> <li>8. Устав. Действующий устав детского сада утвержден постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 28 .04.2020 № 236 – п</li> </ol> |
| Срок реализации программы развития                               | 4 года (с 2021 по 2025 год)  |
| Основные этапы реализации программы развития                     | <p><b>2021 г.</b> - Организационно-подготовительный этап (создание условий для реализации программы). Обновление воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с учётом ФГОС дошкольного образования привести нормативно-правовые документы ДОО в соответствие новым требованиям;</p> <p>создать условия для осуществления образовательного и оздоровительного процессов в соответствии с требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного обра-</p>  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <p>зования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к кадровому обеспечению;</li> <li>- материально-техническому обеспечению;</li> <li>- учебно-материальному обеспечению;</li> <li>- к медико-социальному обеспечению;</li> <li>- к информационно-методическому обеспечению;</li> <li>- к психолого-педагогическому обеспечению;</li> <li>- к финансовому обеспечению.</li> </ul> <p><b>2021г. - 2024г.</b> Коррекционно-развивающий этап (работа по преобразованию существующей системы, переход организации в новый режим работы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать мероприятия по основным направлениям, определённым Программой развития;</li> <li>- обеспечить реализацию мероприятий по проведению мониторинга процесса функционирования ДООУ в решении задач развития;</li> <li>- проводить корректировку мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга.</li> </ul> <p><b>2025 г.</b> Аналитически-информационный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность;</li> <li>- представить аналитические материалы на педагогическом совете ДОО, общем родительском собрании, разместить на сайт ДОО;</li> <li>-определить проблемы и перспективы развития ДОО.</li> </ul> |
| Цели программы развития | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное», с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li> <li>2. Модернизация системы управления образовательной, инновационной и финансово-экономической деятельностью организации.</li> <li>3. Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребенку дошкольного возраста с учетом потребностей и возможностей социума</li> <li>4. Внедрение модели цифровой образовательной среды, дистанционных образовательных технологий.</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Задачи программы развития</p>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</li> <li>2. Формирование предпосылок у детей к обучению в школе и осуществление преемственности дошкольного и начального обучения.</li> <li>3. Повысить конкурентоспособность организации путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, коррекционных и информационно-пространственных услуг, внедрение в практику работы организации новых форм дошкольного образования.</li> <li>4. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</li> <li>5. Оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</li> <li>6. Привести в соответствие с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу организации.</li> <li>7. Модернизировать систему управления образовательной организации на основе включения родителей в управленческий процесс.</li> <li>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.</li> <li>9. Повысить квалификацию педагогических работников в области цифровой образовательной среды.</li> </ol> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации программы</p> | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.</p> <p>Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников ДООУ, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование коллекции Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности работников детского сада); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня.</p> <p>Стабильность медико-педагогического состава детского сада, обеспечение 100% укомплектованности штата. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное медико-педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса</p>   |
| <p>Структура программы развития</p>              | <p>Введение</p> <p>Раздел I. Характеристика текущего состояния детского сада</p> <p>Раздел II. Концепция развития детского сада</p> <p>Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Раздел IV. Дорожная карта реализации программы развития<br>Раздел V. Мониторинг реализации программы развития  |
| Порядок управления реализацией программы развития   | Текущее управление программой осуществляется администрацией детского сада. Корректировки программы проводятся заведующим МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»,   |
| Порядок мониторинга реализации программы развития   | Внутренний мониторинг осуществляется ежегодно в мае. Форма – аналитический отчет-справка о результатах реализации программы развития. Ответственный – заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»   |
| Ресурсное обеспечение реализации программы развития | 1. Кадровые ресурсы. На данный момент педагогам присвоена первая квалификационная категория 3– %, 0% – высшая. На момент завершения программы доля педагогов с первой квалификационной категорией должна составить 20%, с высшей – 5%.<br>2. Материально-технические ресурсы. На данный момент образовательная организация полностью укомплектована для реализации образовательных программ дошкольного образования. На момент завершения программы развития детский сад должен создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: художественно-эстетическое, физически-спортивное направление. |

## ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### Раздел I. Характеристика текущего состояния детского сада

#### Информационная справка:

##### «Вишенка» с.Красное»

Дата создания детского сада: 1960 года

1960 по 1996гг.- учредитель: совхоз «Заря»;

1996-2000гг. - учредитель: реорганизован в КСП «Заря»;

2000-2002гг. - учредитель: реорганизован в АП «Нива»;

2002 - 2015гг. – учреждение передано в коммунальную собственность Первомайского сельского совета;

2007 год - впервые зарегистрированы, получены печать и учредительные документы на дошкольное заведение: ясли – сад «Вишенка» с.Красное;

2015 год - получены печать и учредительные документы МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное».

#### Структурное подразделение «Ромашка»

2019 г.- проведение капитального ремонта здания по программе РАИП;

2020г.- открытие структурного подразделения «Ромашка»

#### Общие сведения об образовательной организации

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | <b>Полное наименование образовательного учреждения</b> | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» с.Красное» Симферопольского района Республики Крым |
| 2 | <b>Сокращенное наименование</b>                        | МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное»   |
| 3 | <b>Тип учреждения</b>                                  | бюджетное   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 4  | <b>Вид учреждения</b>                                    | 75403-Муниципальное бюджетное учреждение  |
| 5  | <b>Юридический адрес (с указанием почтового индекса)</b> | 297520 РЕСПУБЛИКА КРЫМ<br>РАЙОН СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ<br>СЕЛО КРАСНОЕ<br>УЛИЦА КОМСОМОЛЬСКАЯ 11 «А»   |
| 6  | <b>Фактический адрес (с указанием почтового индекса)</b> | 297520 РЕСПУБЛИКА КРЫМ<br>РАЙОН СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ<br>СЕЛО КРАСНОЕ<br>УЛИЦА КОМСОМОЛЬСКАЯ 11 «А»<br><br><b>Структурное подразделение «Ромашка»</b><br>297520 РЕСПУБЛИКА КРЫМ<br>РАЙОН СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ<br>СЕЛО ПЕРВОМАЙСКОЕ<br>УЛИЦА ЛЕНИНА 97-Б  |
| 7  | <b>Учредитель</b>  | Муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым  |
| 8  | <b>Адрес электронной почты</b>                           | <a href="mailto:vishenka.duz@bk.ru">vishenka.duz@bk.ru</a>  |
| 9  | <b>Адрес официального сайта в сети Интернет</b>          | <a href="http://vishenka-dou.ru">http://vishenka-dou.ru</a>   |
| 10 | <b>Режим работы</b>                                      | <u>понедельник - пятница с 07<sup>00</sup> до 17<sup>30</sup> час.</u><br><u>дежурная группа: с 7.00 до 19-00</u><br>выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни<br>Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.                                       |
| 11 | <b>Номер государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ОГРН)</b>  | 1159102036378   |
| 12 | <b>ИНН/КПП</b>   | 9109010740 / 910901001  |
| 13 | <b>Дата регистрации в ЕГРЮЛ</b>                          | 22.01.2015  |
| 14 | <b>Должность руководителя</b>                            | заведующий  |
| 15 | <b>ФИО руководителя</b>                                  | Брилева Татьяна Анатольевна   |
| 16 | <b>Общая численность обучающихся</b>                     | 193 ребенка   |
| 17 | <b>Язык обучения</b>                                     | русский   |
| 18 | <b>Проектная мощность</b>                                | 67, 123   |
| 19 | <b>Лицензирование образовательной деятельности</b>       | Лицензия от 31.08.2018 г. №1419<br>Уровень образования: «Дошкольное образование»  |
| 20 | <b>Количество групп</b>                                  | 8 групп   |
| 21 | <b>Возрастные группы</b>                                 | Первая младшая группа (от 1,5-3 лет)<br>Младшая разновозрастная (от 3-5 лет)<br>Старшая разновозрастная (от 5-7 лет)<br><b>Структурное подразделение «Ромашка»</b><br>Первая младшая группа (2-3 лет)<br>Вторая младшая группа (3-4 года)<br>Средняя группа (4-5 лет)<br>Старшая группа (5-7 лет) |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | Подготовительная группа (6-7 лет)   |
| 22 | <b>Педагогические работники (должности, количество)</b> | Воспитатели: 13<br>Музыкальные руководители: 2<br>Педагог-психолог: 1<br>Учитель-логопед: 1<br>Педагог доп.образования -1 |
| 23 | <b>Образование педагогов</b>                            | Высшее профессиональное: 14<br>Среднее профессиональное: 3  |
| 24 | <b>Квалификационная категория</b>                       | Первая- 2<br>СЗД- 7<br>Без категории- 8   |

**Материально-техническая база.** Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, совмещённый с кабинетом учителя-логопеда, кабинет заведующего хозяйством, пищеблок, 4 групповых, прачечная, подсобные кладовые.

Помещение детского сада находится в 3 отдельно стоящих зданиях( приспособленных помещениях). Имеется собственная территория для прогулок, 4 обустроенных прогулочных площадки, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада являются: удалённость от центральных магистралей и черты города, благоустроенные детские площадки, хорошее озеленение.

**Материально-техническая база структурного подразделения «Ромашка»** Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, кабинет педагога - психолога, логопедический кабинет, музыкальный (спортивный) зал, кабинет специалистов (завхоза, делопроизводителя), пищеблок, 6 групповых комнат, прачечная, подсобные кладовые, спортивная площадка, 6 игровых площадок, пищеблок.

Основным направлением деятельности детского сада является реализация ООП ДО в группах общеразвивающего вида и коррекционной.. Функционирует группа с билингвальным образованием с изучением крымскотатарского языка.

В детском саду организована логопедическая помощь в виде индивидуальных и групповых/подгрупповых занятий. Для детей раннего возраста логопедическая помощь оказывается в форме консультирования родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **Кадровая характеристика.**

На момент написания программы развития общее количество педагогических работников – 16 человек (заведующий детским садом, заместитель по ВМР, 13 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог).

Работник с медицинским образованием – 2 человека.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.



• **Информация об образовательном уровне, уровне квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»**

| Всего педагогических работников: из них (воспитатели (кол-во) специалисты (название должности, кол-во чел.)   | Высшее/ высшее педагогическое образование |                            | Среднее профессиональное образование, человек | Педагогическое среднее профессиональное образование, человек | Уровень квалификации педагогических работников |       | СЗД |
|---|---|----------------------------|---|--|--|-------|-----|
|   |   |                            |   |  | 1 кат.   | Высш. |     |
| Всего: 19<br>из них воспитатели: 13<br>специалисты:<br>музыкальные руководители – 2<br>учитель-логопед -1<br>педагог-психолог -1<br>педагог доп.образования – 1<br>физ. инструктор -1 |   | Высшее педагогическое - 13 | 1   | 4  | 1  |       | 7   |

**Раздел III. Ключевые ориентиры Программы развития: миссия, цели, задачи**

**Миссия детского сада** заключается в создании условий, обеспечивающих высокое качество результатов образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель взаимодействия взрослого и ребенка с учетом его психофизиологических особенностей и индивидуальных способностей.

**Ключевые приоритеты развития детского сада до 2025 года:**

- эффективная реализация комплексной Программы развития, воспитания и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающая условия для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социально ориентированной личности, обогащенное физическое, познавательное, социальное, эстетическое и речевое развитие;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, преемственности дошкольного, дополнительного и семейного образования, интеграции всех служб детского сада в вопросах развития детей;
- расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности детского сада;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка через дополнительное образование;
- реализация коррекционно-развивающей поддержки детей с особыми образовательными потребностями.

**Целью программы** является повышение конкурентных преимуществ детского сада в условиях быстро меняющейся экономико-правовой среды.

**Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:**

- расширение спектра качественных образовательных, коррекционных и информационно-консультативных услуг;
- внедрение в практику детского сада новых форм работы с воспитанниками; Повышение качества образования в ДОО через внедрение современных педагогических технологий (цифровизации образования, внедрение информационных, дистанционных технологий);
- введение дополнительного образования, как совокупности услуг, доступных для широких групп воспитанников;
- приведение в соответствие с требованиями предметно-развивающей среды и модернизация материально-технической базы ДОО;
- развитие сетевого взаимодействия;
- мониторинг процесса реализации ФГОС ДО в детском саду.

**«Дорожная карта»  
действий по реализации программы развития  
в МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»  
на 2021-2025 гг.**

**Задача 1:** Совершенствовать развитие самоуправления в ДООУ и модель образовательного учреждения в соответствии с запросами социума, расширяя количество образовательных услуг, обеспечивающих его конкурентоспособность.

| <b>Мероприятия</b>   | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>Ответственный</b>                          |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| <b><i>1.Развивать систему органов самоуправления ДОО, обеспечивая государственно-общественный характер управления</i></b>  |             |             |             |             |             |   |
| 1.1.Внесение изменений в нормативные акты ДООУ и разработка новых локальных актов, регулирующих организацию работы органов самоуправления ДОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | x           | x           | x           | x           | x           | Заведующий,<br>заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2.Обеспечение открытости управления ДОО через официальный сайт   | x           | x           | x           | x           | x           | Заведующий                                    |
| 1.3. Разработать систему материального стимулирования педагогов в соответствии с показателями эффективности (эффективный контракт)   | x           | x           | x           | x           | x           | Заведующий,<br>заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. Совершенствование модели финансово-экономической деятельности учреждения:<br>- увеличение доли внебюджет-   | x           | x           | x           | x           | x           | Заведующий,<br>заместитель заведующего по ВМР |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ных поступлений (доходы от платных дополнительных услуг, спонсорские и благотворительные поступления) в общем объеме финансирования   |   |   |   |   |   |   |
| 1.5. Разработка и реализация плана по охране труда сотрудников ДОО, аттестация рабочих мест   | x | x | x | x | x | Заведующий                                    |
| <b>2. Провести маркетинговые мероприятия по выявлению запросов родителей на дополнительные образовательные услуги</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. Создание рабочей группы для проведения и обобщения результатов исследования  | x | x | x | x | x | Заведующий, ответственный за сайт             |
| 2.2. Размещение результатов запросов родителей на официальном сайте ДОО   | x | x | x | x | x | ответственный за сайт                         |
| 2.3. Совершенствование системы оказания дополнительных образовательных услуг в ДОО:<br>- Приведение в соответствие с современными требованиями программ дополнительного образования, внесение необходимых корректив;<br>- Совершенствование проектно-сметной документации и финансовой отчетности по платным услугам;<br>- Проработка системы оказания дополнительных услуг неорганизованным детям;<br>- Заключение договоров о сотрудничестве и разработка совместных планов с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и спорта. | x | x | x | x | x | Заведующий,<br>заместитель заведующего по ВМР |

**Задача 2.** Скорректировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, основной образовательной программой дошкольного образования для обеспечения разностороннего развития с учетом познавательных потребностей и индивидуальных возможностей детей.

| Мероприятия  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Ответственный  |
|--|------|------|------|------|------|--|
| <b>1. Доработать и внести коррективы в образовательный процесс ООП дошкольного образования, разработанную ООП на основе примерных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО (от 2019 г.)</b>                                |      |      |      |      |      |  |
| 1.1. Создание рабочей группы по внесению корректировке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО  | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР ,<br>рабочая группа,            |
| 1.2. Проведение методических мероприятий с педагогическим коллективом по изучению и методическому обеспечению ООП дошкольного образования  | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР,<br>рабочая группа,             |
| 1.3. Определиться в использовании современных технологий обучения, воспитания и развития дошкольников  | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР,<br>рабочая группа,             |
| 1.4. Корректировка перспективного и календарного планирования на основе интеграции образовательных областей для всех возрастных групп  | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР,<br>рабочая группа,<br>педагоги |
| <b>2. Совершенствование механизм, обеспечивающий проведение внутреннего мониторинга оценки качества образования</b>  |      |      |      |      |      |  |
| 2.1. Разработка положения о внутренней системе оценки качества образования<br>Привести в систему контрольные мероприятия:<br>- состояния здоровья детей;<br>- выполнения ООП;<br>- готовности ребенка к обучению в школе;<br>отслеживания интегративных качеств личности | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР,<br>рабочая группа,<br>педагоги |

| <b>3. Определить круг организаций, с которыми возможно осуществление сетевого взаимодействия при освоении образовательной программы ДОО</b> |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Заключить договора сетевого взаимодействия по определенным направлениям образовательной программы  | x | x | x | x | x | заместитель заведующего по ВМР рабочая группа |

**Задача 3.** Стабилизировать достигнутый уровень состояния физического здоровья детей и медицинского сопровождения образовательного процесса через совершенствование материальных, кадровых и организационно-методических условий.

| <b>Мероприятия</b>  | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>Ответственный</b>   |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| <b>1. Повышать профессиональную компетентность педагогического коллектива в вопросах здоровьесбережения и физического развития детей.</b> |             |             |             |             |             |  |
| 1.1. Направление медперсонала, инструктора по ф/к на курсы повышения квалификации по овладению здоровьесформирующими технологиями         | x           | x           | x           | x           | x           | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                               |
| 1.2. Активизация коллективных и индивидуальных форм методической работы с педагогами по вопросам физического развития детей               | x           | x           | x           | x           | x           | заместитель заведующего по ВМР инструктор по ф/к                         |
| 1.3. Изучение передового опыта работы по теме «Развитие здоровьесберегающей среды ДОО»  | x           | x           | x           | x           | x           | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, инструктор по ф/к |
| <b>2. Оптимизировать двигательную развивающую среду ДОО</b>   |             |             |             |             |             |  |
| 2.1. Приобретение спортивного оборудования для игр зимой и летом (в зале и на улице)  | x           | x           | x           | x           | x           | Заведующий, завхоз, инструктор по ф/к                                    |
| 2.2. Приобретение атрибутов для проведения ОРУ во всех группах (флажки, погремушки, кубики и др.)   | x           | x           | x           | x           | x           | Заведующая, завхоз   |
| <b>3. Совершенствовать организационно-методические условия физического развития детей</b>   |             |             |             |             |             |  |
| 3.1. Внедрение в образовательный процесс технологий по оздоровлению и воспитанию здорового образа жизни дошкольников                      | x           | x           | x           | x           | x           | заместитель заведующего по ВМР, инструктор по ф/к                        |
| 3.2. Создание банка методических рекомендаций по здоровому образу жизни дошкольников  | x           | x           | x           | x           | x           | заместитель заведующего по ВМР, инструктор по ф/к, воспитатели           |
| 3.3. Создание условий для совершенствования работы по оздоровлению детей в детском саду:<br>- приобретение необходимого                   | x           | x           | x           | x           | x           | заместитель заведующего по ВМР, инструктор по ф/к, воспитатели           |

|  |   |   |   |   |   |                          |
|--|---|---|---|---|---|--------------------------|
| оборудования (в соответствии с задачами работы по оздоровлению детей , с требованиями СанПиН);<br>- проектная деятельность;<br>- организация межведомственного взаимодействия;<br>- привлечение к работе специалистов детской поликлиники (заключение договоров о сотрудничестве, разработка и реализация совместных планов) |   |   |   |   |   |                          |
| 3.4. Подготовка материалов к лицензированию деятельности медицинского кабинета ДОО   | x | x | x | x | x | Заведующий,<br>медсестра |

**Задача 4.** Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО, создавая условия для развития их субъектной позиции.

| Мероприятия  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Ответственный   |
|--|------|------|------|------|------|---|
| <b>1. Стимулировать профессиональную самоорганизацию деятельности педагогов, поддерживать инициативу и творчество</b>  |      |      |      |      |      |   |
| 1.1. Корректировка плана повышения квалификации педагогов  | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР                                    |
| 1.2. Разработать модель взаимодействия специалистов и воспитателей   | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР                                    |
| 1.3. Проведение семинаров-практикумов<br>1.4. «Реализация образовательной программы по основным направлениями развития и образования детей»  | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР,<br>рабочая группа,<br>воспитатели |
| 1.5. Стимулировать самообразование педагогов в области внедрения ФГОС ДО   | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР<br>рабочая группа                  |
| 1.6. Активизировать работу с молодыми педагогами   | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР,<br>рабочая группа                 |
| 1.7. Совершенствование и утверждение в новой редакции локальных актов учреждения, касающихся деятельности сотрудников (правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положения и др.). | x    | x    | x    | x    | x    | Заведующий,<br>заместитель заведующего по ВМР,<br>рабочая группа  |
| <b>2. Внедрение профессионального стандарта педагога как импульса к его саморазвитию</b>   |      |      |      |      |      |   |
| 2.1. Организация методического сопровождения педагогов для обеспечения соответствия требованиям Профессионального  | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР,<br>рабочая группа                 |

|                          |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| стандарта педагога в ДОО |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|

**Задача 5.** Расширять взаимодействие ДОО с социумом (семьей, школой и др.). Осуществлять сетевое взаимодействие с образовательными организациями Симферопольского района

| Мероприятия  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Ответственный                               |
|--|------|------|------|------|------|---|
| <b>1. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семей воспитанников</b>  |      |      |      |      |      |   |
| 1.1.Разработка проектов взаимодействия ДОО с МБОУ «Пожарская школа», «Новоселовская школа»   | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР              |
| 1.2.Организация цикла мероприятий для родителей по оздоровлению и развитию дошкольников  | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР              |
| 1.3.Совершенствование наглядно-информационных (информационно-ознакомительных; информационно-просветительских) форм работы с семьей   | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР              |
| 1.4.Индивидуализация и дифференциация работы с семьями:<br>- разработка и реализация комплексного плана повышения педагогической культуры разных категорий родителей воспитанников ДОО | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР              |
| <b>2. Обеспечить функционирование ДОО как открытой системы</b>   |      |      |      |      |      |   |
| 2.1.Использование ресурсов социокультурной среды (библиотеки, музеи и др.) для обогащения образовательного процесса  | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 2.2.Создание информационно-коммуникативной среды, обеспечивающей повышение родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей (сайт ДОО)                               | x    | x    | x    | x    | x    | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**Задача 6.** Обогащать предметно - пространственную среду и материально-техническую базу ДОО согласно требованиям ФГОС ДО.

| Мероприятия  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Ответственный  |
|--|------|------|------|------|------|--|
| <b>1. Целенаправленно совершенствовать предметно-развивающую среду с учетом оптимальной насыщенности, целостности, полифункциональности</b>                      |      |      |      |      |      |  |
| 1.1.Приобретение современного раздаточного и дидактического материала для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с | x    | x    | x    | x    | x    | Заведующий<br>заместитель заведующего по ВМР, завхоз |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ФГОС  |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. Приобретение музыкальных инструментов и пополнение содержания костюмерной  | x | x | x | x | x | Заведующий<br>заместитель заведующего<br>по ВМР, завхоз |
| 1.3. Постоянное отслеживание состояния предметно-развивающей среды, ее модернизация и развитие  | x | x | x | x | x | Заведующий<br>заместитель заведующего<br>по ВМР, завхоз |
| <b>2. Укреплять материально-техническую базу, обеспечивая целесообразность, информативность и комфорт</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3. Оснащать образовательное пространство средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем<br/>(в соответствии со спецификой Программы)</b> |   |   |   |   |   |   |
| 3.1. Приобретение игрушек и методического обеспечения в соответствии с Программой (ФГОС ДО)   | x | x | x | x | x | Заведующий<br>заместитель заведующего<br>по ВМР, завхоз |
| 3.2. Обеспечение комплектом подписных изданий   | x | x | x | x | x | Заведующий<br>заместитель заведующего<br>по ВМР, завхоз |
| 3.3. Приобретение оборудования для организации дистанционного обучения  | x | x | x | x | x | Заведующий<br>заместитель заведующего<br>по ВМР, завхоз |

### **Прогнозируемый результат реализации программы развития**

#### **1. Для воспитанников и родителей:**

- каждому воспитаннику будут предоставлены условия для полноценного личностного роста;
- хорошее состояние здоровья детей будет способствовать повышению качества их образования;
- обеспечение индивидуального педагогического и медико – социального сопровождения для каждого воспитанника ДОУ;
- качество сформированности целевых ориентиров детей будет способствовать успешной адаптации ребенка в социуме;
- реализация проекта «Преемственность детского сада и школы» позволит каждому выпускнику обеспечить успешный переход на следующую ступень образования - в начальную школу;
- каждой семье будет предоставлена консультативная помощь в воспитании и развитии детей, возможность выбора дополнительных программ развития.

#### **2. Для педагогов:**

- повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- квалификация педагогов позволит обеспечить сформированность целевых ориентиров дошкольника;
- развитие условий для успешного освоения педагогических технологий;
- поддержка инновационной деятельности.

#### **3. Для МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»:**



- будет налажена система управления качеством образования дошкольников, через успешную реализацию целевого проекта «Управление качеством дошкольного образования»;
- развитие взаимовыгодного сотрудничества с другими социальными системами;
- транслирование передового опыта работы;
- презентация портфолио творческих работ и достижений участников образовательного процесса;
- повышение имиджа и конкурентоспособности учреждения;
- улучшение материально-технической базы ДОУ (приобретение нового современного оборудования, комплекса мультимедийного оборудования, здоровьесберегающего оборудования);
- совершенствование предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС (приобретение игрового оборудования, дидактических и развивающих центров, модулей);
- программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- организация пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий в отношении детей (воспитанников) и сотрудников ДОУ.