



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Вишенка» с.Красное»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Комсомольская, дом 11 «А», с.Красное
Симферопольский район, Республика Крым, Российская Федерация, 297522
e-mail: vishenka.duz@bk.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе в МБДОУ

«Детский сад «Вишенка» с. Красное»



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вишенка» с. Красное»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Комсомольская 11-«А», с. Красное, Симферопольский район, 297520, Республика Крым,
Российская Федерация. E-mail: vishenka.duz@bk.ru
КПО 00839056 ОГРН 1159102036378 ИНН КПП 9109010740/910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Н.Ю.Герашенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурных группах в МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» с. Красное» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Уставом ДОУ от 28.04.2020г. № 236-п., Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в ДОУ.

2. Условия формирования и график работы дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с потребностью родителей.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2.3. График работы дежурной группы: с 17-30 по 19-00 часов. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель), которых предоставляют справку с места работы о том, что окончание рабочего времени не совпадает с графиком работы ДОУ.

2.4. Справки с места работы родители предоставляют ежегодно в начале учебного года, для подтверждения запроса родителей на продолжение функционирования дежурной группы в новом учебном году.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 1) с указанием в организации, в которой работают родители (законные представители) воспитанника.

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- родители не имеют места работы, либо если график работы родителей позволяет забирать ребенка в основное время работы ДООУ, т.е. до 17-30.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом ДООУ по телекоммуникационным каналам связи в течение 3 рабочих дней после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом руководителя ДООУ.

4.2. Предельная наполняемость дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает руководитель ДООУ.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 12-часовым пребыванием детей: до 19-00 часов.

4.5. Ежедневный прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками ДООУ ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы. Ведется Журнал передачи детей в дежурную группу, с отметкой о передаче детей (Ф.И. ребенка) и подписями педагогов.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню на 10,5-12,00 часов.

4.8. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников. Организация воспитательной деятельности, а также уход и присмотр за воспитанниками дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. (По графику работы воспитателями дежурной группы).

4.9. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

5.1. Работники ДООУ, отвечающие за прием детей в дежурную группу вправе:

- не принимать в дежурную группу воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в дежурную группу;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом руководителя ДООУ, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Вишенка» с. Красное»
Брилевой Т.А.

от _____
Фактический адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении ребенка в дежурную группу

Прошу включить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
в дежурную группу с «_____» _____ 20__ г. по в связи с тем, что место моей
работы находится на расстоянии и график работы не позволяет добраться к 17-30 час. до:

1. МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»
2. СП «Ромашка» с. Первомайское

Ф.И.О. матери

Место работы, должность

Ф.И.О. отца

Место работы, должность

Я проинформирован(а) о том, что при наличии у ребенка признаков инфекционного
заболевания, он будет отстранен от посещения дежурной группы; возобновить посещение
детского сада сможет при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.
Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.
Доверяю забирать моего ребенка из МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное», СП
«Ромашка» с. Первомайское моим родственникам:

_____ (указать фамилию, имя, отчество, родственные связи)

С Положением о дежурной группе МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» и
другими документами регламентирующими работу дежурной группы ознакомлен(а).

Дата «_____» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

Ф.И.О.