



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вишенка» с. Красное»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Комсомольская 11-«А», с. Красное, Симферопольский район, 297522, Республика Крым,
Российская Федерация, E-mail: sadik_vishenka-krasnoe@crimeaedu.ru
ОКПО 00839056 ОГРН 1159102036378 ИНН/КПП 9109010740/910901001

Приказ
с. Первомайское

Структурное подразделение «Ромашка»

29.08.2025

№ 163

**Об усилении контроля за транспортировкой
продуктов питания и условиями хранения
в 2025-2026 учебном году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ, в соответствии с Законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РК от 06.07.2015 № 131-3 РК «Об образовании в Республике Крым», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре Максимовой И.А.:

1.1. Осуществлять контроль за специальным транспортом, доставляющим пищевые продукты в МБДОУ (наличие санитарного паспорта на транспорт, личной медицинской книжки у водителя).

2. Кладовщику Зозуле А.А.:

2.1. Строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок МБДОУ.

2.2. Контролировать качество поставляемых продуктов.

2.3. Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.

2.4. Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять их до окончания реализации продукции.

2.5. Нести ответственность за своевременность организации питания.

2.6. Осуществлять контроль над хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.

2.7. Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостаток с предоставлением информации заведующему МБДОУ.

2.8. Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.

- 2.9. Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.
3. Кладовщику Зозуле А.А. ежедневно контролировать:
- 3.1. журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.
 - 3.2. журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20
 - 3.3. Содержать всю документацию в строгом порядке.
 - 3.4. Своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников МБДОУ.
 - 3.5. Осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.
 - 3.6. Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Брилева

С приказом от 29.08.2025 №163 ознакомлены:

1.	Зозуля А.А.	29.08.2025	38/2
2.	Максимова И.А.	29.08.25	Май