

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИТВИНЕНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

улица Житомирская, дом 1, с. Литвиненково, Белогорский район, Республика Крым, 297632
тел.(36559) 2-53-19, e-mail: school_belogorskiy-rayon19@crimeaedu.ru, ОГРН 1149102170744, ИНН 9109007561

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Литвиненковская СШ»
Белогорского района Республики Крым
от 02.09.2024 №278

**ПЛАН-ГРАФИК
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель	Результат контроля	Сроки (неделя)	Где заслушивается	Ответственный
АВГУСТ						
1.	Комплектование 1-11-х классов	Соответствие образовательных услуг, предоставляемых школой, запросам родителей и учащихся, выполнение «Закона об образовании»		3-4	Совещание при директоре	Директор
2.	Состояние учебных кабинетов	Оценка материально-технического и эстетического оформления кабинетов, пункта раздачи горячих обедов библиотеки, мастерских		2	Совещание при директоре	учителя-предметники специализированных кабинетов Председатель ППО
3.	Готовность спортивных сооружений, обеспеченность инвентарем и оборудованием к началу нового учебного года	Выявить уровень готовности спортивных сооружений, обеспеченности инвентарем и оборудованием к началу нового учебного года	акт	1-2	Совещание при директоре, составление актов-приемки	Директор, учителя физ-ры, отв. по охране труда

4.	Состояние травматизма в школе	Дать оценку организации мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и охраны труда за 2023-2024 учебный год		2-3	совещание при директоре	Соц.педагог
5.	Обеспечение учащихся учебниками.	Дать оценку обеспеченности учащихся учебниками.	приказ	4	Совещание при директоре	Библиотекарь,
6	Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год	Принять рабочие программы на заседаниях ШМО, согласовать у замдиректора по УВР. Утвердить их приказом по школе		4	Заседания методических объединений	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
7	Анализ результатов ГИА 2023-2024 учебный год	Проанализировать результаты ГИА, сформировать планы работы на следующий учебный год		4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР

СЕНТЯБРЬ

1.	Проверка личных дел учащихся	Качество оформления личных дел обучающихся		1	Совещание при директора	Замдиректора по УВР
2.	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов, соответствие записей требованиям		1-2	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР
3.	Содержание календарно-тематического и организационно-воспитательного планирования учителей предметников, классных руководителей	Соответствие планирования учебным планам, программам к началу нового учебного года		1-2	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР
4.	Распределение выпускников основной и средней школы, детей 6-7-летнего возраста, проживающих в микрорайоне школы	Определение результативности работы профильных классов, учителей-предметников, классных руководителей.		1-2	совещание при директоре	Педагог-организатор Бендера О.А.
5.	Выполнение закона «Об образовании»: -посещаемость учебных занятий; -учет детей в микрорайоне школы; -организация дежурства; -организация питания; -обеспеченность учебниками.	Обеспечение выполнения закона «Об образовании»		1-4	Собеседование, совещание при директоре	Педагог-организатор Бендера О.А, социальный педагог, библиотекарь
6.	Организация восстановительного повторения	Оценить уровень обученности учащихся на начало учебного года	справка	3,4	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР
7	Комплектование дополнительного образования	Результативность комплектования кружков и спортивных секций. Изучение документации, посещение занятий	справка	2-4	АИС «Навигатор -82»	Педагог-организатор Бендера О.А,
8	Изучение контингента учащихся, родительского контингента	Объективность выявления неполных, многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей; составление социального паспорта классов, школы	Социальный паспорт	1-4	Совещание при директоре	Социальный педагог
9	Стартовые диагностические работы в 1,5, 10 классах, в 6,7,8 классах по новым предметам	Оценить уровень обученности учеников 5,10 классов, подготовки 1 классов к школе, подготовленности к обучению новым предметам	справка п	1-2	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР
10	Организация работы с неуспевающими учениками	Составить индивидуальные планы работы с неуспевающими учениками	планы	1-2		Замдиректора по УВР

ОКТАБРЬ

1.	Адаптация учащихся 1-го, 5 -го классов.	Оценка уровня организации адаптационного периода в школе	Приказ, справка, практикум	1-3	Практикум	Замдиректора по УВР
2.	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся школы	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися.		1-2	Совещание при директоре	Педагог-организатор Ниязиева Э.М. Социальный педагог Сеттаева Л.Э.
3.	Классно-обобщающий контроль 5 класса	1. Уровень сформированности общеученических умений и навыков 2. Адаптация учащихся 5 класса.	справка	1	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
5.	Организация работы функциональной грамотности	Эффективность запланированных мероприятий, работа по формированию функциональной грамотности	Дорожная карта по функциональной грамотности	3	Заседания ШМО	Руководители ШМО
6.	Проведение школьного, муниципального этапов всероссийских олимпиад	Анализ работы с одарёнными детьми	Анализ участия	1-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
7.	Анализ выполнения рабочих программ за 1 четверть, программ по внеурочной деятельности	1.Проверка журналов, календарных планов. 2. Выполнение практической части рабочих программ, программ по внеурочной деятельности.	Приказ, справка	4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
8.	Мониторинг состояния преподавания истории(+Мониторинг ИМО)	1.Выполнение программных требований по предмету 2. Анализ уровня усвоения учебного материала 3. Анализ подготовки к ГИА	Приказ, справка	1-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР

НОЯБРЬ

1.	Проверка классных журналов	Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке учителей, накапливаемость отметок, посещаемость уроков, запись домашнего задания	Приказ	1	Заседания ШМО	Зам.директора
2.	Выполнение закона «Об образовании»: - организация питания; - организация дежурства; - посещаемость уроков.	Оценить состояние работы по организации дежурства, питания, контроля за посещаемостью уроков в 1 четверти		1	совещание при директоре	Педагог-организатор Ниязиева Э.М.
3.	Организация и проведение осенних каникул	Состояние организации досуга учащихся в каникулярный период, проанализировать занятость учащихся, состоящих на всех видах учета		2	совещание при директоре	Педагог-организатор Ниязиева Э.М.
4.	Мониторинг состояния преподавания литературного чтения в 1-4 классах	1. Анализ уровня усвоения учебного материала 2. Формы и методы работы на уроках 3. Объективность оценивания в 4 классах 4. Соблюдение единого орфографического режима	Приказ, справка	1-4	совещание при замдиректора	Замдиректора по УВР
5	Мониторинг состояния преподавания географии	1.Выполнение программных требований по предмету 2. Анализ уровня усвоения учебного материала 3. Анализ подготовки к ГИА	Приказ, справка	1-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
6.	Организация работы функциональной грамотности	Эффективность запланированных мероприятий, работа по формированию функциональной грамотности	Анализ предметных недель по фунуунк.грам	3	Работа на платформе РЭШ	Замдиректора по УВР
7.	Профориентация учащихся.	Оценка работы классных руководителей по реализации проекта «Билет в будущее»		2-4	Работа на платформе «Билет в будущее»	Педагог-организатор Ниязиева Э.М.
8.	Анализ работы школьной библиотеки	1.Анализ учёта книг и учебников 2.Анализ посещения библиотеки	Приказ, справка	2-4	Совещание при директоре	Библиотекарь
9	Участие в муниципальном этапе всероссийских олимпиад	Работа с одарёнными детьми	Согласия учеников	1-4		Замдиректора по УВР

ДЕКАБРЬ

1.	Организация работы по функциональной грамотности	1. Анализ проведения недель функциональной грамотности	Приказ, справка	1-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
2.	Классно-обобщающий контроль 11 классов	1. Выполнение программных требований по предмету. 2. Анализ уровня усвоения учебного материала 3. Анализ подготовки к ГИА	Приказ, справка	1-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
3.	Выполнение закона «Об образовании»: - посещаемость учебных занятий; - учет детей в микрорайоне школы; - организация дежурства; - организация питания; - состояние детского и производственного травматизма	Результативность организационно-педагогических мер по обеспечению питания, сокращению пропусков уроков учащимися без уважительных причин, организация дежурства, предупреждение травматизма		1	совещание при директоре	Педагог-организатор, социальный педагог
4.	Итоговые контрольные работы во 2-4 классах	Оценить уровень обученности учащихся.	Приказ	3-4	Заседания ШМО	Зам.директора по УВР
5.	Проверка тетрадей учащихся.	Соблюдение требований Правил формирования устной и письменной речи, качество проверки тетрадей учителями	справка	2	Заседания ШМО	Зам.директора по УВР, руководители МО
6	Фронтальная проверка журналов 1-11 классов	Соответствие записей в журналах «Положению по ведению журналов»	справка	4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
7	Анализ выполнения рабочих программ за 2 четверть, программ по внеурочной деятельности	1. Проверка журналов, календарных планов. 2. Выполнение практической части рабочих программ, программ по внеурочной деятельности.	Приказ, справка	1	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР

ЯНВАРЬ

1.	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся школы	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися	справка	3-4	совещание при директоре	социальный педагог
2.	Организация и проведение зимних каникул	Состояние организации досуга учащихся в каникулярный период		2	совещание при директоре	Педагог-организатор
3.	Состояние профилактической работы с учащимися, состоящими на всех видах учета.	Оценка организации и результативности профилактической работы социального педагога, классных руководителей.		1-3	Совещание при директоре	Социальный педагог
4.	Содержание планов по воспитательной работе классных руководителей 1-11 классов.	Проверить разнообразие форм проведения воспитательных мероприятий; соответствие запланированных мероприятий задачам школы и класса, ведение дневников наблюдений на детей девиантного поведения.	Справка	2-3	Заседание ШМО классных руководителей	Педагог-организатор
5	Мониторинг состояния работы дополнительного образования	1. Анализ охвата обучающихся кружками. 2. Анализ эффективности работы кружков	Приказ	1-4	Совещание при директоре	Педагог-организатор
6	Мониторинг состояния преподавания русского языка и литературы в 9,11 классах	1.Выполнение программных требований по предмету 2. Анализ уровня усвоения учебного материала 3. Анализ подготовки к ГИА	Приказ, справка	1-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
7	Мониторинг состояния преподавания математики 1-11 классы(+Мониторинг ИМО)	1.Выполнение программных требований по предмету 2. Анализ уровня усвоения учебного материала 3. Анализ подготовки к ГИА	Приказ, справка	1-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР

ФЕВРАЛЬ

1.	Мониторинг состояния преподавания биологии в 9, 11 классах	1. Выполнение программных требований по предмету. 2. Анализ подготовки к ГИА 3. Объективность оценивания	Приказ, справка	1-4	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР
2	Класно-обобщающий контроль 9 класса	1. Уровень усвоения учебных предметов. 2. Подготовка к ГИА	Справка, приказ	1-4	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР
3	Мониторинг состояния работы дополнительного образования	1. Анализ охвата обучающихся кружками. 2. Анализ эффективности работы кружков	Приказ	1-4	Совещание при директоре	Педагог-организатор
4.	Организация работы с обучающимся с повышенной мотивацией к учению, творчески одаренных детей	Выявить уровень реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных детей	Справка	1	Совещание при директоре	Замдиректора по УВР
5.	Индивидуализация и дифференциация учебного процесса.	Реализация личностно-ориентированного обучения.		1-4	Совещание при директоре	Замдиректора по УВР

МАРТ

1.	Проверка классных журналов	Организация повторения, объективность выставления отметок	справка	4	Заседания ШМО	Зам.директора по УВР
2.	Мониторинг состояния работы дополнительного образования	1. Анализ охвата обучающихся кружками. 2. Анализ эффективности работы кружков	Приказ	1-4	Совещание при директоре	Педагог-организатор
3	Анализ выполнения рабочих программ за 3 четверть, программ по внеурочной деятельности	1. Проверка журналов, календарных планов. 2. Выполнение практической части рабочих программ, программ по внеурочной деятельности.	Приказ, справка	4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
4.	Класно-обобщающий контроль 4 класса	1. Уровень усвоения учебных предметов. 2. Уровень сформированности общеученических умений и навыков	Справка, приказ	1-4	Заседание ШМО начальных классов	Замдиректора по УВР
5.	Диагностика профессиональных намерений выпускников школы	Выявление профнамерений выпускников школы		3-4	Совещание при директоре	Социальный педагог
6.	Организация работы функциональной грамотности	Анализ работы по формированию функциональной грамотности		1-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
7.	Организация и проведение весенних каникул	Состояние организации досуга учащихся в каникулярный период		1	Совещание при директоре	Замдиректора по УВР
8	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	1. Организация проведения ВПР 2. Анализ подготовки к проведению ВПР	приказ,	1-4	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР

АПРЕЛЬ

АПРЕЛЬ						
1.	Проверка тетрадей учащихся.	Соблюдение требований Единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями	справка	1	Совещание при директоре	Замдиректора по УВР, руководит. МО
2.	Выполнение закона «Об образовании»: - посещаемость учебных занятий; - организация дежурства; - организация питания	Результативность организационно-педагогических мер по обеспечению питания, сокращению пропусков уроков учащимися без уважительных причин, организация дежурства.		1	совещание при директоре	Педагог-организатор социальный педагог
3	Мониторинг состояния преподавания внеурочной деятельности в 5-9 классах	1. Выполнение программных требований по предмету. 2. Анализ работы с одарёнными детьми	Приказ, справка	1-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
4.	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учеников школы	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися	Приказ, справка	3-4	Совещание при директоре	социальный педагог
5.	Анализ итогов ВПР в 4-8 классах	Анализ итогов ВПР в 4-8 классах, сравнительный анализ с 3 четвертью	Приказы	3-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР

МАЙ

1.	Проверка классных журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ	справка	3-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
2.	Выполнение закона «Об образовании»: - посещаемость учебных занятий; - организация дежурства; - организация питания.	Результативность организационно-педагогических мер по обеспечению питания, сокращению пропусков уроков учащимися без уважительных причин, организация дежурства.		4	Совещание при директоре	Педагог-организатор социальный педагог
3.	Итоговые контрольные работы в 1-4 классах	Анализ успеваемости за 2024/2025 учебный год	справка	2-4	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР
4.	Фронтальный контроль оценки качества образования	Оценить уровень обученности учащихся.	справка	4	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР
5.	Мониторинг деятельности классных руководителей за год	Оценка работы классных руководителей через повышение уровня развития классных коллективов	справка	4	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР
6	Анализ выполнения рабочих программ за 4 четверть,, год, программ по внеурочной деятельности	1.Проверка журналов, календарных планов. 2. Выполнение практической части рабочих программ, программ по внеурочной деятельности.	Приказ, справка	4	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР
7.	Анализ работы по формированию функциональной грамотности	1.Анализ выполнения плана работы по формированию функциональной грамотности	ППриказ	4	Заседание ШМО	Замдиректора по УВР

ИЮНЬ

1.	Проверка личных дел учащихся	Качество оформления личных дел учащихся	справка	1	Информация, совещание при замдиректора	Замдиректора по УВР
2.	Организация и результативность выпускных экзаменов за курс основной, средней школы.		отчет	1-3	совещание при директоре	Замдиректора по УВР
3.	Правильность заполнения документов строгой отчетности	Качество оформления аттестатов	акты	3	совещание при директоре	Директор
4.	Мониторинг качества обучения обучающихся школы	Итоги образовательного процесса за 2024-2025 учебный год	анализ	1-2	Итоговый педсовет	Замдиректора по УВР