

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИТВИНЕНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

улица Житомирская, дом 1, с. Литвиненково, Белогорский район, Республика Крым, 297632
тел.(36559) 2-53-19, e-mail: school_belogorskiy-rayon19@crimeaedu.ru, ОГРН 1149102170744, ИНН 9109007561

01.09.2023

№ 322

Об организации деятельности инициативной группы по проведению Родительского контроля за организацией горячего питания 2023/2024 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., в целях обеспечения обучающихся горячим питанием надлежащего качества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в пункте раздачи горячего питания, в состав которой включить:
 - Коневу Ксению Александровну;
 - Балбекову Радие Наримановну;
 - Шодину Ольгу Анатольевну.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023/2024 учебном году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях инициативной группы, оформлять протоколом заседания.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 3) и заполнении формы оценочного листа (приложение 4).

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных и классных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Пилушкина