МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИТВИНЕНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛИТВИНЕНКОВСКАЯ СШ» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)

ПРИКАЗ

01.10.2026 №472

Об организации и проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в 2026 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 апреля 2026 г. № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026-2027 учебном году», письма Рособрнадзора от 9 июля 2026 г. № 02-214 «Методических рекомендациях по подготовке и проведению национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», в целях оценки воспитательной работы образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее — НСИ) в 9-а классе 14 октября 2026 года, в 9-б классе 13 октября 2026 года в соответствии с Порядком проведения НСИ в образовательных организациях без отрыва от учебного процесса.
2. Выделить для проведения НСИ аудитории №104, №111
3. Назначить Крыловскую Т.В.., заместителя директора по УВР, ответственной за проведение и процедуру НСИ, своевременное внесение достоверной информации об участниках НСИ в ГИС ФИС ОКО.
4. Назначить Присяжную И.В., учителя информатики, техническим специалистом, ответственным за техническое проведение и сопровождение НСИ в кабинете 104.
5. Назначить Садычко О.А., учителя технологии, техническим специалистом, ответственным за техническое проведение и сопровождение НСИ в кабинете 111
6. Крыловской Т.В., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения НСИ с учетом времени прохождения анкетирования (тестирования).
7. Панасюк В.Л., Балкуевой С.Р., классным руководителям 9-х классов, провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися по порядку проведения НСИ.
8. Назначить организаторами НСИ 13 октября Балкуеву С.Р., Ниязиеву Э.М., 14 октября - Панасюк В.Л., Ниязиеву Э.М.

9. Организаторам НСИ в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением НСИ, подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- открыть на каждом компьютере страницу для входа в систему тестирования;
- получить от ответственного организатора реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, список логинов и паролей, кодов доступа) для участников материалам для проведения НСИ;
- рассадить участников НСИ за рабочие места и раздать им реквизиты доступа, при необходимости помочь ввести логин и пароль, сообщить коды доступа от работы, указанные в бумажном протоколе;
- провести инструктаж на основе выданного текста (из ЛК);
- проводить гимнастику для глаз через каждые 10 минут;
- обеспечить порядок и дисциплину в аудитории при проведении НСИ,
- в процессе проведения исследования заполнить бумажный протокол проведения, в котором фиксирует соответствие логина и Ф.И.О. участника,
- после проведения исследования, проверить, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», и зафиксировать это в бумажном протоколе проведения.

10. Присяжной И.В.., ответственному за сайт, разместить материалы по НСИ на сайте образовательной организации.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор А.И.Пилюшкина

С приказом ознакомлена:

ФИО	Дата	Подпись
Крыловская Т.В.		
Присяжная И.В.		
Садычко О.А.		
Балкуева С.Р.		
Панасюк В.Л.		