

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 12

с. Чернополье

Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классе

На основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 23.12.2024 № 558 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Белогорском районе в 2024/2025 учебном году», с целью получения обучающимися школы допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **12 февраля 2025** года провести в школе итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе с осуществлением оценивания ответа участника непосредственно в процессе ответа (далее СОБЕСЕДОВАНИЕ).
2. Итоговое собеседование провести в ходе учебного процесса без отрыва участников СОБЕСЕДОВАНИЯ от образовательного процесса.
3. С целью обеспечения тишины в месте проведения СОБЕСЕДОВАНИЯ смену уроков проводить без подачи звонков согласно временным рамкам, указанным в годовом календарном учебном графике на 2024-2025 учебный год.
4. Выделить аудитории проведения СОБЕСЕДОВАНИЯ, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования:
 - 4.1. Кабинет № 215 (основной);
 - 4.2. Кабинет № 212 (резерв).
5. Выделить аудиторию ожидания/подготовки, в которой участники ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании - кабинет 214.
6. Выделить кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование – учебные кабинеты согласно расписанию уроков.
7. Выделить помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб) – кабинет директора школы.
8. Установить время начала проведения СОБЕСЕДОВАНИЯ – 9-00.
9. С целью организованного проведения СОБЕСЕДОВАНИЯ:
 - 9.1. Создать комиссию по проведению СОБЕСЕДОВАНИЯ в составе:
 - 9.1.1. Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Фурсов К. П.
 - 9.1.2. Организаторы проведения СОБЕСЕДОВАНИЯ (дежурные), обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании:

- 9.1.2.1. Илья Я. А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими ОО (обеспечение передвижение участников итогового собеседования).
- 9.1.2.2. Сурненко О. Г. – уборщик служебных и производственных помещений (обеспечение передвижение участников итогового собеседования).
- 9.1.2.3. Коротынская Н. М. - уборщик служебных и производственных помещений (обеспечение передвижение участников итогового собеседования).
- 9.1.2.4. Николайчук Г. Г. - уборщик служебных и производственных помещений (работа в аудитории ожидания/подготовки).
- 9.1.2.5. Глазова Н. В. – педагог организатор (соблюдение порядка).
- 9.1.2.6. Мещерякова Е. Н. - учитель музыки (соблюдение порядка).
- 9.1.2.7. Мозгова Т. А. - учитель начальных классов (соблюдение порядка).
- 9.1.2.8. Таки Н. И. - учитель курса «Технология» (соблюдение порядка).
- 9.1.3. Экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника по выполнению заданий, а также осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность участников, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника:
 - 9.1.3.1. Акимова Л. Р.. - учитель русского языка и литературы (аудитория № 215).
 - 9.1.3.2. Томашевская Е. А. - учитель русского языка и литературы (аудитория № 212, резерв).
- 9.1.4. Технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также внесение информации в специализированную форму – Скрябина О. А. - учитель информатики и ИКТ.
- 9.2. Создать комиссию по проверке итогового собеседования. Включить в состав комиссии проверку итогового собеседования экспертов:
 - 9.2.1. Сеитаптиева Э. С. - учитель русского языка и литературы (аудитория № 215).
 - 9.2.2. Рамазанова Л. Э. - учитель русского языка и литературы (аудитория № 212,
 - 9.2.3. резерв).
10. Членам комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в процессе работы руководствоваться Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (приложение к приказу Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19.12.2024 № 1980).
11. Ответственному организатору Фурсову К. П. до 29.01.2025 ознакомить членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования с должностными инструкциями, приведёнными в Порядке подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (приложение к приказу Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19.12.2024 № 1980).
12. Классному руководителю 9 класса Пода С. Н. до 29.01.2025 провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей), путём проведения родительских собраний и классных часов, на которых рассмотреть особенности проведения СОБЕСЕДОВАНИЯ.
13. Учителю информатики Скрябиной О. А. до 29.01.2025 разместить данный приказ и Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году на официальном сайте школы.
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Я. А. Гороховский