ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: chernopolskayash.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Глазова Наталья Викторовна
Действителен с: с 13.11.2025, 10:04
Действителен до: до 06.02.2027, 10:04
Ключ подписи: 00B95048 1B1C78CCAC5923B3A4D910D739

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернопольская средняя школа» Белогорского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МО учителей начальных классов Руководитель МО _____ Загребельная Э.Р. Протокол № 1 от «21» августа 2025	Заместитель директора по УВР _____ Фурсов К. П. «21» августа 2025	Директор _____ Гороховский Я. А. Приказ № 207 от «21» августа 2025

Рабочая программа
внеурочной деятельности «Детская риторика» для
4 класса
2025 - 2026 учебный год

Срок реализации программы – 1 год
(к основной образовательной программе начального общего образования утверждённой приказом по школе от 08.2025 №)

Разработчик –Мешдиева Лилия Исмаиловна,
учитель начальных классов

с. Чернополье, 2025

Рабочая программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (действующая редакция);

Рабочая программа курса «Детская риторика» для 4 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе программы «Детская риторика» авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Рабочая программа составлена с учётом Рабочей программы воспитания МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым (уровень начального общего образования) на 2025- 2028 годы, утверждённой приказом от 21.08.2025 № 207.

1. **Содержание курса *ОБЩЕНИЕ.***

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы). Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

Являясь курсом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями

коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни**.**

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

2. Планируемые результаты курса

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса.

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *оценивать* свою вежливость;

– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

– *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово; – *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова,
план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

– *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

– *знать* особенности неподготовленной речи;

– *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

– *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

– *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

– *знать* особенности диалога и монолога;

– *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

– *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

– *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

– *пользоваться* основными способами правки текста.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	ОБЩЕНИЕ	19	http://easyen.ru/ Современный учительский портал
2	ТЕКСТ	13	http://easyen.ru/ Современный учительский портал
3	РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ	9	http://easyen.ru/ Современный учительский портал
4	ОБОБЩЕНИЕ	3	http://easyen.ru/ Современный учительский портал
	Общее количество часов	34	

4. Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Тема	Сроки выполнения		Прим.
		План	Факт	
	Общение – 9 часов			
1	Проверь себя. Анкета для любознательных	02.09		
2	Речевая ситуация. Учитывай , с кем, почему, для чего …ты общаешься	09.09		
3	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения)	16.09		
4	Особенности говорения.	23.09		
5	Речевые отрезки и паузы.	30.09		
6	Успокоить. Утешить словом.	07.10		
7	Утешить - помочь, утешить – поддержать.	14.10		
8	Какой я слушатель.	21.10		
9	Я – читатель.	11.11		
	Текст – 13 часов.			
10	Типы текстов.	18.11		
11	Яркие признаки текстов.	25.11		
12	Абзацные отступы.	02.12		
13	Запрет – предостережение. Запрет – строгий и мягкий.	09.12		
14	Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	16.12		

15	Знаки – символы и знаки – копии.	23.12		
16	Опорные конспекты.	30.12		
17	Составляем опорные конспекты.	13.01		
18	Описание – деловое и художественное.	20.01		
19	Вежливая оценка.	27.01		
20	Скажи мне, почему (рассуждение). Аргументы.	03.02		
21	Аргументы: во – первых, во – вторых, в – третьих….	10.02		
22	Вступление и заключение.	17.02		
	Речевые жанры – 9 часов.			
23	Словарная статья	24.02		
24	Создание словарнойстатьи.	03.03		
25	Рассказ	10.03		
26	Хочу рассказать	17.03		
27	Служба новостей. Что такое информация. Газетная информация.	24.03		
28	Факты, события и отношения к ним. Информационные жанры.	07.04		
29	Информационный жанр – хроника.	14.04		
30	Информационная заметка.	21.04		
31	Подпись под фотографией.	28.04		
	Обобщение – 3 часа			
32	Говорю, пишу. Читаю, слушаю.	12.05		
33	Речевые жанры.	19.05		
34	Этикетные жанры и словарные слова.	26.05		