ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: chernopolskayash.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Глазова Наталья Викторовна
Действителен с: с 13.11.2025, 10:04
Действителен до: до 06.02.2027, 10:04
Ключ подписи: 00B950481B1C78CCAC5923B3A4D910D739

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРНОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЁН
Директор
_____ Н. В. Глазова
Приказ от 10.08.2026 № 212

ПРИНЯТ на заседании
педагогического совета школы
Протокол от 10.08.2026 № 10
(введён в действие с 01.09.2026)

ПРИНЯТ
советом школы
Протокол от 10.08.2026 № 3

РЕЖИМ занятий обучающихся

2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Чернополье
2026

1. **Организация образовательного процесса**

Учебные занятия в 2026/2027 учебном году начинаются **1 сентября 2026 года** и заканчиваются в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы каждого уровня образования **26 мая 2026 года**.

Сроки проведения школьных каникул:

1-й класс

Каникулярный период	**Дата**		**Продолжительность каникул**
	Начало	**Окончание**	
Осенние каникулы	26.10.2026	03.11.2026	9
Зимние каникулы	31.12.2026	10.01.2027	11
Дополнительные каникулы	13.02.2027	21.02.2027	9*
Весенние каникулы	27.03.2027	04.04.2027	9
Итого			38

2–11-й классы

Каникулярный период	**Дата**		**Продолжительность каникул**
	Начало	**Окончание**	
Осенние каникулы	26.10.2026	03.11.2026	9
Зимние каникулы	31.12.2026	10.01.2027	11
Весенние каникулы	27.03.2027	04.04.2027	9
Итого			29

Начало учебных занятий в 08:30.
Занятия проводятся в одну смену.
В школе пятидневная рабочая неделя.
Расписание звонков и перемен для обучающихся 1-го класса

Расписание звонков на сентябрь – октябрь **(понедельник)***:

УРОК	Начало урока	Окончание урока	Перемена, мин
1	9-15	9-50	Динамическая пауза, прогулка 40 минут
2	10-30	11-05	20
3	11-25	12-00	

Расписание звонков на сентябрь – октябрь **(вторник-пятница)**:

УРОК	Начало урока	Окончание урока	Перемена, мин
1	8-30	9-05	10
2	9-15	9-50	Динамическая пауза, прогулка 40 минут
3	10-30	11-05	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности			1 ч. 35 мин

Расписание звонков на ноябрь-декабрь **(понедельник)*:**

УРОК	Начало урока	Окончание урока	Перемена, мин
1	9-15	9-50	Динамическая пауза, прогулка

			40 минут
2	10-30	11-05	20
3	11-25	12-00	20
4	12-20	12-55	

Расписание звонков на ноябрь-декабрь **(вторник – пятница):**

УРОК	Начало урока	Окончание урока	Перемена, мин
1	8-30	9-05	10
2	9-15	9-50	Динамическая пауза, прогулка 40 минут
3	10-30	11-05	20
4	11-25	12-00	
Перерыв между уроками и занятиями ВД			40

Расписание звонков на январь – май **(понедельник)***:

УРОК	Начало урока	Окончание урока	Перемена, мин
1	9-20	10-00	Динамическая пауза, прогулка 40 минут
2	10-40	11-20	10
3	11-30	12-10	10
4	12-20	13-00	

Расписание звонков на январь – май **(вторник-пятница)**:

УРОК	Начало урока	Окончание урока	Перемена, мин
1	8-30	9-10	10 мин
2	9-20	10-00	Динамическая пауза, прогулка 40 минут
3	10-40	11-20	10
4	11-30	12-10	10
Перерыв между уроками и занятиями ВД			30

Расписание звонков и перемен для обучающихся 2-11-х классов (понедельник)*:

УРОК	Начало урока	Окончание урока	Перемена, мин
1	9-25	10-10	10
2	10-20	11-05	20
3	11-25	12-10	20
4	12-30	13-15	10
5	13-25	14-10	10
6	14-20	15-05	10
7	15-15	16-00	
Перерыв между уроками и занятиями ВД			30

Расписание звонков и перемен для обучающихся 2-11-х классов (вторник-пятница)*:

УРОК	Начало урока	Окончание урока	Перемена, мин
1	8-30	9-15	10
2	9-25	10-10	10
3	10-20	11-05	20
4	11-25	12-10	20
5	12-30	13-15	10
6	13-25	14-10	10
7	14-20	15-05	
Перерыв между уроками и занятиями ВД			30

* - один раз в неделю (понедельник) в рамках реализации программы внеурочной деятельности проводится обязательное занятие по курсу «Разговоры о важном». Время начала проведения занятия – 8 ч. 30 мин., время окончания – 9 ч. 15 мин.

Учебный план МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2026/2027 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму

образовательного процесса, установленных следующими нормативными документами: Санитарные правила СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарные правила СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В соответствии с учебным планом устанавливается следующая продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 учебные недели;
- 2-11 классы –34 учебные недели.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся I классов – не превышает 4 уроков;
- для обучающихся 2-4-х классов – два раза в неделю – 4 урока и три раза в неделю – 5 уроков;
- для обучающихся 5-6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-9-х классов – не более 7 уроков.

Объем домашних заданий (по всем предметам) не превышает:

- во 2-3-х классах – 1,5 ч,
-в 4-5-х классах – 2 ч,
-в 6-8-х классах – 2,5 ч,
-в 9-11-х классах – до 3,5 ч.

Продолжительность рабочей недели 5 дней:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальное количество часов	20	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

Структура учебного года
1-й класс

Учебный период	**Дата**		**Продолжительность**	
	Начало	**Окончание**	**Количество учебных недель**	**Количество учебных дней**
I четверть	01.09.2026	23.10.2026	8	39
II четверть	05.11.2026	30.12.2026	8	40
III четверть	11.01.2027	26.03.2027	10	46
IV четверть	05.04.2027	26.05.2027	7	35
Итого в учебном году			33	160

2–11 классы

Учебный период	**Дата**		**Продолжительность**	
	Начало	**Окончание**	**Количество учебных недель**	**Количество учебных дней**
I четверть	01.09.2026	23.10.2026	8	39
II четверть	05.11.2026	30.12.2026	8	40
III четверть	11.01.2027	26.03.2027	11	51
IV четверть	05.04.2027	26.05.2027	7	35
Итого в учебном году			34	165

*- для 9, 11 классов завершается изучение учебных предметов, учебный год длится до завершения итоговой аттестации

ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ:

- 04 ноября – День народного единства (среда);
- 31 декабря, 01-06, 8 января – новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день (понедельник);
- 9 марта - Ураза-байрам (вторник);
- 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией (четверг);
- 03 мая – дополнительный выходной (понедельник; 01 мая – Праздник Весны и Труда (суббота), 02 мая – Православная Пасха (воскресенье), перенос/дополнительный выходной);
- 10 мая – дополнительный выходной (понедельник; 09 мая – День Победы (воскресенье), перенос/дополнительный выходной);
- 17 мая – дополнительный выходной (понедельник; 16 мая - Курбан-байрам (воскресенье), перенос/дополнительный выходной)

Начальное общее образование:

- для 1- го класса используется «ступенчатый» режим обучения:
  - сентябрь, октябрь – 3 урока в день по 35 минут каждый;
  - ноябрь, декабрь – 4 урока в день по 35 минут каждый;
  - январь-май – 4 урока по 40 минут.
- для 2 – 11-х классов продолжительность урока - 45 минут;

Внеурочная деятельность обучающихся 1-4-х классов по ФГОС:

- внеурочная деятельность обучающихся 1-4-х, классов (по ФГОС) проводится:

для обучающихся 1-4-х классов во второй половине дня после окончания последнего урока через 30 минут, продолжительность занятия – 35 мин.

Внеурочная деятельность обучающихся 5-11-х классов по ФГОС:

- внеурочная деятельность обучающихся 5-11-х классов (по ФГОС) проводится во второй половине дня после окончания последнего урока через 30 минут, продолжительность занятия 45 мин.

Отдельно составлено и утверждено расписание:

- уроков (приложение 1);
- занятий внеурочной деятельности (приложение 2);
- работы кружков и других объединений дополнительного образования (приложение 3);
- уроков для учащихся в ОВЗ (инклюзивное обучение; 1, 2, 6, 7, 9 классы, приложение 4);
- уроков для обучающихся 1-го класса на период с 01.09.2026 по 23.10.2026.

Установить начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 8-00 часов до 16-30 часов;
- дежурный классный руководитель с 8-10 до 15-25;
- дежурный учитель с 8.10 часов до окончания всех учебных занятий;
- дежурные ученики с 8-10 и до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному учителю или классному руководителю.

Вход учеников в школу 7.00 часов (в зимний период с приходом первого ученика);

Вход учеников по классам 8.20 часов;

Предварительный звонок на первый урок в 8.25 часов.

Дежурный учитель во время перемены находится в коридоре (до звонка на урок), обеспечивает дисциплину учеников и несет ответственность за поведение детей на перемене. Приказом по школе назначены дежурные учителя, которые дежурят на улице во время перемен.

Приказом по школе утверждён график дежурства по классам.

Посты учеников дежурного класса:

1 пост – входные двери;

2 пост – умывальники;
3 пост – столовая;
4 пост – коридор у мастерских и кабинета биологии;
5 пост – лестница 2 этажа;
6 пост – коридор 2 этажа у кабинета директора;
7 пост – коридор 2 этажа у 209 кабинета;
8 пост - коридор 2 этажа у 212 кабинета.

В обязанности дежурного класса входит:

- обеспечение дисциплины
- санитарное состояние
- сохранность школьного имущества
- уборка территории около школы

время окончания дежурства – 15-00 часов

Каждый понедельник в 8 ч 15 мин проводится общешкольная линейка с подведением итогов дежурства по школе за неделю. Отчитываются дежурный класс и дежурные учителя.

Учителя во время перемен находясь в кабинетах, готовятся к уроку и несут ответственность за поведение детей на перемене в кабинетах.

Посадка в автобус учеников начальных классов происходит в присутствии классных руководителей и сопровождающих, которые несут ответственность за проведение данной процедуры.

Каждый учитель начинает работу за 15 минут до начала его первого урока. Дежурный учитель начинает работу за 20 минут до начала уроков и заканчивает через 20 минут после окончания последнего урока.

При заполнении классных журналов строго руководствоваться Инструкцией по ведению классных журналов.

Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков без разрешения администрации, удалять учащихся с уроков

На время перемен организовано дежурство учителей на улице, прилегающей к району школы, а также в помещении школы.

Работа кружков, кабинета информатики, допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как занятия кружков и спортивных секций, разрешается до 19-00. Проведение школьных вечеров – до 19-00.

В каждом учебном кабинете за обучающимися закреплены рабочие места. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без школьной формы.

Учителя обеспечивают приём и сдачу учебных кабинетов между уроками на протяжении всего учебного года. За сохранность оборудования, которое находится в учебном кабинете, полную ответственность несёт учитель, который работает в данном помещении.

Курение обучающихся и сотрудников в помещении школы и на прилегающей к ней территории категорически запрещено.

Проведение экскурсий, походов, посещение выставок с детьми и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 — 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утверждённым графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приёма пищи, учёт посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание.

Посторонние лица допускаются на уроки только с разрешения директора школы.

Категорически запрещается проводить замену уроков по договорённости между учителями без согласования с администрацией школы.

Выход учителя или другого работника школы после болезни возможен только при наличии больничного листа.

О вынужденном невыходе на работу (болезнь, семейные обстоятельства и т. д.) учитель обязан своевременно информировать администрацию школы.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр и т. д. разрешается только с разрешения администрации после издания соответствующего приказа о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей.

Еженедельно проводить классные часы согласно расписанию, составленному заместителем директора по учебно – воспитательной работе Томашевской Е. А.

При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору или заместителю по безопасности, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью в медицинское учреждение, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.

В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

Представление работникам отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного заявления.

В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса.

В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие периоды проведения совещаний:

Совещания при директоре – 1 раз в четверть

Оперативные совещания – еженедельно

Совещания при заместителях директора – 1 раз в четверть

Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в школе, на её территории во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий.

2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников школы

Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с выходными днями – субботой, воскресеньем. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3. Режим работы обслуживающего персонала

- Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором школы.
- Пропускной режим осуществляется в дневное время дежурным работников из числа уборщиков производственных и служебных помещений; в ночное время – сторожем.
- Посетители школы ожидают встречи с педагогами на 1 этаже. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.
- Графики работы работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы на каникулах

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический персонал работают согласно утвержденному плану работы. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся школы

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

7. Делопроизводство

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

Приказы директора Школы:

- О режиме работы Школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании учебного года;
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся;
- О работе в выходные и праздничные дни.

Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах
- педагогов на улице
- дежурных администраторов

Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Приложение к приказу от 10.08.2027 № 212
ТАБЕЛЬ-КАЛЕНДАРЬ НА 2027/2027 учебный год

Сентябрь- 22 у.д.

П	В	С	Ч	П	С	В
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Октябрь- 17 у.д.

П	В	С	Ч	П	С	В
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Ноябрь- 18 у.д.

П	В	С	Ч	П	С	В
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Декабрь- 22 у.д.

П	В	С	Ч	П	С	В
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30* Вт.	31			

Январь- 15 у.д.

П	В	С	Ч	П	С	В
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Февраль- 14/19 у.д.

П	В	С	Ч	П	С	В
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20* Пн.	21
22	23	24	25	26	27	28

Март- 17 у.д.

П	В	С	Ч	П	С	В
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Апрель- 20 у.д.

П	В	С	Ч	П	С	В
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Май- 15 у.д.

П	В	С	Ч	П	С	В
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

	дополнительные каникулы 1 кл.
	каникулы для 1-11 классов
	праздники
	выходные
	учебные дни

*- 30 декабря учебные занятия проводятся по расписанию вторника

*- 20 февраля – рабочий день (перенос с 22 февраля), учебные занятия проводятся по расписанию понедельника