

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 11

с. Чернополье

Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классе

На основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 15.12.2025 № 596 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году», с целью получения обучающимися школы допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-м классе в 2025/2026 учебном году (далее – ИУС) без отрыва участников ИУС от образовательного процесса в следующие сроки:
 - 11 февраля 2026 года (основная дата проведения);
 - 11 марта 2026 года (дополнительная дата проведения);
 - 20 апреля 2026 года (дополнительная дата проведения).
2. С целью обеспечения тишины в месте проведения ИУС смену уроков проводить без подачи звонков согласно временным рамкам, указанным в годовом календарном учебном графике на 2025-2026 учебный год.
3. Выделить аудитории проведения ИУС, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования:
 - 3.1. Кабинет № 214 (основной);
 - 3.2. Кабинет № 212 (Основной).
4. Выделить аудиторию ожидания/подготовки, в которой участники ожидают очереди для участия в ИУС - кабинет 215.
5. Провести ИУС для обучающегося 9-го класса Журкина Константина Александровича на дому по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Чернополье, ул. Подгорная, д. 6 (далее НА ДОМУ).
6. Выделить кабинеты для участников, прошедших ИУС – учебные кабинеты согласно расписанию уроков.
7. Выделить помещение для получения КИМ ИУС и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб) – кабинет заместителя директора школы.
8. Установить время начала проведения ИУС – 9-00.
9. С целью организованного проведения ИУС:
 - 9.1. Создать комиссию по проведению ИУС в составе:
 - 9.1.1. Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИУС в помещении школы – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Фурсов К. П.
 - 9.1.2. Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИУС на дому – директор Глазова Н. В.
 - 9.1.3. Организаторы проведения СОБЕСЕДОВАНИЯ (дежурные), обеспечивающие передвижение участников ИУС и соблюдение порядка иными обучающимися

образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании:

- 9.1.3.1. Илья Я. А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими ОО (обеспечение передвижения участников ИУС).
- 9.1.3.2. Сурненко О. Г. – уборщик служебных и производственных помещений (обеспечение передвижения участников ИУС).
- 9.1.3.3. Коротынская Н. М. - уборщик служебных и производственных помещений (обеспечение передвижения участников ИУС).
- 9.1.3.4. Николайчук Г. Г. - уборщик служебных и производственных помещений (работа в аудитории ожидания/подготовки).
- 9.1.3.5. Ледовская А. В. - тьютор (соблюдение порядка).
- 9.1.3.6. Мещерякова Е. Н. - учитель музыки (соблюдение порядка).
- 9.1.3.7. Чипурова Л. С. - учитель начальных классов (соблюдение порядка).
- 9.1.3.8. Таки Н. И. - учитель курса «Технология» (соблюдение порядка).
- 9.1.3.9. Ледовская А. В. – тьютор (обеспечение перемещения участника ИУС на дому).
- 9.1.4. Экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками ИУС, проводят инструктаж участника по выполнению заданий, а также осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность участников, фиксируют время начала и время окончания проведения ИУС для каждого участника:
 - 9.1.4.1. Акимова Л. Р. - учитель русского языка и литературы (аудитория № 214).
 - 9.1.4.2. Загребельная Э. Р. - учитель начальных классов (аудитория № 212).
 - 9.1.4.3. Журкина О. Ю. – учитель начальных классов (на дому).
- 9.1.5. Технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ИУС с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИУС, а также внесение информации в специализированную форму – Скрыбина О. А. - учитель информатики и ИКТ.
- 9.2. Создать комиссию по проверке ИУС. Включить в состав комиссии по проверке ИУС экспертов:
 - 9.2.1. Сеитаптиева Э. С. - учитель русского языка и литературы (аудитория № 214).
 - 9.2.2. Рамазанова Л. Э. - учитель русского языка и литературы (аудитория № 212).
 - 9.2.3. Томашевская Е. А. – учитель русского языка и литературы (на дому).
10. Членам комиссий по проведению и проверке ИУС в процессе работы руководствоваться Порядком подготовки и проведения ИУС по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году (приложение к приказу управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 15.12.2025 № 596).
11. Ответственному организатору Фурсову К. П. до 28.01.2026 ознакомить членов комиссий по проведению и проверке ИУС с должностными инструкциями, приведёнными в Порядке подготовки и проведения ИУС по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году (приложение к приказу управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 15.12.2025 № 596).
12. Классному руководителю 9 класса Акимовой Л. Р. до 28.01.2026 провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей), путём проведения родительских собраний и классных часов, на которых рассмотреть особенности проведения СОБЕСЕДОВАНИЯ.
13. Учителю информатики Скрыбиной О. А. до 28.01.2026 разместить данный приказ и Порядок подготовки и проведения ИУС по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году на официальном сайте школы.
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н. В. Глазова