

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

02.04.2024

№ 94

с. Чернополье

О порядке окончания 2023/2024 учебного года,
организации проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым (далее УОМС) от 02.04.2024 № 169 «О порядке окончания 2023/2024 учебного года в общеобразовательных организациях Белогорского района», с целью успешного окончания 2023/2024 учебного года, проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организованному окончанию 2023/2024 учебного года (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Фурсову К. П:
 - 2.1. Организовать участие обучающихся и работников школы в проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся:
 - 2.1.1. По образовательным программам основного общего образования (выпускники 9-го класса, учащиеся-экстерны).
 - 2.1.2. По образовательным программам среднего общего образования (выпускники 11- го класса, учащиеся-экстерны, выпускники прошлых лет).
 - 2.2. Обеспечить:
 - 2.2.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с установленным порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, с учётом коррекции календарного учебного графика.
 - 2.2.2. Выполнение дополнительных и основных образовательных программ, в т.ч. учебных планов и рабочих программ по учебным предметам в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
 - 2.2.3. Организацию деятельности по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учётом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.
 - 2.2.4. Проведение промежуточной аттестации и организацию участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования лиц, освоивших общеобразовательную программу в форме самообразования и семейного образования.

- 2.2.5. Качественную подготовку выпускников 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации.
- 2.2.6. Ознакомление обучающихся и их родителей, выпускников прошлых лет с федеральными и региональными нормативными и инструктивными нормами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием официального сайта школы.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Томашевской Е. А. обеспечить:
- 3.1. Заполнение, учёт и выдачу аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медали «За особые успехи в учении» I и II степеней»;
 - приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 30.03.2022 № 498 «Об установлении порядков ведения книг выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в учении» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым».
- 3.2. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых окончанию учебного года («Последний звонок»), **24 мая 2024 года**, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий.
- 3.3. Организацию различных форм каникулярной занятости обучающихся, разработку и утверждение плана мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы», проведение инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.
- 3.4. Организацию проведения мероприятий, посвящённых вручению аттестатов об основном общем образовании (по мере получения результатов государственной итоговой аттестации и выставлении итоговых отметок).
- 3.5. Проведение с **28.06.2024 по 29.06.2024** торжественных мероприятий, посвящённых вручению аттестатов о среднем общем образовании и медалей «За особые успехи в учении».
- 3.6. Предоставление до **03.05.2024** в управление образования, молодёжи и спорта администрации белогорского района Республики Крым информации о проведении торжественных линеек, посвящённых празднику «Последний звонок», выпускных вечеров по форме, предложенной в приложении 2 приказа УОМС от 02.04.2024 № 169.
4. Работникам школы обеспечить соблюдение установочных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2023/2024 учебного года, а также в период летних каникул.
5. Учителю ОБЖ обеспечить участие обучающихся 10 класса в учебно-полевых сборах для юношей в период с **27 мая по 5 июня 2024 года**.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я. А. Гороховский

Приложение № 1 к приказу от 02.04.2024 № 94 «О порядке окончания 2023/2024 учебного года, организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

План

мероприятий по организованному окончанию 2023/2024 учебного года и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «Чернопольская СШ»

Белогорского района Республики Крым

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1. Нормативное, правовое и организационное обеспечение			
1.1.	Издание приказов по школе: - об организованном окончании учебного года, - о проведении итоговой комплексной работы в 4 классе - о проведении летней оздоровительной кампании; - о допуске обучающихся 9, 11-х классов к ГИА; - о закреплении сопровождающих при движении обучающихся 9 и 11 классов в ППЭ; - о выполнении годового плана и рабочих программ - о переводе обучающихся в следующий класс; - о награждении обучающихся похвальными листом «За особые успехи в учении»	до 12.04.2024 до 26.04.2024 до 17.05.2024 до 17.05.2024 до 17.05.2024 до 17.05.2024 до 24.05.2024 до 24.05.2024	Директор
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Педагогические советы: - о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования – обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объёме выполнивших учебный план и индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку; - о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования – обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение),	До 17.05.2024	Директор, заместители директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
	и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных); - о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования); - о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования		
2.2.	Педагогический совет по переводу учащихся в следующий класс (1-8, 10)	до 24.05.2024	Директор
2.3.	Педагогические советы по вопросу окончания 9 и 11 классов	Май - июнь	Директор
2.4.	Проведение итоговых методических объединений	до 29.05.2024	Руководители ШМО
2.5.	Совещание при директоре. Анализ работы школы	до 27.06.2024	Директор
2.6.	Подготовка самоанализов работы педагогов	до 14.06.2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Фурсов К. П.
2.7.	Разработка учебного плана школы на 2023/2024 учебный год	до 10.05.2024	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Фурсов К. П.
2.8.	Подготовка предварительного комплектования школы педагогическими кадрами на следующий учебный год	до 17.05.2024	Директор, зам. директора по учебно-воспитательной работе Фурсов К. П.
2.9.	Подготовка самообследования образовательного учреждения	до 14.04.2024	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Финансово-экономическая деятельность школы			
3.1.	Подготовка плана текущего ремонта	до 17.05.2024	Заведующий хозяйством Ячменёв А. П.
3.2.	Подготовка договоров на приобретение материалов, необходимых для текущего ремонта	Май - июнь	Заведующий хозяйством Ячменёв А. П.
3.3.	Использование средств субвенции на укрепление МТБ	На протяжении 2024 года	Директор
4. Работа с родителями учащихся			

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
4.1.	Проведение итоговых родительских собраний по окончанию учебного года: - 9, 11 классы (особенности ГИА); - 1-8, 10 классы	До 26.06.2024 апрель-май 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Томашевская Е. А., классные руководители
4.2.	Проведение собеседований с родителями школы по школьной форме.	май 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Томашевская Е. А., классные руководители
4.3.	Подготовка информации для родителей о наличии в школьной библиотеке учебников.	до 10.05.2024	Библиотекарь
4.4.	Оформление информационных стендов для родителей и размещение информации на школьном сайте по организованному окончанию 2023-2024 учебного года.	до 01.05.2024	Заместители директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта Скрыбина О. А.
5. Работа с учащимися			
5.1.	Подготовка характеристик выпускников образовательных уровней: - начального общего образования; - основного общего образования; - среднего общего образования	До 24.05.2024 До 17.05.2024 До 17.04.2024	Классные руководители: - 4 класса; - 9 класса; - 11 класса
5.2.	Праздник окончания начальной школы	до 24.05.2024	Заместитель директора по УВР Томашевская Е.А., учителя 4-х классов
5.3.	Проведение учебно-полевых сборов для юношей	Май-июнь 2024	Учитель ОБЖ
5.4.	Вручение аттестатов об основном общем образовании для выпускников 9 класса. Вручение аттестатов о среднем общем образовании для выпускников 11 класса	с 03.06. по 25.06.2024	Директор
5.5.	Составление информации о летней занятости учащихся по месяцам (детей – сирот, находящихся под опекой, детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей)	до 15.05.2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Томашевская Е. А.