ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: chernopolskayash.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Глазова Наталья Викторовна
Действителен с: с 13.11.2025, 10:04
Действителен до: до 06.02.2027, 10:04
Ключ подписи: 00B950481B1C78CCAC5923B3A4D910D739

УТВЕРЖДЁН
на заседании педагогического совета
10.08.2027 года
протокол № 10

ГОДОВОЙ ПЛАН
учебно-воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернопольская средняя школа» Белогорского района Республики Крым на 2026-2027 учебный год

с. Чернополье
2026

Расшифровка используемой аббревиатуры:

А-администрация;
Д- директор;
ЗУВР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
ЗВР - заместитель директора по воспитательной работе;
ПО-педагог организатор;
СП-социальный педагог;
КР – классные руководители;
Б – библиотекарь;
ШМО – школьное методическое объединение;
ПШМО – председатель МО;
МО – методическое объединение;
З – завхоз школы;
МС – методический совет;
ПС – педсовет;
СШ – совет школы;
СД – совещание при директоре;
СЗД – совещание при ЗДВР;
ЗМО – заседание МО;
К – комиссия;
АК – аттестационная комиссия;
Пр. – приказ;
ФГОС – Федеральный государственные образовательный стандарт;
НОО – начальное общее образование;
ООО – основное общее образование;
СОО – среднее общее образование;
УУД – уровень учебных достижений;
УКК – учебный компьютерный комплекс;
ВСОКО – внутренняя система оценивания качества образования.

РАЗДЕЛ 1
Анализ
выполнения годового плана учебно-воспитательной работы
за 2025-2026 учебный год

В 2025-2026 учебном году в школе была продолжена работа над проблемой «Создание оптимальных учебно-психологических условий для самореализации творческих возможностей для ученика и учителя в условиях перехода школы в правовое поле Российской Федерации».

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласно годового плана работы школы в сентябре 2025 и феврале 2026 г. в школе проведены месячники ВСЕОБУЧ.

РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Количество детей, обучающихся в МБОУ «Чернопольская СШ» - 236 чел.
2.Количество выпускников 9 класса – 24 чел.
3.Количество выпускников 11 класса – 10 чел.
4.Учащиеся льготной категории:
всего – 136 чел.,
из многодетных семей -112 чел.,
детей, лишенных родительского попечения – 3 чел
детей с ОВЗ – 8 чел.
детей из малообеспеченных семей - 1
детей, родители которых участники СВО -7 чел.
5. Детей-инвалидов – 5 чел.

В 2026-2027 учебном году организовано функционирование медицинских групп для занятий физической культурой учащимися:
основная группа – 173 обучающихся,
подготовительная – 38 обучающихся,
специальная - 23 обучающихся.
Освобождены от уроков физкультуры – 4 обучающихся.

В 2026-2027 учебном году организовано бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов (горячий завтрак) и для детей льготных категорий (завтрак и обед). Всего питается 93 чел.

Определен набор в 1 класс: в 2026/2027 учебном году в первом классе МБОУ «Чернопольская СШ» обучается 27 человек.

В 2025-2026 учебном году 9 класс закончили 24 человек. Из них:
- обучаются в средних учебных заведениях – 12 человек;
- продолжают обучение в 10 классе – 10 человек;
- продолжают обучение в 10 классе в форме самообразования – 2 человека.

В 2025-2026 учебном году 11 класс закончили 10 человек. Из них:
- обучаются в высших и средних учебных заведениях – 9 человек;
- трудоустроены – 1 человек.

С целью реализации концепции ВСЕОБУЧ в школе в течение учебного года активную работу проводил Совет профилактики. Основной вопрос, рассматриваемый на заседаниях - работа с неуспевающими учащимися.

2. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВАРИАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

В 2025-2026 учебном году, согласно Конституционному праву граждан на выбор языка обучения, в школе функционировали 11 классов с русским языком обучения (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11).

В школе ведётся агитационная работа по внедрению профильного обучения в 10, 11 классах. В 2025-2026 учебном году функционировали:

- 10 класс, универсальный профиль (углублённое изучение биологии, обществознания);
- 11 класс, универсальный профиль (углублённое изучение биологии, обществознания).

Согласно результатам мониторинга образовательных потребностей учащихся 9 класса в будущем 2026-2027 учебном году в школе планируется открытие 10 класса (универсальный профиль обучения).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, используется на курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Содержание, формы организации и объем всей внеурочной деятельности уровня образования отражены в плане внеурочной деятельности.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

В 5-9 классах, в которых на проведение занятий по физической культуре выделено 2 часа в неделю, организованы занятия по спортивно-оздоровительному направлению, которые реализуются в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования в объеме, составляющем не менее, чем 1 час в неделю (курс ВУД «Основы военной подготовки», кружок «Волейбольный спортивный клуб» выполнение требований СП 2.4.3648-20).

Среднее общее образование

Особенности учебных планов (10, 11 классы):

Распределение части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

(увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, с целью более качественной реализации федеральной программы, изучения предметов и курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений)

Класс	***Предмет (курс), на кот. отведены доп. часы***	***Кол-во часов***
10	Биология (углублённое изучение)	2
10	Обществознание (углублённое изучение)	2
10	*Теория и практика русского языка*	1
10	*Решение задач по математике*	1
11	Биология (углублённое изучение)	2
11	Обществознание (углублённое изучение)	2
11	*Теория и практика русского языка*	1
11	*Решение задач по математике*	1
11	Индивидуальный проект	1

В 10-11 классах организованы занятия по спортивно-оздоровительному направлению, которые реализуются в рамках дополнительного образования в объеме, составляющем не менее, чем 1 час в неделю (кружок «Волейбольный спортивный клуб» выполнение требований СП 2.4.3648-20).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗНЫХ ФОРМ ВНЕКЛАССНОЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2025-2026 учебном году в школе организована работа кружков по графику, утверждённому приказом по школе от 21.08.2025 № 207

Направление	№	Наименование объединения дополнительного образования (ОДП)	Контингент участников (классы)	Количество учащихся	Количество часов в неделю
Общеинтеллектуальное	1.	Кружок «Азбука дорожного движения»	1	21	1
			2	23	1
			3	26	1
			4	23	1
	2.	Кружок «Робототехника»*	8-10	10	2
	3.	Кружок «Увлекательный мир химии»*	8-10	10	1
Общекультурное	4.	Кружок «Весёлые нотки»	1, 2	22	2
			3, 4	20	2
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	5.	Спортивный кружок «Подвижные игры»	5-6	38	1
			7-9	18	1
	6.	Кружок «Волейбольный спортивный клуб»**	5-6	20	4
			7-9	20	4
			9-11	20	4
Туристско-краеведческое	7.	Кружок «Введение в туризм»**	7-8	21	2
			9-11	15	2
	8.	Кружок «Музей школы»	8-11	9	1
ИТОГО				316	30

*- в рамках реализации проекта «Точка роста»

** - в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»

Цели ведения кружковой работы: развитие творческих, умственных, физических способностей учащихся.

Учащиеся, посещающие кружки, принимали активное участие в районных мероприятиях (конкурсы художественной самодеятельности, литературные конкурсы и др.).

Внеурочная деятельность (1-11 классы)

Общие принципы организации внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность в рамках реализации ООП позволяет решить следующие задачи:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП в рамках ФГОС;
- закрепить и научить использовать на практике отдельные аспекты содержания программ учебных предметов, курсов;
- способствовать благоприятной адаптации ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;

- улучшить условия для развития ребенка;
- удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей через повышение вариативности образования;
- сохранить единое образовательное пространство и расширить возможности получения образования повышенного уровня;
- создать условия для самоопределения, самовыражения обучающихся, развития и реализации их творческих, интеллектуальных возможностей.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. Внеурочная деятельность организована в соответствии с диагностикой обучающихся и их родителей (законных представителей), а также спецификой ОО по различным направлениям.

Выбор направлений обоснован потребностями обучающихся, и осуществлён на основании заявлений родителей обучающихся.

Согласно школьному положению «Об организации внеурочной деятельности учащихся в МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым, определены следующие формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

При организации внеурочной деятельности обучающихся используются материально-техническая (спортивный зал, мастерские, школьный музей и т.д.) и кадровая базы школы и учреждений дополнительного образования (дом культуры, музыкальная школа, спортивная школа и т.д.).

Время, отводимое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования. Результаты участия обучающихся в занятиях по выбору не является предметом контрольно-оценочных процедур.

Сетки часов внеурочной деятельности:

Направление внеурочной деятельности	**Наименование программы**	**Форма организации внеурочной деятельности**	**Классы/часы**				**Всего часов**
			1	2	3	4	
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Разговоры о важном	Курс	1	1	1	1	4
Художественно-эстетическая творческая деятельность	Детская риторика (театральный кружок)	Кружок	-	-	-	1	1
Спортивно-оздоровительная деятельность	Подвижные игры	Курс	1	1	1	1	4
Коммуникативная деятельность	Орлята России	Курс	1	1	1	1	4
«Учение с	Весёлая грамматика	курс	**1**	**-**	**-**	**-**	**1**

увлечением»							
Интеллектуальные марафоны	Занимательная математика	Курс	1	1	1	1	4
		Итого финансируется	**5**	**4**	**4**	**5**	**17**

Направление внеурочной деятельности	**Наименование программы**	**Форма организации внеурочной деятельности**	**Классы/часы**					**Всего часов**
			5	6	7	8	9	
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Разговоры о важном	Классный час	1	1	1	1	1	5
	Основы военной подготовки. Учебные сборы	Учебные сборы	-	-	-	0,5	-	0,5
ВУД по развитию личности, ее способностей	Россия – мои горизонты	Классный час	0	1	1	1	1	4
ВУД по развитию личности, ее способностей	Семьеведение	Курс	1	0	0	0	0	1
ВУДпо учебным предметам образовательной программы	Основы военной подготовки	Курс	1	1	1	0,5	1	4,5
ВУДпо учебным предметам образовательной программы	*Физика в задачах и экспериментах**	Курс	0	0	1	0	0	1
ВУДпо учебным предметам образовательной программы	*Зелёная лаборатория**	Курс	0	0	0	1	0	1
ВУД по формированию функциональной грамотности	Основы финансовой грамотности	Курс	1	1	1	0	0	3
ВУД по формированию функциональной грамотности	Основы математической грамотности	Курс	1	1	1	0	0	3
ВУД по формированию функциональной грамотности	*За пределами школьного учебника математики*	Курс	0	0	0	1	1	2
ВУД по формированию функциональной грамотности	*Трудные случаи русского языка*	Курс	0	0	0	0	1	1
ВУД по формированию функциональной грамотности	*Проектная деятельность*	Курс	0	0	0	0	1	1
		Итого финансируется	**5**	**5**	**6**	**5**	**6**	**27**

Направление внеурочной деятельности	**Наименование программы**	**Форма организации ВД**	**Классы/часы**		**Всего часов**
			10	11	
	Разговоры о важном	Классный час	1	1	2
	Россия – мои горизонты	Классный час	1	1	2
	Начальная военная	Учебные сборы	1	-	1

	подготовка. Учебные сборы по основам военной службы				
Курсы по выбору учащихся	*За пределами школьного учебника математики*	Курс	1	1	2
Курсы по выбору учащихся	*Трудные случаи русского языка*	Курс	1	1	2
Курсы по выбору учащихся	Россия – моя история	Курс	1	1	2
Курсы по выбору учащихся	*От теории к практике. Решение биологических задач*	Курс	0	1	1
		Итого финансируется	**6**	**6**	**12**

Результативность работы по выше указанным направлениям рассмотрены на совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе (Протоколы № 5, 8).

Следует отметить положительную динамику, по сравнению с прошлым учебным годом, результативности участия учащихся школы предметных олимпиадах, районных конкурсах, а также зональных и районных спортивных мероприятиях (баскетбол, волейбол, футбол).

4. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5 КЛАССОВ И РЕАЛИЗАЦИИ УВК В 6 - 11 КЛАССАХ

На педагогическом совете (21.08.2025 протокол № 10) разработаны и утверждены планы мероприятий по адаптации учащихся 5 класса и взаимопосещению уроков учителями 4, 5 классов. Заместителем директора школы по УВР составлен план по реализации и внедрению учебно-методического комплекса в 5 классе в соответствии с планом отдела образования. Руководителями ШМО разработан график взаимопосещений уроков учителями школы НОО и ООО.

1. ПРОВЕДЁННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

№№ ПП	Направления работы	Проведённые мероприятия, результаты работы, краткие выводы	Где рассматривался вопрос
1	Обеспеченность кадрами	Обеспеченность кадрами – 100 %. Все учителя своевременно проходят курсовую подготовку (требования к квалификационным категориям соблюдаются).	ПС прот. № 10 от 21.08.2025 ПС прот. № 1 от 04.02.2026
2	Обеспеченность учебниками и методическими пособиями	По состоянию на 23.08.2025 обеспеченность учебниками – 100 %.	СЗД, прот. № 1 от 23.09.2025 ПС прот. № 10 от 23.08.2025
3	Выполнение учебных программ по предметам	Учебные программы выполнены на 100 %	СЗД, прот. № 2 от 01.11.2025 СЗД, прот. № 5 от 19.01.2026
4	Работа с родительской общественностью	Проведены родительские собрания в 5 классе (сентябрь, декабрь) с привлечением учителей предметников,	ПС прот. № 14 от 31.10.2025 ПС прот. № 1 от

№№ ПП	Направления работы	Проведённые мероприятия, результаты работы, краткие выводы	Где рассматривался вопрос
		на котором рассмотрены особенности изучения каждого предмета в условиях переходного периода. Оформлен информационный стенд для родителей	14.02.2026
5	Мониторинг динамики учебных достижений обучающихся	Проведены контрольные срезы знаний (сентябрь, декабрь)	СЗД, прот. № 1 от 23.09.2025 СЗД, прот. № 5 от 19.01.2026
6	Организация совместной работы учителей-предметников, которые будут преподавать в 5 классах в 2026/2026 учебном году, с учителями, преподающими в 4, 5 классах	1. Разработан график взаимопосещения уроков учителями. 2. Определены основные направления работы	Прот. ШМО ПС прот. № 14 от 31.10.2025 ПС прот. № 1 от 04.02.2026

ИТОГИ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ:

1. Классными руководителями 4 (2024/2025 у/г), 5 (2025-2026 у/г) классов были подготовлены:

- психолого-педагогические характеристика ученического коллектива, в которой указаны проблемы, с которыми сталкиваются учащиеся в процессе реализации УМК и адаптации учащихся 5 класса, а также возможные пути их решения (с учётом индивидуальных особенностей учащихся);
- сравнительный анализ учебных достижений учащихся по русскому языку, математике за время адаптационного периода.

2. Учителя-предметники и классные руководители 4, 5 классов подготовили отчёты о результатах взаимопосещения уроков:

- количество посещенных уроков (какие классы, предметы);
- краткий анализ уроков;
- возможные причины неуспешной адаптации учащихся;
- рекомендации учителям-предметникам (классным руководителям) по выявлению и устранению выше указанных причин.

В течение учебного года в 4, 5 классах, в контексте рассматриваемого вида работы, посещено 23 урока. Из них:

- 4 урока -взаимопосещение (подготовка учителей, работающих в 4, 5 классах, к педсовету)
- 19 уроков посещено администрацией школы.

На педагогическом совете было принято следующее решение:

1. Работу педагогического коллектива по 5 класса в 1 полугодии 2025-2026 учебного года признать удовлетворительной.
2. Администрации школы:
   2.1. Уделить во 2 полугодии 2025-2026 учебного года особое внимание вопросам преемственности образования (при работе с ученическим коллективом и классным руководителем 4 класса), а именно единому подходу к требованиям к УУД учащихся и оцениванию УД.
   2.2. Провести в феврале и апреле 2026 года контрольные срезы знаний в 4 классе по русскому языку, математике и окружающему миру. Результаты оформить в виде справок ВШК и приказов.
   2.3. Взять под особый контроль проверку техники чтения в 4, 5 классах феврале 2026. Результаты оформить в виде справок ВШК и приказов.

2.4. Разработать и принять к исполнению график взаимопосещений уроков на 2-е полугодие 2025/2026 учебного года (Учителя предметники – посещение не менее 3-х уроков в 4 классе, классный руководитель 4 класса – не менее 1 урока по каждому предмету).

3. Председателям школьных МО:
   3.1. Обсудить проблемы и трудности, с которыми сталкиваются учителя в процессе реализации и внедрения учебно-методического комплекса в 5 классе в феврале 2026 года.
   3.2. Оформить решения ШМО и рекомендации протокольно и предоставить на рассмотрение методического совета школы до 28.02.2026.
4. Школьному педагогу психологу уделить особое внимание профилактической работе с коллективом обучающихся с целью налаживания комфортного психологического климата.
5. Классному руководителю 5 класса:
   5.1. Провести в феврале 2026родительское собрание на котором рассмотреть следующие вопросы:
      5.1.1. Адаптация обучающихся 5 класса.
      5.1.2. Методика организации и контроля выполнения учащимися ДЗ.
      5.1.3. Общие критерии оценивания УУД учащихся.
      5.1.4. Профилактика учебной неуспешности.
   5.2. Уделить особое внимание профилактической работе с обучающимися, имеющими четвертные оценки «2».
   5.3. Подготовить до 21.02.2026 материалы на учащихся, имеющих серьёзные проблемы успеваемости, для Совета профилактики школы.
   5.4. Осуществлять систематически превентивный контроль успеваемости учащихся (мониторинг динамики текущих отметок) согласно действующих школьных ЛА. Результаты контроля оформлять документально (папка классного руководителя).
6. Классным руководителям 4, 5 классов, учителям предметникам 5 класса:
   6.1. Предоставить до 21.02.2026 заместителю директора по УВР графики взаимопосещения уроков на 2-е полугодие 2025/2026 учебного года (математика, русский язык, окружающий мир/история/география/биология; учителя предметники – посещение не менее 3-х уроков в 4 классе, классный руководитель 4 класса – не менее 1 урока по каждому предмету).
   6.2. Оформить итоги посещения уроков (бланки, рекомендации) документально и отразить в школьной книге посещения уроков до 15.04.2026.
   6.3. Оформить в учебных кабинетах стенды с критериями оценивания предметов до 28.02.2026. Проводить систематически ознакомление учащихся и родителей с критериями оценивания.
   6.4. В процессе преподавания особое внимание уделять следующим вопросам:

	Основные вопросы, на которые следует обратить внимание
Предмет	1, 2, 4, 5 классы
Общ.	1. Преподавание предмета в соответствии с ФГОС. 2. Развитие у учащихся навыков осознанного чтения. 3. Самоорганизация учащихся (написание СР, организация ДЗ). 4. Анализ (самоанализ) УУД (согласно критериям оценивания). 5. Применение здоровьесберегающих технологий. 6. Контроль со стороны классного руководителя за посещаемостью занятий ВУД (направление предметных областей). 7. Качественная организация работы учащихся по выполнению ДЗ (отработка методики выполнения и проверки совместно с родителями учащихся). 8. Систематическая профилактическая работа с родителями обучающихся, направленная на повышение успеваемости.
Русский язык	1. Основные требования методики преподавания. 2. Больше внимания уделять устным видам работ. 3. Больше заданий для самостоятельной работы.
Математика	1. Таблица умножения. 2. «Устный счёт» (каждый урок). 3. Работа по карточкам у доски; фронтальный опрос по правилам. 4. Объяснение решения уравнений. 5. Обсуждение условия, составление плана решения задач. 6. Чёткая формулировка правил. 7. Взаимосвязь между таблицами умножения и деления.

5. Реализация Федеральных образовательных программ

В МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым внедрение и реализация ФОП осуществляется с 2024/2025 учебного года.

Итоги работы по данному направлению

Организационно-методические мероприятия реализации ФОП

Методическое сопровождение введения ФГОС СОО осуществляется по следующим направлениям: осуществлена курсовая подготовка учителей, разработан план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФОП, организована работа методического совета, ШМО, проводится методическая учеба в соответствии с планом методической работы, проводятся комплексные работы по отслеживанию результатов внедрения ФОП.

В рамках внутришкольного контроля над качеством организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС было организовано посещение и взаимопосещение уроков, промежуточного контроля над качеством организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Анализ посещенных уроков выявил следующее:

- Все учителя планируют формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения;
- Все учителя при планировании урока выделяют личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные универсальные учебные действия;
- Структура уроков в основном соответствует требованиям системно-деятельностного подхода: на уроках выделялись этапы актуализации, открытия нового знания, построения и реализация проекта выхода из затруднения, первичного закрепления, рефлексии;
- Учителя применяют типовые задания для формирования УУД;
- Учителя используют ИКТ на разных этапах урока и для актуализации знаний, и для создания проблемных ситуаций, и для образцов выполнения заданий, и для рефлексии, что позволяет урокам быть более наглядными, запоминающимися, насыщенными;
- Все посещенные уроки в основном достигли поставленных целей, чему способствовала их методически грамотная организация;
- На всех уроках наблюдалась высокая познавательная активность учащихся, умело поддерживаемая учителями разными методическими приемами.

Таким образом, учителя на уроках формируют универсальные учебные действия, являющиеся базой для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

В ходе внедрения ФОП предусмотрена экспертиза сформированности УУД через проведение и анализ комплексных работ.

Организация внеурочной деятельности в условиях внедрения ФОП

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внеурочная деятельность в рамках реализации ООП позволяет решить следующие задачи:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП в рамках ФГОС;
- закрепить и научить использовать на практике отдельные аспекты содержания программ учебных предметов, курсов;
- способствовать благоприятной адаптации ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей через повышение вариативности образования;

- сохранить единое образовательное пространство и расширить возможности получения образования повышенного уровня;
- создать условия для самоопределения, самовыражения обучающихся, развития и реализации их творческих, интеллектуальных возможностей.

Выбор направлений обоснован потребностями обучающихся, и осуществлён на основании заявлений родителей обучающихся.

Согласно школьному положению «Об организации внеурочной деятельности учащихся в МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым, утверждённому приказом по школе от 28.08.2025 № 181, определены следующие формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.
Время, отводимое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования. Результаты участия обучающихся в занятиях по выбору не является предметом контрольно-оценочных процедур.

Информационное обеспечение введения ФОП: Проведены классные и общешкольные родительские собрания, где родителям была дана информация о переходе школы на новые ФГОС, проведено анкетирование родителей. Соответствующая информация выставлена на сайт школы.

Проведенное анкетирование родителей выявило следующее: большинство родителей удовлетворены обучением их детей в школе, организацией учебного и воспитательного процесса в условиях реализации ФОП.

Проблемы и перспективы реализации ФОП

Исходя из вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

1. Результаты внедрения ФОП показывают, что данный процесс протекает удовлетворительно.

2. Для успешной реализации ФОП школа должна решить следующие задачи:

2.1. Обеспечение современным материально-техническим сопровождением содержательной части ФГОС.

2.2. Усовершенствование накопительной формы оценивания достижения планируемых результатов.

2.3. Усовершенствовать методические навыки по использованию системно-деятельностного подхода.

2.4. Обеспечить в полной мере реализацию внеурочной деятельности учащихся в 2026 /2027 учебном году.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

На момент окончания 2025-2026учебного года школа обеспечена педагогическими кадрами на 100 %. Все учителя своевременно проходят плановую курсовую переподготовку на курсах повышения квалификации, а также плановую аттестацию.

Всего учителей – 23.

Из них:

- 1 учитель находится в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет (учитель истории);
- 1 совместитель (учительфизкультуры).

Высшее образование – 21.

Среднее профессиональное образование – 2.

Пенсионеры – 12.

Имеют категории:

- высшая – 6 учителей;
- СЗД – 17 учителей.

Средний возраст учителей 50 лет.

Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году проводилась всоответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" Планирование аттестации учителей отражено в перспективном плане работы школы:

№	Ф. И. О	Должность/ преподаваемый предмет	Дата последней аттестации	Квалиф-я катег-я	Дата следующей аттестации
1.	Глазова Наталья Викторовна	Учитель/география	23.03.2022	СЗД	23.03.2027
2.	ЖуркинаОльга Юрьевна	Учитель/начальные классы	16.12.2021	**ВК**	23.03.2027
3.	Мещеряков Константин Викторович	Учитель/физическая культура	23.03.2022	СЗД	23.03.2027
4.	Пода Сергей Николаевич	Учитель/математика, физика	27.02.2025	СЗД	23.03.2027
5.	Сейтаптиева Эльмира Сейтибраимовна	Учитель/Русск.язык, литература, родной (крымскотатарский) язык	23.03.2022	СЗД	23.03.2027
6.	Скрябина Ольга Алексеевна	Учитель/математика	21.04.2022	**ВК**	21.04.2027
7.	Мещерякова Елена Николаевна	Учитель/музыка	16.03.2023	СЗД	16.03.2028
8.	Рамазанова ЛенураЭиповна	Учитель/русск. язык, литература	16.03.2023	СЗД	16.03.2028
9.	Яценко Мария Николаевна	Учитель биологии, химии	19.03.2020	СЗД	16.03.2028
10.	Чипурова Людмила Сергеевна	Учитель/начальные классы	-	СЗД	16.03.2028
11.	Глазова Зинаида Андреевна	Учитель/математика	13.04.2023	**ВК**	13.04.2028
12.	РефуковаГульмираТаировна	Педагог-психолог, учитель/начальные классы, родной (крымскотатарский) язык	21.03.2024	СЗД	21.03.2029
13.	Семагаева Татьяна Евгеньевна	Педагог - организатор	19.03.2020	СЗД	**21.03.2029**
14.	ЯгьяеваДиляраСейтжалиловна	Учитель/иностранные языки	19.03.2025	СЗД	19.03.2030
15.	Аблаева Назифе Якубовна	Учитель/история, обществознание	-	-	19.03.2031
16.	Акимова Лиля Рифатовна	Социальный педагог, учитель/русск. язык, литература	19.03.2026	СЗД	19.03.2031
17.	МешдиеваЛилияИсмаиловна	Учитель/начальные классы	19.03.2026	СЗД	19.03.2031
18.	Таки НаджиеИльясовна	Учитель /труд (технология)	19.03.2026	СЗД	19.03.2031
19.	Загребельная Элина Рамзиевна	Учитель/начальные классы	20.04.2026	ВК	-
20.	Томашевская Елена Александровна	Учитель/русск. язык, литература	22.05.2025	ВК	-
21.	Фурсов Константин Петрович	Физика, информатика, астрономия	03.05.2024	ВК	-
22.	Бердник Надежда Павловна	Учитель/история, обществознание	-	-	ОЖ*

По состоянию на 21.08.2026 план выполнен

Все учителя регулярно (не менее 1 раза в 3 года) проходят курсовую подготовку.

Методическая работа

Нормативные документы, регламентирующие методическую работу:

- годовой план работы школы на 2025-2026 учебный год (утверждён на заседании педагогического совета школы 21.08.2025, прот. № 10);

- приказ по школе 29.08.2025 № 274 «О структуре методической работы с педагогическими кадрами и её организации в 2025-2026 учебном году»;

- приказы по школе от 29.08.2025 № 275, от 16.03.2026 № 88 «Об организации системы наставничества педагогических работников в школе»;

- планы работы школьных МО.

В соответствии с годовым планом работы школы, педагогический коллектив работает над единой методической проблемой:

«Дифференцированный подход к обучению и повышению качества учебно-воспитательного процесса». Работа с педагогическими кадрами направлена на усовершенствование педагогического труда каждого учителя, на поиск новых форм обучения, развития и воспитания учащихся, реализацию проблемы школы: «Создание оптимальных учебно-психологических условий для самореализации творческих возможностей для ученика и учителя».

Вопросы, работе над которыми уделялось особое внимание:

№	Вопрос (поставленная задача)	Оценка степени выполнения (уровень реализации)
1.	Переход на новые ФГОС	Достаточный
2.	Внедрение ФОП	Достаточный
3.	Введение профильного обучения	Средний
4.	Переход на электронную форму ведения классных журналов	Достаточный
5.	Аттестация учителей	Достаточный
6.	Преемственность образования	Достаточный
7.	Реализация УВК во 2, 5, 10 классах;	Достаточный
8.	Подготовка к внешним оценочным процедурам (ГИА, ВПР, НИКО)	Достаточный
9.	Формирование функциональной грамотности обучающихся;	Средний
10.	Реализация на базе школы следующих проектов: «Точка роста», «Успех каждого ребенка»	Средний
11.	Проверка состояния преподавания предметов	Достаточный
12.	Проведение предметных недель	Средний

В течение отчётного времени согласно планов работы, утверждённых директором школы, состоялись заседания следующих школьных МО:

1. Учителей начальных классов (руководитель – Э. Р. Загребельная).
2. Учителей наук естественно-математического направления (руководитель – Пода С. Н.).
3. Учителей наук социально-гуманитарного цикла (руководитель – Ягьяева Д. С.).
4. Учителей изобразительного искусства, курса « Технология», ОБЗР, музыки, физической культуры (руководитель – Таки Н. И.).
5. Классных руководителей (руководитель – Л. Р. Акимова).

Основные направления деятельности ШМО:

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий совершенствование методики преподавания через освоение новых технологий обучения, в том числе ИКТ;

-развитие профессиональной компетентности учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов обобщение, описание и распространение положительного педагогического опыта учителей МО;
- работа по формированию ключевых компетенций учащихся в процессе обучения;
- совершенствование работы учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного подхода;
- организация системной подготовки учащихся к ГИА;
- повышение результативности работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания;
- создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого, на формирование умений самостоятельно приобретать знания, осуществлять информационно-учебную деятельность;
- продуктивное применение современных образовательных технологий, в том числе ИКТ;
- всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Формы методической деятельности:

1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников школы:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Авторские лекции и семинары;
- Обучающие семинары;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- Опытно-экспериментальная работа;
- Диагностика затруднений.

2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Фестивали (например, педагогических технологий);
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

- Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

3. Формы информационно-методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте.

В начале года создан методический совет школы:

- председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе К. П. Фурсов;
- руководитель школы юного педагога – заместитель директора по воспитательной работе - Е. А. Томашевская;
- учитель английского языка – Д. С. Ягьяева;
- учитель начальных классов – Загребельная Э. Р.

Основные направления работы методического совета школы:
- координация работы школьных МО:
- участие в разработке локальных актов школы;
- разработка рецензирование авторских программ по учебным дисциплинам;
- аттестация учителей.

В течение отчётного времени проведены:
- следующие предметные недели:

№	Предмет	Время проведения
1.	Крымскотатарский язык	Ноябрь
2.	Математика	Декабрь
3.	Изобразительное искусство	Декабрь
4.	Информатика	Декабрь
5.	География	Январь
6.	Музыка	Февраль
7.	Русский язык и литература	Февраль
8.	Иностранные языки	Февраль
9.	Биология	Март
10.	Химия	Март
11.	Технология/ОБЖ	Апрель
12.	Физика	Апрель
13.	История, обществознание	Апрель
14.	Месячник здоровья и физкультуры	Май

*- мероприятие проведено с применением дистанционных технологий обучения
- тематические педсоветы, на которых рассмотрены следующие вопросы:

№	Тематика	Дата проведения
1.	1. Развитие суверенной национальной системы образования. 2. Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и	17.10.2025 прот. № 13

	развитие безопасных цифровых решений в образовании. 3. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур.	
2.	1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования	31.10.2026 прот. № 14
3.	1. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации: практикум. 2. Формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов учителей в 2025/2026 учебном году. 3. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: - профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона; - региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя	28.11.2026 прот. № 15

Согласно годовому плану работы школы проведен мониторинг **состояния преподавания** следующих предметов:

1. Крымскотатарский язык и литература во 8, 9 классах.
2. Внеурочная деятельность в 8-11 классах.
3. Русский язык в 5-11 классах.
4. Информатика в 7-11 классах.
5. Подготовка обучающихся к ГИА на уроках математики и русского языка.
6. ВУД в 1, 5 классах.
7. Музыка в 1-4 классах.

Также был проведён ежегодный анализ работы по внедрению ФОП.
Результаты заслушаны на совещаниях при ЗД по УВР (протоколы № 1-10)

Разработка нормативной документации:

Согласованы и приняты к исполнению следующие локальные акты (ПОЛОЖЕНИЯ):

1. Положение «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся».
2. Положение «О рабочих программах учебных предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности»».
3. Положение «Об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования».
4. Положение «Об организации обучения в форме семейного образования и самообразования».
5. Положение «О едином орфографическом режиме для обучающихся 1-4 классов».
6. Положение «О научном сообществе обучающихся».
7. Положение «О внешнем виде обучающихся».
8. Положение «О трудовом воспитании обучающихся».
9. Положение обосновныхобразовательныхпрограммахобщегообразования.
10. Положение об организации питания обучающихся.
11. Положение о духовно- нравственном и гражданско-патриотическом воспитании обучающихся.

Повышение квалификации педагогов школы:
Все учителя проходят курсовую подготовку согласно плана.

В 2025-2026 учебном году все учителя прошли курсовую подготовку на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО по очной форме. В мае 2026 составлена заявка на прохождение курсовой подготовки в 2027 году.

Работа с молодыми учителями (краткий анализ):
Анализ работы
учителя – наставника Глазовой Н. В. с молодым учителем истории и обществознания Бердник Н. П. за 2025-2026 учебный год.

На основании приказа от 29.08.2026 № 275 «Об организации работы по реализации системы наставничества педагогических работников в школе» мною были определены цели и основные задачи работы с молодым педагогом, учителем истории и обществознания Бердник Н. П. Был составлен план работы с молодым специалистом на 2025-2026 учебный год.

Целью индивидуального сопровождения молодого учителя в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха";
- использование механизмов морального и материального поощрения молодого педагога, организация "праздников успеха".

Результаты: систематически проводилась разносторонняя целенаправленная методическая работа с молодым учителем, молодой учитель прошёл адаптационный период уверенно, повысил уровень профессиональной подготовки, убедился в правильном выборе своей профессии.

В ходе выполнения программы были созданы условия для роста профессионального мастерства молодого специалиста. Через постоянную, систематическую, профессиональную учёбу на месте работы сформировалось мастерство учителя. Сотрудничество в течение длительного времени, позволило улучшить стиль, почерк работы учителя и его личностные качества, увидеть рост его профессионализма.

Реализации программы позволила:
Молодому специалисту:
· адаптироваться в новых условиях практической деятельности;
· пополнить и конкретизировать свои знания;
· совершенствовать профессиональные умения, компетенции;
· осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе ситуаций, находить ответы на сложные вопросы;
· постоянно пополнять педагогическую копилку;
· сформировать гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс;
· раскрывать свой творческий потенциал и иметь возможность демонстрировать профессиональные достижения с опорой на опыт наставников.

В реализации программы я использовала следующие формы промежуточного контроля:
1. Анкетирование молодого специалиста.

2. Рецензия или оценка наставником занятия, выполненного молодым специалистом

Итоговый контроль:

1. Открытый урок молодого специалиста для педагогов ШМО.
2. Заполнение листа оценки наставником и самооценки профессиональной деятельности и личности молодого специалиста.

Лист оценки профессиональной деятельности и личности молодого специалиста

№п/п	Качества	Оценка в баллах				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**Результат профессиональной деятельности**					
	Наличие у учащихся прочных и глубоких знаний по истории и обществознанию				+	
	Сформированность у учащихся устойчивого интереса к истории и обществознанию, способности к самообразованию				+	
	Наличие у учащихся прочных умений и навыков в самостоятельном использовании знаний по истории и обществознанию в различных жизненных ситуациях, во внеурочной деятельности				+	
	Сформированность творческих способностей учащихся					+
	Развитие волевых качеств учащихся, способности к самовоспитанию				+	
2	**Уровень предметных знаний молодого специалиста**					
	Знание требований ФГОС нового поколения				+	
	Знание истории и обществознания					+
	Общая эрудиция					+
	Знание методики преподавания истории и обществознания			+		
	Знание истории и теории педагогики				+	
	Знание особенностей педагогической деятельности				+	
3	**Гностические умения**					
	Умение систематически пополнять свои знания по истории					+
	Умение изучать личность учащихся в плане развития ученических компетенций				+	
	Умение изучать достоинства и недостатки своей личности и педагогической деятельности				+	
	Умение методически анализировать и критически оценивать учебный материал, пособия, средства обучения					+
4	**Умения проектировать**					
	Планирование урока и системы уроков согласно новым ФГОС				+	
	Определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся				+	
	Нахождение наиболее эффективных методов и приёмов ведения современного урока				+	
	Умение грамотно использовать средства обучения					+
	Конструктивные умения				+	

5	**Организаторские умения**					
	Управление детским коллективом			+		
	Рациональная организация коллективной, групповой и индивидуальной деятельности учащихся				+	
	Согласованность деятельности с запланированной				+	
	Использование инновационных приёмов обучения				+	
6	**Коммуникативные умения**					
	Умение устанавливать целесообразные контакты: учитель-класс, учитель-ученик, ученик-класс, ученик-ученик				+	
	Внушать учащимся уверенность в успехе				+	
	Внушать учащимся уверенность в себе			+		
	Общительность					+

Основные направления работы:

• ведение школьной документации (работа с электронным журналом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);

• организация воспитательно-образовательного процесса;

• механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа выстроена в три этапа:

- 1¬й этап – адаптационный. Определен круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявлены недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать план работы.

- 2¬й этап – основной (проектировочный). Разработан и реализован план работы, осуществлялась корректировка профессиональных умений молодого педагога, выстроена для молодого педагога его собственная программа самосовершенствования.

- 3¬й этап – контрольно-оценочный. Проверен уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определена степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

В течение учебного года мною были посещены уроки, чтобы научить важным профессиональным качествам, таким как:

- создание учебно-познавательной атмосферы;
- использование методов обучения;
- деятельность учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся.

По итогам работы с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель Бердник Н. П. уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний обучающихся.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке применения теоретических знаний в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

Подводя итоги работы за год, могу отметить следующие успехи и затруднения в работе молодого учителя Бердник Н. П.:

- Бердник Н. П. старается планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование. Молодой учитель частично овладела методикой проведения традиционных и нетрадиционных уроков и системой контроля и оценки знаний учащихся. Надежда Павловна умеет держать себя перед классом, владеет речью и правильной интонацией.
- Бердник Н. П. затрудняется в поддерживании дисциплины на уроке. Испытывает трудности в подборе содержания учебного материала и логике его изложения.

Вывод:

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Задачи на следующий учебный год:

• работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;

• направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока.

Методическое сопровождение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО осуществляется по следующим направлениям: осуществлена курсовая подготовка учителей 1 – 4 и 5 – 9 классов, разработан план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС ООО, организована работа методического совета, ШМО, проводится методическая учеба в соответствии с планом методической работы, проводятся комплексные работы по отслеживанию результатов освоения ООП.

В рамках внутришкольного контроля над качеством организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС в 1-11 классах было организовано посещение и взаимопосещение уроков, промежуточного контроля над качеством организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Следует особо отметить:

- положительную динамику уровня успеваемости обучающихся.

К недостаткам в работе следует отнести:

- недостаточный уровень работы с одарёнными детьми (участие в муниципальном и региональном этапах ВсОШ);
- пассивность некоторых учителей при обсуждении вопросов методики преподавания на заседаниях школьных МО.

Задачи на следующий год:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Систематически работать над повышением уровня самообразования.

1.2. Завершить разработку авторских работ к проведению открытого заседания методического совета школы.

2. Руководителям школьных МО:

2.1. Проанализировать работу за 2025-2026 учебный год.

2.2. Составить планы работы на 2026-2027 учебный год.

3. Заместителю директора по УВР К. П. Фурсову:

3.1. Систематически работать над повышением уровня методической работы в школе.

3.2. В процессе работы приоритетными направлениями считать:

3.2.1. переход на новые ФГОС;

3.2.2. внедрение ФОП;

3.2.3. введение профильного обучения;

3.2.4. аттестация учителей;
3.2.5. работа по организации педагогического наставничества;
3.2.6. преемственность образования;
3.2.7. реализация УВК во 2, 5, 10 классах;
3.2.8. подготовка к внешним оценочным процедурам (ГИА, ВПР, НИКО);
3.2.9. формирование функциональной грамотности обучающихся;
3.2.10. реализация на базе школы следующих проектов: «Точка роста», «Успех каждого ребенка»;
3.2.11. проверка состояния преподавания предметов;
3.2.12. проведение предметных недель.

7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ УЧЕНИКОВ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

7.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Организовано горячее питание для учащихся начальной школы, детей льготных категорий. Общее количество – 143 человека. Приказом по школе назначено ответственное лицо за организацию питания (социальный педагог Акимова Л. Р.).

К началу учебного года персонал школы прошёл регулярный медицинский профилактический осмотр.

В школе имеется медицинский работник. Профилактический осмотр детей осуществляет совместно с Чернопольской амбулаторией Белогорская ЦРБ. В 2026-2027 учебном году все учащиеся школы прошли медицинское обследование с целью определения их медицинской группы для занятий на уроках физической культуры.

По школе издан приказ о зачислении в мед.группы учащихся школы, также изданы приказы об освобождении учащихся от уроков физ-ры на основании Постановлений ВКК.

Основная группа – 173 человека, подготовительная – 38 человек, специальная – 23 человека, освобождены от уроков физкультуры – 4 обучающихся.

Мед. работником школы проводится необходимая работа по данному вопросу.

На протяжении учебного года, на основании медицинских заключений, приказом по школе часть ребят сменили группы. Данный учёт ведётся классными руководителями в Листках здоровья.

7.2 ОХРАНА ДЕТСТВА, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМЫ

В школе работает социальный педагог, который осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе. Имеется план работы. Оформлен школьный стенд. Систематически проводится работа с учащимися и их родителями.

Издан приказ по школе о назначении общественного инспектора по охране детства (Акимова Лилия Рифатовна), которая занимается выявлением детей - сирот и детей, лишённых родительского попечения, осуществляет систематический контроль за условиями жизни, воспитания и содержания данной категории детей в семьях опекунов. В 2026-2027 учебном году в школе 3 ученика, которые находятся под опекой.

Проводилась необходимая работа о принятии дополнительных мер по профилактике и предупреждению жестокого обращения с детьми, о соблюдении в обязательном порядке Конвенции ООН «О правах ребёнка».

На протяжении 2025-2026 учебного года администрацией была организована работа по профилактике алкоголя, курения и наркомании среди несовершеннолетних, 2 раза в год проводятся социально-психологические тестирования учащихся 7-11 классов. Проводилась профилактическая работа среди учащихся классными руководителями, школьным психологом, социальным педагогом, представителями внешкольных

организаций (семейный врач, специалисты ГБУ РК ЦСССДМ). Проводились месячники правовых знаний в школе.

7.3 ОХРАНА ТРУДА

В 2025-2026 учебном году администрацией школы были разработаны, утверждены и приняты к исполнению инструкции по безопасности жизнедеятельности для учащихся: во время проведения уроков физики, физкультуры, курса «Технология», во время проведения учебных занятий в учебном кабинете и др.

Пересмотрены инструкции по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

В данный момент продолжается разработка инструкций.

В феврале 2026 года трое членов администрации школы прошли обучению по охране труда и функционированию системы управления охраной труда.

В октябре 2026 все работники прошли обучение на курсах оказания первой медицинской помощи.

В данном учебном году особое внимание уделялось вопросам по предупреждению детского травматизма. Учителя своевременно проводили необходимые инструктажи с учащимися по соблюдению правил безопасного поведения в школе и дома, правил безопасности на уроках с обязательной регистрацией в журналах установленного образца. К сожалению, были случаи, когда дети получали травмы в школе по причине невыполнения правил поведения на территории.

Администрацией и другими работниками школы была проведена необходимая работа по оказанию помощи пострадавшим.

Приказом по школе создана комиссия по охране труда. На протяжении учебного года комиссией осуществлялись проверки школьных помещений, котельной, столовой. По результатам проверок составлены акты. Согласно рекомендациям, изложенным в актах, изданы приказы по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок. В школе нет ответственного за электрохозяйство.

В 2026-2027 учебном году необходимо провести плановое обучение работников школы по вопросам охраны труда и электробезопасности.

8. МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ УЧЕНИКОВ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Работникам школы предложены путёвки (за счёт фонда социального страхования в оздоровительные учреждения для летнего отдыха и оздоровления). Желающих приобрести предложенные путёвки не было.

Приказом по школе от 01.03.2024 № 52утверждено и введено в действие с 01.02.2024 Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым. Материальное стимулирование работников осуществляется согласно выше указанного положения ежемесячно в рамках бюджета.

9.ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СО СТОРОНЫ УЧЕНИКОВ ШКОЛЫ.

В 2025-2026 учебном году правонарушений со стороны учеников школы зарегистрировано не было.

С целью предупреждения правонарушений со стороны учеников:

- в школе систематически ведётся учет посещений учащимися учебных занятий;
- в школе работает совет профилактики;
- с учениками школы периодически проводились беседы по профилактике правонарушений с привлечением сотрудников ОПДН ОМВД России по Белогорскому

району, специалистов ГБУ РК ЦСССДМ, прокуратуры, ПБДД ОГИБДД (профилактика негативных явлений, наркомания- уголовная и административная ответственность, предотвращение торговли людьми, азартные игры и их последствия и т. п.);

- подобная тематика отражена в воспитательных планах работы классных руководителей и реализуется посредством проведения бесед с родителями и учениками.

10. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Активно проводилась профориентационная работа с выпускниками с участием представителей средних и высших учебных заведений Республики Крым (Крымская гимназия интернат для одарённых детей с. Танковое, Крымский медицинский колледж, Белогорский технологческий техникум, Прудовский аграрный лицей, Крымский агропромышленный колледж, Крымский государственный инженерно-педагогический университет и др..) Проводились профориентационные беседы инспекторами Белогорского районного центра занятости отдела активной поддержки б/р. В школе имеется стенд по профориентационной работе.

11. СОСТОЯНИЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.

В данном учебном году особое внимание уделялось вопросам по предупреждению детского травматизма. По школе на протяжении года были изданы приказы по предупреждению детского травматизма. Составлены и утверждены мероприятия по профилактике травматизма среди детей. Учителя своевременно проводили необходимые инструктажи с учащимися по соблюдению правил безопасного поведения в школе и дома, правил безопасности на уроках с обязательной регистрацией в журналах установленного образца.

На классных часах особое внимание уделяется проведению бесед по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Беседы по соблюдению правил дорожного движения проводились инспекторами ПБДД ОГИБДД.

На протяжении года проведены беседы с учащимися по предупреждению травматизма дома и в школе. На родительских собраниях классные руководители акцентировали внимание родителей на профилактике бытового травматизма. Наблюдались случаи, когда дети получали травмы дома. Поэтому с родителями проводилась данная работа. В школе имеется уголок по безопасности жизнедеятельности, который постоянно обновляется и дополняется необходимой информацией.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ

Подвоз учащихся в школу организован. Подвозятся учащиеся в школу из сёл Ульяновка, Кизиловка, Дозорное в количестве 75 человек.

Администрацией школы взят под особый контроль (в приказном порядке) подвоз учащихся, сопровождение учеников во время подвоза их в школу и обратно домой.

Школьные автобусы:

1) Марка БАЗ, Модель А079.13Ш, Государственный регистрационный знак - В 874 ОС 82, Год выпуска 2012 г. Количество мест в автобусе - 25;

2) **Марка ПАЗ,** Модель 423470-04, Государственный регистрационный знак В 606КС 82, Год выпуска 2018 г. Количество мест в автобусе - 28.

На протяжении учебного года срывов подвоза не наблюдалось.

13.ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ШКОЛЫ В УПРАВЛЕНИИ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В школе функционирует общешкольный родительский комитет, который занимается вопросами:

- работа с родителями классных коллективов;
- проведение внеклассных мероприятий;
- участие в заседаниях совета школы.

Учителя школы принимают участие в планировании работы школы, в выборе приоритетных направлений деятельности педколлектива.

Мнение учителей и родителей учеников школы учитывается также при составлении рабочего учебного плана школы (выбор языка обучения, организация кружковой работы, выбор направлений внеурочной деятельности).

14. УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Сравнительный анализ успеваемости (2024/2025-2025/2026 учебный год)

Класс	Период обучения	Кол-во обуч-ся, имеющих оценки				Средний четвертной балл	ФИО классного руководителя
		1,2	3,4,5	4,5	5		
2	1чтв.25/26	0	3	12	7	4,67	Загребельная Э. Р.
	2 чтв.25/26	0	5	8	9	4,66	Загребельная Э. Р.
	3 чтв.25/26	0	4	12	6	4,6	Загребельная Э. Р.
	4 чтв.25/26	0	5	11	6	4,59	Загребельная Э. Р.
	25/26 уч. год	0	4	11	7	4,7	Загребельная Э. Р.
3	24/25 уч. год	0	6	9	4	4,61	Рефукова Г. Т.
	1чтв.25/26	2	4	9	5	4,5	Рефукова Г. Т.
	2 чтв.25/26	0	6	9	5	4,51	Рефукова Г. Т.
	3 чтв.25/26	3	4	9	4	4, 46	Рефукова Г. Т.
	4 чтв.25/26	2	5	10	2	4,59	Рефукова Г. Т.
	25/26 уч. год	0	5	9	5	4,46	Рефукова Г. Т.
4	24/25 уч. год	0	8	9	6	4,4	Мешдиева Л. И.
	1чтв.25/26	1	7	10	3	4,26	Мешдиева Л. И.
	2 чтв.25/26	0	9	9	4	4,29	Мешдиева Л. И.
	3 чтв.25/26	0	8	9	6	4,31	Мешдиева Л. И.
	4 чтв.25/26	0	12	4	6	4,22	Мешдиева Л. И.
	25/26 уч. год	0	7	9	6	4,32	Мешдиева Л. И.
5	24/25 уч. год	0	13	9	4	4,39	Бердник Н. П.
	1чтв.25/26	7	10	7	2	4,07	Бердник Н. П.
	2 чтв.25/26	0	18	6	2	4,09	Бердник Н. П.
	3 чтв.25/26	2	19	3	2	4,06	Бердник Н. П.
	4 чтв.25/26	7	13	6	0	3,88	Бердник Н. П.
	25/26 уч. год	0	18	5	3	3,95	Бердник Н. П.
6	24/25 уч. год	0	18	5	2	4	Глазова Н. В.
	1чтв.25/26	8	11	6	0	3,93	Глазова Н. В.
	2 чтв.25/26	0	19	5	1	3,92	Глазова Н. В.
	3 чтв.25/26	3	18	4	1	3,87	Глазова Н. В.
	4 чтв.25/26	7	13	6	0	3,88	Глазова Н. В.
	25/26 уч. год	0	19	5	2	3,95	Глазова Н. В.
7	24/25 уч. год	0	12	10	5	4,23	Сеитаптиева Э. С.
	1чтв.25/26	3	15	5	3	4.10	Сеитаптиева Э. С.
	2 чтв.25/26	5	12	7	2	4,04	Сеитаптиева Э. С.
	3 чтв.25/26	2	16	6	2	4,07	Сеитаптиева Э. С.
	4 чтв.25/26	2	19	3	2	3,99	Сеитаптиева Э. С.

	25/26 уч. год	2	15	6	3	4.10	Сеитаптиева Э. С.
8	24/25 уч. год	0	21	4	0	3,82	Ягьяева Д. С.
	1чтв.25/26	6	17	3	0	3,78	Ягьяева Д. С.
	2 чтв.25/26	2	20	4	0	3,72	Ягьяева Д. С.
	3 чтв.25/26	2	22	2	0	3,75	Ягьяева Д. С.
	4 чтв.25/26	7	15	4	0	3,71	Ягьяева Д. С.
	25/26 уч. год	0	21	5	0	3,81	Ягьяева Д. С.
9	24/25 уч. год	0	19	6	0	3,74	Акимова Л. Р.
	1чтв.25/26	7	12	4	0	3,71	Акимова Л. Р.
	2 чтв.25/26	2	18	3	0	3,72	Акимова Л. Р.
	3 чтв.25/26	1	17	5	0	3,8	Акимова Л. Р.
	4 чтв.25/26	3	15	4	0	3,85	Акимова Л. Р.
	25/26 уч. год	0	16	7	0	3,87	Акимова Л. Р.
10	24/25 уч. год	0	11	4	0	3,95	Пода С. Н.
	1чтв.25/26	0	2	5	0	4,37	Пода С. Н.
	2 чтв.25/26	0	2	5	0	4,35	Пода С. Н.
	3 чтв.25/26	0	4	3	0	4,12	Пода С. Н.
	4 чтв.25/26	0	2	5	0	4,23	Пода С. Н.
	25/26 уч. год	0	2	5	0	4,23	Пода С. Н.
11	24/25 уч. год	0	3	5	2	4,42	Томашевская Е. А.
	1чтв.25/26	2	2	6	0	4,42	Томашевская Е. А.
	2 чтв.25/26	0	1	8	1	4,36	Томашевская Е. А.
	3 чтв.25/26	2	0	6	2	4,41	Томашевская Е. А.
	4 чтв.25/26	0	3	5	2	4,41	Томашевская Е. А.
	25/26 уч. год	0	1	7	2	4,43	Томашевская Е. А.

26 обучающихся 2-8, 10 классов награждены похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам 2025-2026 учебного года (приказ от 22.05.2026 № 171).

Двое учащихся 7 класса имеют академическую задолженность по итогам 2025/2026 учебного года (условно переведены в следующий класс).

Классным руководителем 7 класса проведена профилактическая работа с родителями учащихся, имеющих годовые оценки «2».

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Томашевской Е. А. предписано спланировать на 2026/2027 учебный год и проконтролировать проведение:

- родительских собрания на тему успеваемости обучающихся, имеющих четвертные оценки 1, 2 по предметам инвариантной части учебных программ, а также обучающихся, отнесённых к потенциальным «хорошистам» и «отличникам»;
- заседания совета профилактики с привлечением учащихся, имеющих четвертные оценки 1, 2 по предметам инвариантной части учебных программ, а также обучающихся, отнесённых к потенциальным «хорошистам» и «отличникам»; родителей данных учеников; классных руководителей; учителей – предметников.

Итоги проведения ГИА2026:

Итоги ГИА 9

МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым

№	Предмет	Количество результатов (только те, кто сдавали ОГЭ/ГВЭ)	Отметка								Качество знаний	Успешность	Сред-ний балл
			2		3		4		5				
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
1	Русский язык (ГОД)	24	0	0,0	15	62,5	7	29,2	1	4,2	33,3	95,8	3,3
2	Русский язык (ГИА)*	24	1	4,2	4	16,7	11	45,8	8	33,3	79,2	95,8	4,1
3	Математика (ГОД)	24	0	0,0	16	66,7	8	33,3	0	0,0	33,3	100,0	3,3
4	Математика** (ГИА)	24	0	0,0	4	16,7	16	66,7	4	16,7	83,3	100,0	4,0
5	Биология (ГОД)	19	0	0,0	2	10,5	9	47,4	8	42,1	89,5	100,0	4,3
6	Биология (ГИА)	19	0	0,0	1	5,3	9	47,4	9	47,4	94,7	100,0	4,4
7	География (ГОД)	17	0	0,0	5	29,4	3	17,6	9	52,9	70,6	100,0	4,2
8	География (ГИА)	17	0	0,0	2	11,8	1	5,9	14	82,4	88,2	100,0	4,7
9	Информатика (ГОД)	1	0	0,0	0	0,0	1	100,0	0	0,0	100,0	100,0	4,0
10	Информатика (ГИА)	1	0	0,0	0	0,0	1	100,0	0	0,0	100,0	100,0	4,0
11	Родной язык (кр.тат.) (ГОД)	5	0	0,0	2	40,0	1	20,0	2	40,0	60,0	100,0	4,0
12	Родной язык (кр.тат.) (ГИА)	5	0	0,0	0	0,0	1	20,0	4	80,0	100,0	100,0	4,8

*- 1 учащаяся пересдала русский язык в резервные дни основного периода (с "2" на "3)
**-2 учащихся пересдали математику в резервные дни основного периода (с "2" на "3)
Все обучающиеся 9 класса получили аттестаты.

Итоги ГИА 11

МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым

№	Предмет	Количество результатов	Отметка/балл								Качество знаний	Успешность	Сред-ний балл
			Получившие балл ниже минимального/ 2		Получившие от min балла до 60 баллов/ 3		Получившие от 61 балла до 80 баллов/ 4		Получившие от 81 до 100 баллов/ 5				
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
1	Русский язык (ГОД)	10	0	0,0	1	10,0	6	60,0	3	30,0	90,0	100,0	4,2
2	Русский язык (ГИА)	10	1	10,0	6	60,0	3	30,0	0	0,0	30,0	90,0	3,2
3	Математика/БАЗА (ГОД)	7	0	0,0	1	14,3	4	57,1	2	28,6	85,7	100,0	4,1
4	Математика/БАЗА (ГИА)	7	1	14,3	0	0,0	4	57,1	2	28,6	85,7	85,7	4,0
5	Математика/ПРО (ГОД)	3	0	0,0	0	0,0	1	33,3	2	66,7	100,0	100,0	4,7

6	Математика/ПРО (ГИА)	3	0	0,0	0	0,0	3	100,0	0	0,0	100,0	100,0	4,0
7	Биология (ГОД)	1	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	100,0	100,0	100,0	5,0
8	Биология (ГИА)	1	0	0,0	0	0,0	1	100,0	0	0,0	100,0	100,0	4,0
9	Химия (ГОД)	2	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	100,0	100,0	100,0	5,0
10	Химия (ГИА)	2	1	50,0	0	0,0	1	50,0	0	0,0	50,0	50,0	3,0
11	Информатика (ГОД)	1	0	0,0	0	0,0	1	100,0	0	0,0	100,0	100,0	4,0
12	Информатика (ГИА)	1	0	0,0	0	0,0	1	100,0	0	0,0	100,0	100,0	4,0
13	История (ГОД)	2	0	0,0	0	0,0	1	50,0	1	50,0	100,0	100,0	4,5
14	История (ГИА)	2	0	0,0	1	50,0	1	50,0	0	0,0	50,0	100,0	3,5
15	Обществознание (ГОД)	3	0	0,0	0	0,0	3	100,0	0	0,0	100,0	100,0	4,0
16	Обществознание (ГИА)	3	0	0,0	3	100,0	0	0,0	0	0,0	0,0	100,0	3,0

9 из 10 обучающихся 11 класса получили аттестаты, в том числе 2-е учащихся 11 класса награждены медалями «За особые успехи в учении»

Выводы:

Следует отметить достаточный уровень подготовки к ГИА обучающихся 9, 11 классов.
Есть незначительные отличия между оценками годовыми и экзаменационными оценками.
Рекомендации:

1. Учителям-предметникам и классным руководителям 9, 11 классов:
   1.1. Проанализировать результаты ГИА 2026. Особое внимание уделить следующим вопросам: причины несоответствия годового оценивания и отметок за ГИА; анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися; коррекция планирования подготовки обучающихся к ГИА 2027.
   1.2. Спланировать работу по подготовке к осенней сессии ГИА обучающихся, получивших оценку «2» по предметам ГИА в основной период.
   1.3. Анализ ГИА 2026 и планы работы предоставить администрации школы до 28.08.2026.
2. Администрации школы во время планирования работы на 2026-2027 учебный год особое внимание уделить следующим вопросам:
   2.1. Организация учебных занятий, направленных на подготовку обучающихся 9, 11 классов к ГИА 2027.
   2.2. Психологическая подготовка обучающихся к ГИА.
   2.3. Разъяснительная работа с родителями обучающихся (планирование родительских собраний);
   2.4. Работа с учителями предметниками, направленная на обеспечение соответствия отметок обучающихся общепринятым критериям оценивания.
   2.5. Опережающий контроль подготовки обучающихся к ГИА.

ПроведениеВсероссийских проверочных работ 2026

№ п/п	Класс	Вид атт-ии (III чтв. 25-26)/ВПР 2026)	Предмет	Общее кол-во. писавших	«2»		«3»		«4»		«5»		Средний балл	Качество знаний/ «4», «5»		Показатель успешности/ «3»,«4», «5»	
					Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		Кол-во	%	Кол-во	%

1.	4	3 чтв.	Русский язык	23	0	0,0	7	30,4	9	39,1	7	30,4	4,0	16	69,6	23	100,0
2.	4	ВПР 2026	Русский язык	23	2	8,7	6	26,1	6	26,1	9	39,1	4,0	15	65,2	21	91,3
3.	4	3 чтв.	Математика	23	0	0,0	6	26,1	10	43,5	7	30,4	4,0	17	73,9	23	100,0
4.	4	ВПР 2026	Математика	23	0	0,0	7	30,4	10	43,5	6	26,1	4,0	16	69,6	23	100,0
5.	4	3 чтв.	Лит. чтение	23	0	0,0	5	21,7	9	39,1	9	39,1	4,2	18	78,3	23	100,0
6.	4	ВПР 2026	Лит. чтение	22	0	0,0	4	18,2	11	50,0	7	31,8	4,1	18	81,8	22	100,0
7.	5	3 чтв.	Русский язык	26	0	0,0	13	50,0	10	38,5	3	11,5	3,6	13	50,0	26	100,0
8.	5	ВПР 2026	Русский язык	21	2	9,5	9	42,9	7	33,3	3	14,3	3,5	10	47,6	19	90,5
9.	5	3 чтв.	Математика	26	2	7,7	18	69,2	4	15,4	2	7,7	3,2	6	23,1	24	92,3
10.	5	ВПР 2026	Математика	22	0	0,0	14	63,6	7	31,8	1	4,5	3,4	8	36,4	22	100,0
11.	5	3 чтв.	Литература	26	0	0,0	8	30,8	9	34,6	9	34,6	4,0	18	69,2	26	100,0
12.	5	ВПР 2026	Литература	23	1	4,3	6	26,1	10	43,5	6	26,1	3,9	16	69,6	22	95,7
13.	5	3 чтв.	Биология	26	0	0,0	1	3,8	6	23,1	19	73,1	4,7	25	96,2	26	100,0
14.	5	ВПР 2026	Биология	23	0	0,0	4	17,4	17	73,9	2	8,7	3,9	19	82,6	23	100,0
15.	6	3 чтв.	Русский язык	26	0	0,0	13	50,0	11	42,3	2	7,7	3,6	13	50,0	26	100,0
16.	6	ВПР 2026	Русский язык	22	2	9,1	9	40,9	9	40,9	2	9,1	3,5	11	50,0	20	90,9
17.	6	3 чтв.	Математика	26	1	3,8	19	73,1	4	15,4	2	7,7	3,3	6	23,1	25	96,2
18.	6	ВПР 2026	Математика	15	0	0,0	11	73,3	3	20,0	1	6,7	3,3	4	26,7	15	100,0
19.	6	3 чтв.	История	26	0	0,0	14	53,8	9	34,6	3	11,5	3,6	12	46,2	26	100,0
20.	6	ВПР 2026	История	21	2	9,5	10	47,6	7	33,3	2	9,5	3,4	9	42,9	19	90,5
21.	6	3 чтв.	География	26	0	0,0	7	26,9	9	34,6	10	38,5	4,1	19	73,1	26	100,0
22.	6	ВПР 2026	География	23	1	4,3	7	30,4	14	60,9	1	4,3	3,7	15	65,2	22	95,7
23.	7	3 чтв.	Русский язык	26	0	0,0	9	34,6	11	42,3	6	23,1	3,9	17	65,4	26	100,0
24.	7	ВПР 2026	Русский язык	20	1	5,0	4	20,0	9	45,0	6	30,0	4,0	15	75,0	19	95,0
25.	7	3 чтв.	Математика	26	0	0,0	16	61,5	6	23,1	4	15,4	3,5	10	38,5	26	100,0
26.	7	ВПР 2026	Математика	14	0	0,0	8	57,1	3	21,4	3	21,4	3,6	6	42,9	14	100,0
27.	7	3 чтв.	Литература	26	0	0,0	5	19,2	14	53,8	7	26,9	4,1	21	80,8	26	100,0
28.	7	ВПР 2026	Литература	23	0	0,0	3	13,0	15	65,2	5	21,7	4,1	20	87,0	23	100,0
29.	7	3 чтв.	Биология	26	0	0,0	1	3,8	9	34,6	16	61,5	4,6	25	96,2	26	100,0
30.	7	ВПР 2026	Биология	20	0	0,0	1	5,0	5	25,0	14	70,0	4,7	19	95,0	20	100,0
31.	8	3 чтв.	Русский язык	26	0	0,0	11	42,3	10	38,5	5	19,2	3,8	15	57,7	26	100,0
32.	8	ВПР 2026	Русский язык	21	1	4,8	8	38,1	7	33,3	5	23,8	3,8	12	57,1	20	95,2
33.	8	3 чтв.	Математика	26	2	7,7	19	73,1	5	19,2		0,0	3,1	5	19,2	24	92,3
34.	8	ВПР 2026	Математика	17	2	11,8	9	52,9	6	35,3	0	0,0	3,2	6	35,3	15	88,2
35.	8	3 чтв.	Англ. яз.	26	0	0,0	13	50,0	10	38,5	3	11,5	3,6	13	50,0	26	100,0
36.	8	ВПР 2026	Англ. яз.	19	0	0,0	12	63,2	6	31,6	1	5,3	3,4	7	36,8	19	100,0
37.	8	3 чтв.	Физика	26	0	0,0	19	73,1	7	26,9	0	0,0	3,3	7	26,9	26	100,0
38.	8	ВПР 2026	Физика	18	0	0,0	14	77,8	4	22,2	0	0,0	3,2	4	22,2	18	100,0
39.	10	3 чтв.	Русский язык	7	0	0,0	4	57,1	3	42,9	0	0,0	3,4	3	42,9	7	100,0
40.	10	ВПР 2026	Русский язык	7	0	0,0	4	57,1	3	42,9	0	0,0	3,4	3	42,9	7	100,0
41.	10	3 чтв.	Математика	7	0	0,0	0	0,0	5	71,4	2	28,6	4,3	7	100,0	7	100,0
42.	10	ВПР 2026	Математика	7	0	0,0	0	0,0	6	85,7	1	14,3	4,1	7	100,0	7	100,0
43.	10	3 чтв.	Литература	7	0	0,0	0	0,0	7	100,0	0	0,0	4,0	7	100,0	7	100,0

44.	10	ВПР 2026	Литература	5	0	0,0	3	60,0	2	40,0	0	0,0	3,4	2	40,0	5	100,0
45.	10	3 чтв.	Биология	7	0	0,0	0	0,0	0	0,0	7	100,0	5,0	7	100,0	7	100,0
46.	10	ВПР 2026	Биология	4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4	100,0	5,0	4	100,0	4	100,0

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

№№ п/п	Класс	Предмет	Типичные ошибки
1.	4	Русский язык	Применение правил правописания: проверяемые безударные гласные в корне слова; различение звонких и глухих звуков, определение парных и непарных по звонкости – глухости согласных звуков. определение основной мысли текста; составление плана к тексту; выполнение синтаксического разбора предложениям
2.	4	Математика	В выполнении арифметических действий с числами; в распознавании и изображении геометрических фигур; в извлечении и интерпретировании информации, представленных в виде таблиц и диаграмм; во владении логическим и алгоритмическим мышлением
3.	4	Окружающий мир	Неумение узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы; использовать знаково-символические средства, в том числе модели, для решения задач. Не могут вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; / создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач. Основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России / осознавать свою неразрывную связь с окружающими социальными группами. Основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края
4.	4	Литературное чтение	Формирование читательской грамотности. Неумение определения последовательности событий в соответствии с содержанием текста
5.	5	Русский язык	Расстановка знаков препинания в предложениях с однородными членами предложения; выполнение фонетического разбора слов; выполнение морфологического разбора слов; выполнение синтаксического разбора предложений; определение основной мысли текста
6.	5	Математика	Трудности в нахождении части от целого и в применении признаков делимости натуральных чисел; неумение находить неизвестную величину из заданного выражения ;ошибки в арифметических действиях; слабые логические рассуждения при решении практических задач; слабое пространственное воображение
7.	5	Литература	Не точно произведена интерпретация текста; недостаточное количество слов; тема не раскрыта
8.	5	Биология	Признаки характерные для объектов разных царств. Определение сред жизни и преспособления характерные для организмов
9.	6	Русский язык	Правописание безударной гласной в корнях слов; тире между подлежащим и сказуемым, выполнение морфологического разбора имени прилагательного; определение основной мысли текста, составление предложений с фразеологизмами
10.	6	Математика	Приведение обыкновенных дробей к общему знаменателю; решение текстовых задач задач; действия с модулем ; изображение фигуры симметричной относительно прямой; определение координат точек, расположенных на числовой прямой
11.	6	География	Не умеют устанавливать соответствия климатограммы климатическому поясу Земли; анализ графиков и диаграмм (график температуры)

12.	7	Русский язык	Знаки препинания при однородных членах предложения; выделение причастного оборота; выполнение морфологического разбора; выполнение синтаксического разбора;определение основной мысли текста
13.	7	Математика	Перевод км/ч в м/с; задачи логического характера; построение графика функций; решение текстовых задач, решение геометрических задач.
14.	7	Литература	Проявление умений интерпретировать текст, уместное использование текста
15.	7	Биология	1.Жизненные циклы низших растений (понятие гаметофит и спорофит); 2. Обпеныеществ в разных органах растений
16.	8	Русский язык	Выполнение синтаксического разбора предложений; слитное и раздельное написание не- с разными частями речи; -н- и -нн- в полных прилагательных и причастиях; определение вида связи в подчинительных словосочетаниях, определение основной мысли текста
17.	8	Математика	Нахождение значения функции при заданных значениях аргумента; работа с таблицами (анализ и расчеты); нахождение процентов от числа; действия с десятичными дробями; анализ данных, представленных в виде текста; составление уравнения по условию задачи, неумение применять свойства геометрических фигур.
18.	8	Английский язык	Временные формы настоящего и прошедшего времен. Степени сравнения прилагательных и наречий
19.	8	Физика	Недостаточно развиты следующие УУД: навыки осознанного чтения; базовые умения использовать законы физики в различных условиях, сопоставлять экспериментальные данные и теоретические сведения, расчитывать погрешности измерений и вычислений; применять знания из соответствующих разделов физики; навыки преобразования информации из одной знаковой системы в другую; характеризовать свойства тел, физические явления и процессы, используя физические законы: закон Ома для участка цепи, формулы для расчёта работы и мощности тока; при этом различать словесную формулировку закона и его математическое выражение
20.	10	Русский язык	Распознавание частей речи; умение давать развернутый ответ на проблемный вопрос
21.	10	Математика	Соответствия между графиками функций и формулами, задания с применением тригонометрии, графы, свойства квадратных корней. Слабое применение испытаний Бернулли для решения задач на вероятности
22.	10	Литература	Умение давать развернутый ответ на проблемный вопрос; умение составлять сложный план текста
23.	10	Биология	1. Методы селекции; 2. Описание графиков отображающих протекание биологические процессы; 3. Определение фенотипов при скрещевании

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Руководителям школьных методических объединений на августовских заседаниях МО рассмотреть итоги ВПР в разрезе каждого предмета, уделив при этом особое внимание типичным ошибкам учащихся.

Учителям предметникам в процессе планирования учебной работы особое внимание уделять темам, которые вызвали наибольшее затруднение у учеников в процессе ВПР.

15. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

Информация о модернизации материальной базы за 2016-2026г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Ремонт покрытия пола в кабинете начальных классов (104)	2023-2024
2.	Проведение косметического ремонта помещений школы	2023-2024
3.	Приобретение оборудования для спортивного зала школы в рамках реализации проекта «Успех каждого ребёнка»	2023-2024
4.	Проведение ремонта школьного кабинета физики, как опорного для проведения занятий в рамках реализации проекта «Точка роста»	2023-2024
5.	Проведение ремонта школьного кабинета биологии/химии, как опорного для проведения занятий в рамках реализации проекта «Точка роста»	2023-2024
6.	Приобретение лабораторного оборудования по физике, биологии, химии, робототехнике в рамках реализации проекта «Точка роста»	2023-2024
7.	Приобретение оборудования для компьютерного класса: - Ноутбук HP250 G 9 – 20 шт.; - Мышь LT 90 – 20 шт.; - Проектор InFokus P117 – 1 шт	2024-2025
8.	Приобретение музыкально-сценического оборудования для актового зала: - активная акустическая широкополосная система профессиональная трехполосная, 750 Вт (RMS) – 2 шт.; - активная акустическая низкочастотная система (сабвуфер). 900 Вт (RMS) – 1 шт.; - сценический монитор активный – 1 шт.; - стойка - тренога с пневматическим компенсатором – 2 шт.; - стальная микрофонная стойка «Журавль» -4 шт.; - микрофонная 100-канальная радиосистема с двумя ручными динамическими микрофонами UHF диапазона – 2 шт.; - электро-коммутация (Удлинитель 3*1,5*30) – 2 шт.; - микшерный пульт – 1 шт.; - вокальный динамический микрофон кардиоидный с включателем- 4 шт.	2024-2025
9.	Приобретение оборудования для школьной столовой: - плита электрическая Abat ЭП-6ЖШ Мастер; - зонт вентиляционный пристенный ЗВВП_1200_1000; - зонт вентиляционный островной ЗВВО_1500_900; - конвекционная печь Abat КЭП-10П-01; - подставка Abat ПК-10-6/4 под конвекционные печи типа КЭП-10; - машина тестомесильная МТ-12; - мясорубка Gastromix MG-12R с реверсом; машина посудомоечная купольная Проммаш ПМ-К; - весы торговые ВР 4900-30-5ДБ(АБ)-04; - ванна моечная нерж. ВС-3 1800х700*350; - стол производственный нерж. без полки СП 1200х600; - протирочная машина Торгмаш МПО-1-01.	2024-2025
10.	Капитальный ремонт спортивного зала	2025-2026
11.	Капитальный ремонт школьной столовой и пищеблока	2025-2026
12.	Капитальный ремонт туалетов	2025-2026
13.	Оснащение кабинета труда	2025-2026
14.	Оснащение кабинета ОБЗР	2025-2026
15.	Ремонт учительской	2025-2026
16.	Установка видеонаблюдения	2025-2026
17.	Установка системы оповещения	2025-2026
18.	Установка наружного освещения	2025-2026

16. ПРИОРИТЕТЫ (2026-2027 учебный год).

1. Работа школы в правовом поле Российской Федерации (внедрение новых учебных программ, адаптация учащихся в переходный период, курсовая подготовка учителей, ведение обязательной деловой документации и др.).
2. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
3. Внедрение ФОП НОО, ООО,СОО.
4. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
5. Выполнение плана-графика, указанного в П. 15.
6. Ремонт фасада здания школы.
7. Установка вентиляционной системы на пищеблоке.
8. Установка системы управления и контроля доступом (СКУД).
9. Работа с родителями (массовость).
10. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА.
11. Преемственность образования.
12. Оборудование УКК лицензионным программным обеспечением учебного назначения.
13. Работа с общественными организациями.
14. Оборудование лаборантских кабинетов физики, химии, биологии.
15. Установка видеонаблюдения.

Выписка из постановления педагогического совета школы:

1. Работу коллектива школы в 2025-2026 учебном году считать удовлетворительной.
2. Годовой план учебно-воспитательной работы школы на 2025-2026 год считать выполненным.
3. В 2026-2027 учебном году продолжить работу над проблемой: «Создание оптимальных учебно-психологических условий для самореализации творческих возможностей для ученика и учителя в условиях перехода на новые образовательные стандарты».
4. В процессе работы особое внимание уделять вопросам:

№	Объекты внутришкольного контроля и хозяйственной деятельности, которым необходимо уделить особое внимание в 2026 -2027 учебном году	Причины
1	Материальное и методическое обеспечение перехода школы на систему образования Российской Федерации	Материальное и методическое обеспечение школы не соответствует (или соответствует частично) стандартам РФ
2.	Переподготовка педагогических кадров	Курсовая переподготовка по «неосновным» предметам необходима учителям, преподающим 2 и более предметов.
3.	Преемственность образования (адаптация учащихся 5 классов)	Недостаточный объём аналитического материала
4.	Планирование работы школьных МО	Логические нарушения при планировании работы МО учителей естественных наук и наук гуманитарного цикла
5.	Реализация проектов: - точка роста; - успех каждого ребёнка	Внедрение в школе данных проектов
6.	Участие учеников школы в районных олимпиадах	Не достаточно высокие результаты показаны учащимися-участниками олимпиад 2 этапа
7.	Комплектование кабинетов наглядными пособиями	Учебные кабинеты (география, русский язык и литература, физика, биология) в недостаточной степени укомплектованы наглядными пособиями
8.	Планирование кружковой работы	В планировании работы кружков не всегда отслеживается целенаправленность проводимых занятий
9.	Переход школы на безбумажный вариант учета успеваемости	Переход школы на безбумажный вариант учета успеваемости обучающихся

№	Объекты внутришкольного контроля и хозяйственной деятельности, которым необходимо уделить особое внимание в 2026 -2027 учебном году	Причины
	обучающихся	
10.	Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся	Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся
11.	Работа с учениками, пропускающими уроки без уважительных причин	Необходимость поиска дополнительных рычагов воздействия на родителей учеников - «прогульщиков»
12.	Работа с учениками – потенциальными «хорошистами» и «отличниками»	Необходимость повышения УУД учащихся
13.	Подготовка обучающихся к проведению ГИА	Необходимость повышения уровня результативности
14.	Проведение классных часов по вопросам: - цифровая грамотность; - профориентационная работа; - функциональная грамотность учащихся	Правовое образование учеников находится на среднем уровне
15.	Разработка инструкций по охране труда	Необходим плановый пересмотр инструкций по ТБ
16.	Оборудование УКК лицензионным программным обеспечением	Не выполняются санитарные нормы эксплуатации УКК. Низкая эффективность использования компьютерной техники
17.	Оборудование компьютерного класса (жалюзи)	
18.	Обучение учительского персонала работе с компьютерными сетями	Низкий уровень владения ИТ
19.	Приобретение учебников	Переход обучающихся на новые ФГОС (ФОП) Плановая замена устаревших учебников
20.	Ремонт фасада школы	Физический износ и дефекты
21.	Установка вентиляционной системы на пищеблоке	Предотвращение распространения запахов. Контроль микроклимата. Защита оборудования и продуктов.
22.	Установка системы управления и контроля доступом (СКУД)	Повышение уровня безопасности. Оптимизация бизнес-процессов. Интеграция с другими системами безопасности.
23.	Оснащение кабинета музыки	Нормативные требования

ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ШКОЛА (2026-2027 учебный год):
«Создание оптимальных учебно-психологических условий для самореализации творческих возможностей ученика и учителя в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

Цель: создание условий, способствующих повышению качества образования**,** обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса, формирование у школьников ценностных ориентаций на здоровый образ жизни, социально-значимую деятельность и личностное саморазвитие, совершенствование личностно-профессиональных компетенций педагогов.

Задачи:

- совершенствование организационной структуры управления школы и образовательным процессом;
- обеспечение эффективного и качественного образования школьников в системе урочной, внеурочной, внеклассной деятельности, обеспечение его результативности;
- совершенствование форм мониторинга качества образования в школе;
- обеспечение методического сопровождения овладения педагогами школы обновлённого содержания образования в рамках реализации системно-деятельностного подхода в обучении;
- внедрение и реализацияобновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- совершенствование и внедрение новых образовательных и информационных технологий, совершенствование информационной среды образовательного процесса с использованием ресурсов Интернета;
- формирование положительного имиджа школы, презентация его достижений, создание условий для самореализации учителей и обучающихся;
- разработка системы работы с родителями, ориентированной на установление партнерских отношений;
- дальнейшая модернизация материально-технической базы школы с учетом современных требований.

РАЗДЕЛ 2.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№№ ПП	Перечень мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица	Отметка о выполн.
1	Деятельность педколлектива по выполнению закона о всеобуче			
1.1	Сверка списков по учёту детей и подростков школьного возраста	до 01.09	Д, ЗВР	
1.2	Привести школьную документацию в соответствие с требованиями нормативных документов (личные дела, журналы, алфавитная книга)	1-10 сентября	Д, КР	
1.3	Сформировать классы-комплекты в соответствии с существующими нормативами	К 01.09	Д	
1.4	Обеспечить учеников учебной литературой	До 01 сентября	Б	
1.5	Уточнить и утвердить списки детей-сирот, полусирот, детей из малообеспеченных и многодетных семей	1-10 сентября	ЗВР	
1.6	Выявить детей с психофизическими недостатками с целью определения форм их дальнейшего обучения	Август	ЗУВР	
1.7	Организовать обучение по индивидуальной программе больных детей (согласно справкам ВКК),	до 10 сентября	ЗУВР	
1.8	Вести оперативный учёт посещаемости занятий, анализировать полученную информацию, принимать меры в случае пропусков занятий без уважительных причин	В течение года	ЗВР	
1.9	Поставить на внутришкольный учёт трудновоспитуемых учеников.	В течение года	ЗВР, КР	
1.10	Организовать на базе школьной столовой питание учеников	К 01.09	Д, повар	
1.11	Организовать подвоз детей из сёл: Ульяновка, Дозорное, Кизиловка	В течение года	Д,	
1.12	Организовать дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися.	В течение года	ЗУВР, учителя	
1.13	Заслушать вопрос о выполнении всеобуча на совещании при директоре	октябрь, март	ЗУВР, ЗВР, КР	
2	Организационно-подготовительная работа			
2.1	Разработать план проведения «Первого звонка» и Дня знаний	К 01.09.	ЗВР, ПО	
2.2	Составить расписание дежурства учителей и классов	К 01.09.	ЗВР	
2.3	Оформить классные кабинеты и школу в целом	К 01.09.	Д, ПО, Зав. кабинетами	
2.4	Составить акты приёмки кабинетов с перечислением имеющегося оборудования, оформить паспорт на каждый кабинет	К 01.09.	Д, завхоз, зав. кабинетами	
2.5	Закрепить в кабинетах за каждым учеником место за партой.	К 01.09.	Зав. кабинетами	

№№ ПП	Перечень мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица	Отметка о выполн.
3	Деятельность педколлектива по охране жизни и здоровья детей			
3.1	Организовать медицинское обслуживание детей на базе Чернопольской амбулатории	В течение года	Семейный врач, мед.сестра школы	
3.2	В кабинетах начальных классов промаркировать мебель по росту учеников	Сентябрь	Учителя начальных классов	
3.3	Организовать курс лекций по профилактике детского травматизма и заболеваемости, по профилактике курения, алкоголизма, наркомании с привлечением врачей специалистов	В течение года	ЗВР, КР, мед. сестра школы	
3.4	Провести для детей вводный, текущие и, по мере необходимости, внеплановые инструктажи по безопасности жизнедеятельности	Начало 1-го и начало 2-го полугодия и в течение года	КР, зав. кабинетами	

РАЗДЕЛ 3.
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№№ ПП	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Смотр кабинетов, спортивного зала, мастерских	До 01.09.	А, ПК	
2	**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**			
2.1	1.О подготовке к началу учебного года. 2. О комплектовании 1,10 классов. 3.О подготовке к празднику Первого звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника.	До 01.09.	Д ЗУВР	

№№ ПП	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.2	1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом. Приказ по охране труда. 2. Организация питания учащихся в школе. 3.О режиме работы школы. График дежурства администрации, классов, учителей. 4.Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы. 5.Контроль состояния ПБ в школе.	Сентябрь	Д Д Д Д Д	
2.3	1. Об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч-2026»	Октябрь	ЗУВР, директор	
2.4	1.Соблюдение теплового режима в школе. 2.Подготовка к новогодним праздникам.	Ноябрь	ЗУВР ЗУВР	
2.5	1.Дежурство по школе. 2.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правила ТБ в дополнительных общественных помещениях: столовой, библиотеке. 3.Об итогах классно-обобщающего контроля за деятельностью ученического коллектива 5 класса	Декабрь	ЗУВР Д ЗУВР ЗУВР	
2.6	1.О профилактике детского травматизма. 2.Анализ посещаемости учениками учебных часов. 3.Итоги проверки планов по воспитательной работе классных руководителей. 4. Анализ работы школьной библиотеки	Январь	ЗУВР ЗУВР ЗУВР Библиот-рь	
2.7	1. Ведение личных дел учеников. 2. Об итогах классно-обобщающего контроля за деятельностью ученического коллектива 10 класса 3.О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.	Февраль	ЗУВР ЗУВР ЗУВР Б	
2.8	1.План организованного окончания 2026-2027 учебного года. 2.Результаты мониторинга о выборе языка обучения. 3.Результаты мониторинга родителей обучающихся 3 класса (выбор курса ОРКСЭ) 4.Предварительное комплектование школы на новый учебный год. 5.Об итогах работы февральского месячника «Всеобуч». 6.О графике отпусков. 7. О соблюдении ТБ на уроках. 8.Совместная работа с внешкольными учреждениями 9. О подготовке плана УВР на 2026-2027 учебный год и организация работы по самообследованию по итогам работы в 2026 году.	Март 2026	Д, ЗУВР ЗУВР Д ЗУВР Д ЗУВР ЗУВР ЗУВР Д, ЗУВР	

№№ ПП	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.9	1.Итоги проверки школьной документации. 2.Утверждение графика проведения итоговых контрольных работ. 3.Об итоговой аттестации обучающихся. 4.Об итогах участия обучающихся в конкурсах, проводимых на различных уровнях. 5.О проведении праздника Последнего звонка. 6.О проведении летнего оздоровления обучающихся.	Апрель	Д, ЗУВР Д, ЗУВР ЗУВР ЗУВР ЗУВР	
2.10	1.Итоги работы классных руководителей с личными делами обучающихся, анализ работы за год. 2.Итоги успеваемости учащихся за год. 3.Об итогах спортивно-массовой работы. 4. Анализ работы школьной библиотеки	Май	ЗУВР ЗУВР ЗУВР Библиот-рь	
2.11	1.О результатах ГИА выпускников 9, 11 классов. 2. Анализ работы школы. 3.Разработка плана работы школы на 2027-2027 учебный год.	Июнь	ЗУВР ЗУВР Д, ЗУВР	
3	**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА**			
3.1	- формирование расписания - обеспеченность учебниками - завершение комплектования кружковой работы и ВУД - тематическое планирование на 1 полугодие - аттестация учителей - изучение локальных актов (инструкции по ведению классного журнала, единый орфографический режим, положение о ФОС и т.д.) - итоги внутришкольного контроля (далее ВШК) - планирование проведения школьного этапа ВсОШ	Сентябрь	ЗУВР	
3.2	- нормативы ГИА 2027 - итоги ВШК	Октябрь	ЗУВР	
3.3	- об адаптации 1 класса - подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (планирование). - информация об аттестации учителей - итоги школьных олимпиад - итоги ВШК	Ноябрь	ЗУВР	
3.4	- результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. - результаты диагностических контрольных работ - выполнение плана курсовой подготовки кадров - итоги ВШК - результативность выполнения Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2026/2027 учебный год	Декабрь	ЗУВР, ЗВР	
3.5	- тематическое планирование на 2 полугодие	Январь	ЗУВР, ЗВР	

№№ ПП	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	- итоги ВШК			
3.6	- состояние преподавания предметов - итоги ВШК	Февраль	ЗУВР	
3.7	- подготовка к организованному окончанию учебного года - итоги аттестации учителей - итоги ВШК - результативность выполнения Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2026/2027 учебный год	Апрель	ЗУВР, ЗВР	
3.8	- состояние работы с неуспевающими учащимися итоги работы с учащимися, имеющими НУЗ УУД - овладение навыками чтения учащимися 1 классов - выполнение программ во 2 полугодии - проверка ведения классных журналов 1-4 классов, журналов ГПД и кружковой работы - итоги КСЗ - итоги ВШК	Май	ЗУВР	
3.9	- итоги проверки ведения журналов в классах 2, 3 ступеней - анализ и коррекция планирования курсовой подготовки кадров - анализ методической работы	Июнь	ЗД по УВР	
4	**ПЕДСОВЕТЫ**			
4.1	1.Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год 2.Утверждение годового плана работы на 2026-2027 учебный год 3.Утверждение режима работы школы, годового календарного плана-графика 4. Дополнения к ООП школы 5. Рассмотрение локальных актов	Август	Д, ЗУВР	
4.2	1. Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в 2026 году 2. Итоги ВПР 2026 3. Анализ итогов оценки качества образования (итоги 2026-2027 учебного года) 4. Изучение регламента проведения аттестации педагогических работников на присвоение квалификационной категории	октябрь	Д, ЗУВР	

№№ ПП	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.3	1. Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся в 2026-2027 учебном году. 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к внешним контрольным мероприятиям (ГИА, ВПР и т. п.) 3. Определение претендентов на награждение медалями за особые успехи в учении 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания 5. Особенности работы коллектива образовательного учреждения по профилактике неуспешности обучающихся	ноябрь	Д, ЗУВР	
4.3	1. Организация работы по изучению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» учащимися 4-го класса в 2027-2028 учебном году 2. Итоги работы педагогического коллектива школы по адаптации обучающихся 5 класса в 1-м полугодии 2026-2027 учебного года 3. Выбор профиля обучения для 10 класса в 2027-2028 учебном году 4. Рассмотрение итогов проведения пробной ГИА: 4.1. Пробная ГИА в 9-х классах (школьный уровень) 4.2. Пробная ГИА в 11 классе (районный уровень)	Февраль	Д, ЗУВР	
4.4.	1. Современный инструментарий достижений планируемых результатов (педагогическая диагностика и подготовка к ВПР) 2. Организация работы по изучению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» учащимися 4-го класса в 2027/2028 учебном году 3. Работа аттестуемых учителей 4.Организация подготовки к проведению ГИА 5. О рассмотрении отчёта о самообследовании МБОУ «Чернопольская СШ» Белогорского района Республики Крым за 2026 год 6.О выполнении решений предыдущего педагогического совета	Март	ЗУВР	
4.4	1.Допуск учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации 2.Перевод учащихся в следующий класс 3.Планирование работы образовательного учреждения на 2027-2028 учебный год 4.Рассмотрение проекта учебного плана на 2027-2028 учебный год 5.О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Май	Д, ЗУВР	

№№ ПП	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.5	1.Выпуск учеников 9, 11 классов 2.Результаты ГИА 2027 4.Анализ работы образовательного учреждения за 2026–2027 учебный год: - общешкольный анализ работы образовательного учреждения; - планирование работы образовательного учреждения на 2027-2028 учебный год 5.Анализ выполнения и коррекция перспективного плана работы школы 6.Утверждение локальных актов 7.О выполнении решений предыдущего педагогического совета	Июнь/август	Д, ЗУВР, библиотекарь	
5	**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
5.1	Совещание с председателями школьных МО по теме: «Планирование работы школьных МО»	Август	ЗУВР, ШМО	
5.2	Организация и проведение предметных олимпиад школьного этапа	Сентябрь	ЗУВР	
5.3	Организация и проведение предметных недель и открытых уроков с целью реализации проблемы школы на уроках и внеклассных мероприятиях по предметам:	Сентябрь	ЗУВР, учителя-предметники	
№ п/п	Предмет	Сроки	Отметка о проведении	
1	Иностранные языки	Ноябрь		
2	Крымскотатарский язык и литература	Декабрь		
3	География	Январь		
4	Технология/ОБЗР	Январь		
5	Математика	Февраль		
6	Музыка	Февраль		
7	Информатика	Февраль		
8	Русский язык и литература	Март		
9	Биология	Март		
10	Химия	Март		
11	Изобразительное искусство	Апрель		
12	История, обществознание	Апрель		
13	Месячник здоровья и физкультуры	Май		
14	Физика	Май		

6	**ЭКСПЕРТНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**		Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь-ноябрь	ЗУВР	

3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Зам. директора по УВР	
4.	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР	
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте ОУ	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР	
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Директор, Зам. директора по УВР	
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов				
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся	
3.	Проведение открытых уроков, « мастер-классов»	межаттестационный период	Аттестующийся	
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Зам. директора УВР, Зам. директора по ВР	
5.	Обмен педагогически опытом	межаттестационный период	Руководители ШМО	
6.	Формирования портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Аттестующийся	
Организационный этап				
1.	Назначение школьного координатора по аттестации на 2026/2027 учебный год	октябрь	Директор	
2.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	за 3 месяца до экспертизы	Аттестующийся	
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	Зам. директора по УВР	
4.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР	
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР	
6.	Подготовка представлений на	за 1 месяц до окончания срока	Директор	

	педагогических работников	предыдущей аттестации		
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся				
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе дляпроведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Зам. директора по УВР	
2.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	психолог	
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	за 2 месяца до экспертизы	Зам. директора по УВР	
4.	Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации	межаттестационный период	Зам. директора по УВР	
5.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	за неделю до экспертизы	психолог	
Период аттестации				
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	Экспертная группа	
2.	Оформление документов экспертной группой	период экспертизы	Экспертная группа	
3.	Сдача документов в МОУО	период экспертизы	Экспертная группа, Зам. дир. по УВР	
4.	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	в течение 3-х дней	Зам. директора по УВР	
Анализ результатов аттестации педагогических работников				
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Зам. директора по УВР	
2.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Педагог-психолог	
3.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году на педагогическом совете школы	апрель-май	Зам. директора по УМР	

7	**ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**			
7.1	Отчётное профсоюзное собрание	Декабрь	ППО	
7.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации и распределение общественных поручений	Декабрь	ППО	
7.3	О роли профкома в современных условиях	Март	ППО	
7.4	Об организации летнего оздоровления членов ППО и их детей	Май		
8	**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ УЧЕНИКОВ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**			
8.1	Проведение медосмотра работников школы	До 01.09.2026	Д	
8.2	Проведения медицинского осмотра учеников	По плану дет.конс.	Семейный врач	
8.3	Организация лечебно-профилактической работы, консультаций	В течение года	ФАП	
8.4	Организация физкультурно- оздоровительной работы и оптимального подвижного режима для учеников и работников школы	В течение года	ЗВР, учитель ф-ры, КР	
8.5	Организация питания учеников	В теч. года	Д	
8.6	Обеспечение режима выполнения санитарно-гигиенических норм и техники безопасности в организации работы школы: • утвердить акты разрешения на работу спортзала, кабинетов • утвердить акт санитарно-гигиенического режима школы • проверить состояние ТБ, ППБ, ОТво время работы в учебных кабинетах, спортзале, во время массовых мероприятий • провести смотр санитарного состояния помещений школы • организовать дежурство по школе классов, учителей, администрации	 1-я неделя сентября 1-я неделя сентября октябрь февраль январь сентябрь	 Д Д К К (пр.) Д (пр.)	
8.7	Организация занятий для учителей по теме «Охрана жизни и здоровья детей»	1 раз в полугодие	Учитель ОБЖ	

РАЗДЕЛ 4.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№№ ПП	Формы деятельности и содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Работа по преемственности образования в 1, 5 классах**			
1.1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по изучению учебных дисциплин	Сентябрь	Д, ШМО	
1.2	Сформировать Банк данных учителей, работающих в 1, 5 классах	Сентябрь	ЗУВР	
1.3	Организовать проведение контрольных срезов знаний учащихся	Декабрь	А	
1.4	Организовать и провести семинары-практикумы для учителей, работающих в 1, 5 классах	В течение года	ЗУВР	
1.5	Организовать взаимопосещение уроков учителями, работающими в 3, 4, 5 классах	ноябрь, январь	А, ШМО	
1.6	Провести тренинги для классных руководителей 5-10 классов	В течение года	ЗУВР	
1.7	Оформление уголка для родителей по вопросам организации УВП в 1, 5 классах	В течение года	ЗУВР, КР, ШМО	
1.8	Провести мониторинг состояния преподавания учебных предметов в 1, 5 классах	В течение года	А	
1.9	Проанализировать причины проблем адаптационного периода и возможности коррекции трудностей	Декабрь, апрель	А, ШМО	
2	**Планирование работы предметных кружков**	**Сентябрь**	**ЗУВР**	
3	**Планирование работы с одарёнными детьми**	**Сентябрь**	**ЗУВР**	
4	**Работа по подготовке обучающихся к проведению всероссийских проверочных работ**			
4.1	Проведение заседания методических объединения начальных с приглашением учителей с целью выявления проблем формирования базовых предметных компетенций на основе анализа результатов ВПР 2026	Сентябрь	ШМО	
4.2	Рассмотрение итогов ВПР на совещании при ЗУВР	Май	ЗУВР ШМО	
4.3	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая, системная, индивидуальная работа, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится ВПР	В течение учебного года	ЗУВР, учителя	
4.4	Проведение семинара для учителей по проблеме «Современный инструментарий достижений планируемых результатов (педагогическая диагностика и подготовка к ВПР)»	Март	ШМО	
4.5	Проведение практикума для учителей «Разработка разнообразных заданий, тестов для подготовки	Март	ШМО	

№№ ПП	Формы деятельности и содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	обучающихся к ВПР»			
4.6	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	Октябрь, март	Учителя	
4.7	Рассмотреть возможность использования части учебного плана НОО и ООО, формируемую участниками образовательных отношений, на отработку практических навыков, закрепление и совершенствование универсальных учебных действий	Март-май (предварительное комплектование)	А	
4.8	Осуществление контроля планирования и проведения систематического повторения ранее изученного материала	В течение учебного года	ЗУВР	
4.9	Обеспечение систематического контроля над работой с обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	ЗУВР	
5	**Работа по подготовке обучающихся к ГИА 2027 (отдельные вопросы)**			
5.1	Изучение нормативной документации	В течение учебного года	ЗУВР, ШМО	
5.2	Оформление информационного стенда	сентябрь	ЗУВР	
5.3	Проведение тренировочных мероприятий:			
5.4	Сочинение 11 класс	ноябрь	ЗУВР, учителя	
5.5	Итоговое устное собеседование 9 класс	февраль	ЗУВР, учителя	
5.6	Проведение пробной ГИА (9, 11 классы)	декабрь-март	ЗУВР, учителя	
5.7	Проведение тематических семинаров, конференций, круглых столов и т. д.	В течение учебного года	ЗУВР, ШМО	
5.8	Организация проведения ГИА 2027 (регистрация, подвоз, др. регламентные мероприятия, согласно Порядка проведения ГИА)	Согласно Порядка проведения ГИА	А, классные руководители, учителя	
5.9	Подведение итогов ГИА 2027 и планирование работы в данном направлении на 2028	Июнь, август	ЗУВР, учителя	
6	**РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**			
6.1	Работа с библиотечным фондом (составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы), индивидуальная работа с читателем, посещение библиотечных семинаров, проведение библиотечных уроков	В течение года	Б	
6.2	Выдача школьных учебников ученикам, не получившим учебники в конце учебного года	Август-сентябрь	Б	
6.3	Запись в школьную библиотеку новых учеников, перерегистрация формуляров	В течение года	Б	

№№ ПП	Формы деятельности и содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.4	Оформление стенда ко дню учителя	Октябрь	Б	
6.5	Выставка литературы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании	Ежемесячно	Б	
6.6	Библиотечные уроки в начальных классах	Ноябрь	Б, КР	
6.7	Во время проведения недели детской книги: • организация и проведение экскурсий по школьной библиотеке • торжественное посвящение лучших учеников 1 класса в читатели • проведение бесед о бережном отношении к книгам	Март	Б, КР	
6.8	Анализ школьных формуляров читателей	Март	Б	
6.9	Выставка книг о Крыме	Март	Б	
6.10	Рейды по классам с целью проверки состояния школьных учебников	Октябрь, апрель	Б, КР	
6.11	Собрание ответственных за ведение классных журналов учета выдачи учебной литературы	Апрель	Б, КР	
6.12	Проверка формуляров всех читателей библиотеки	Май-июнь	Б	
6.13	Проведение праздника Победы (оформление стендов, беседы с учениками)	Май-июнь	Б	

Дополнительные мероприятия по подготовке обучающихся к внешним контрольным мероприятиям и ГИА:

№	Планируемое мероприятие/объект контроля	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль объективности выставления отметок обучающимся, претендующим на выдачу медалей «За особые успехи в учении» выпускникам ОО, заслушивать вопрос успеваемости, результатов ГИА медалистов на педсовете	1 раз в четверть	Администрация, классный руководитель 11 класса, учителя предметники	
2.	Проведение в 5 классах контрольных «срезов» по заданиям ВПР 4 класса с целью сравнение результатов	01.02.–25.03.	Администрация, классные руководители, учителя предметники	
3.	Контроль объективности оценивания обучающихся	1 раз в четверть	Администрация, классные руководители, учителя предметники	
4.	Предоставить списки претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» в управление образования, молодёжи и спорта	Декабрь, апрель	Администрация, классные руководители, учителя предметники	

№	Планируемое мероприятие/объект контроля	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Проведение тренировочных мероприятий с целью коррекции работы с обучающимися по подготовке к ГИА и ВПР: 6.1 итоговое сочинение 6.2 итоговое собеседование: 6.2.1 1 этап 6.2.3 2 этап (декабрь, январь) 6.3 проведение пробной ГИА: 6.3.1 1 этап 6.3.2 2 этап 6.4 проведение тренировочных мероприятий по подготовке к ВПР	Ноябрь Декабрь Январь Декабрь - январь Февраль-март	Администрация, классные руководители, учителя предметники	
6.	Участие в районных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА и ВПР	Согласно плана управления образования…	Администрация, классные руководители, учителя предметники	

План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Разработка и утверждение плана по формированию ФГ (далее ФГ)	Октябрь 2026 года	Директор	Утвержден план работы по формированию ФГ
1.2.	Мероприятия по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение 2026-2027 учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на уровне школы
1.3	Мероприятия по проведению информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки ФГ	В течение 2026-2027 учебного года, по отдельному плану	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проведены мероприятия по проведению информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки ФГ
1.4	Наполнение контента раздела сайта по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение 2026-2027 учебного года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Размещена информация по вопросам формирования функциональной грамотности

1.5	Родительские собрания на тему формирования функциональной грамотности	Ноябрь 2026 года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Проведены родительские собрания
1.6.	**Продвижение информации о международных сравнительных исследованиях PISA**	**В течение 2026/2027 учебного года**	**ИМО, общеобразовательные организации**	**Подготовлена информация о международных сравнительных исследованиях PISA и размещена на сайтах**
II. Работа с педагогами				
2.1. Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся				
2.1.1.	Мероприятия по проведению исследований готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	**В течение 2026-2027 учебного года**	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены исследования готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
2.1.2.	Сопровождение педагогов по выявлению профессиональных дефицитов и ликвидации проблемных зон по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение 2026-2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведение мероприятий по выявлению профессиональных дефицитов и ликвидации проблемных зон по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
2.1.3.	Сопровождение участия педагогов в мероприятиях по организации и проведению практико-ориентированных **ДПП ПК** учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	**В течение 2026-2027 учебного года, по отдельному плану**	Зам. директора по УВР	Организованы и реализованы практико-ориентированные ДПП ПК учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся
2.1.4.	Сопровождение участия педагогов в мероприятиях по организации и проведению в Республике Крым адресного (персонифицированного) повышения квалификации учителей по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	**В течение 2026/2027 учебного года, по отдельному плану**	Зам. директора по УВР	Проведены мероприятия по участию в адресных (персонифицированных) курсах повышения квалификации учителей по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся
2.1.5.	Формирование и реализация индивидуальных маршрутов непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями	В течение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Сформированы и реализованы индивидуальные маршруты непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями

2.1.6.	Мероприятия по организации наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования ФГ обучающихся	В течение 2026-2027 учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по организации наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования ФГ обучающихся
2.1.7.	Мероприятия по организации стажировок в образовательных организациях, имеющих положительный опыт формирования и оценки ФГ	В течение 2026/2027 учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по организации стажировок в образовательных организациях, имеющих положительный опыт формирования и оценки ФГ
2.1.8.	Мероприятия по конструированию траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	В течение 2026/2027 учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по конструированию траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся
2.1.9.	Мероприятия по организации и проведению мастер-классов по вопросам формирования и оценки ФГ	В течение 2026/2027 учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по организации и проведению мастер-классов по вопросам формирования и оценки ФГ
2.1.10.	Мероприятия по организации и проведению открытых уроков по вопросам формирования и оценки ФГ	В течение 2026/2027 учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по организации и проведению открытых уроков по вопросам формирования и оценки ФГ
2.2. Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся				
2.2.1.	Мероприятия по выявлению, обобщению успешных практик педагогов и образовательных организаций по формированию и оценке ФГ обучающихся	В течение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по выявлению, обобщению успешных практик педагогов и образовательных организаций по формированию и оценке ФГ обучающихся
2.2.2.	Выявление лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук	В течение 2026-2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по выявлению лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук
2.2.3	**Распространение успешных практик внеурочной деятельности, направленных на развитие мотивации к изучению математики и предметов естественнонаучного цикла**	**В течение 2026-2027 учебного года**	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	**Проведены мероприятия по распространению успешных практик внеурочной деятельности, направленных на развитие мотивации к изучению математики и предметов естественнонаучного цикла**

2.2.6	Мероприятия по организации и работе объединений, экспертных сообществ по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	**В течение 2026/2027 учебного года, по отдельному плану**	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	**Проведены мероприятия** по организации и объединений, экспертных сообществ по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся
2.2.7	Участие в заседаниях Ассамблеи учителей общеобразовательных учреждений Республики Крым: - рассмотрение вопросов формирования и оценки ФГ учителей и обучающихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление)	В течение 2026/2027 учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Приняли участие в заседаниях Ассамблеи учителей общеобразовательных учреждений Республики Крым: - рассмотрение вопросов формирования и оценки ФГ учителей и обучающихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление)
2.2.11	Мероприятия по ознакомлению педагогических работников общеобразовательных организаций с федеральными нормативными и методическими материалами в области формирования и оценки ФГ обучающихся	В течение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведение мероприятий по ознакомлению педагогических работников общеобразовательных организаций с федеральными нормативными и методическими материалами в области формирования и оценки ФГ обучающихся.
2.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке ФГ обучающихся				
2.3.1.	Мероприятия по организации и проведению конференций, семинаров, вебинаров, методических дней по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	В течение 2026/2027 учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по организации и проведению конференций, семинаров, вебинаров, методических дней по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся
2.3.5	Массовые мероприятия (конкурс видеороликов «Класс функциональной грамотности» и др.) по вопросам формирования функциональной грамотности	Март - май 2027 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Приняли участие внаучно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым»
2.3.6	Участие в научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым»	Октябрь-ноябрь 2026 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Приняли участие в форуме для педагогов центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях «Точка роста»

2.3.7	Участие в Республиканском фестивале педагогических инициатив	Ноябрь 2026 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Приняли участие в Республиканском фестивале педагогических инициатив
2.4. Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке ФГ обучающихся				
2.4.2.	Мероприятия по подготовке практикумов по разбору заданий для оценки ФГ обучающихся	В течение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по подготовке практикумов по разбору заданий для оценки ФГ обучающихся
Работа с обучающимися				
3.1. Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию ФГ				
3.1.1.	Мероприятия по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке ФГ	**В т**ечение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке ФГ
3.1.2.	Мероприятия по проведению региональных мониторинговых исследований по оценке ФГ	Ноябрь, март 2026 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по проведению региональных мониторинговых исследований по оценке ФГ
3.1.3.	Мероприятия по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности и др.	В течение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности и др.
3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию ФГ				
3.2.1.	Мероприятия по внедрению банка заданий по оценке ФГ обучающихся	В течение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по внедрению банка заданий по оценке ФГ обучающихся
3.2.2.	Мероприятия по организации практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач	В течение 2026/2027 учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по организации практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач

3.2.3.	Проведение массовых мероприятий по формированию ФГ (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты)	В течение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по формированию ФГ (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны и др.)
3.2.4.	Мониторинг работы общеобразовательных организаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки ФГ ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования»	В течение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведение мониторинга работы общеобразовательных организаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки ФГ ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования»
3.2.5.	Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня ФГ	Ноябрь 2026 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия с обучающимися по проверке уровня ФГ
3.3. Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию ФГ				
3.3.1.	Формирование ФГ в работе центров «Точка роста»	**В т**ечение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Проведены мероприятия по формированию ФГ в работе центров «Точка роста»

План мероприятий по профилактике учебной неуспешности обучающихся

Задача	Мероприятия/меры	Сроки исполнения	Ответственные
1. Выявить причины затруднений по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках ВСОКО	- проведение мониторинга с целью определения затруднений при освоении основной образовательной программы; - проведение мониторинга индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся;	Август-сентябрь	ЗДУВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя предметники
2. Обеспечить разработку и реализацию индивидуальных планов по ликвидации	- проведение консультационного семинара по разработке индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся,	Сентябрь	ЗДУВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя предметники

академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности	имеющих риски учебной;		
	- проведение родительского собрания «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления»;	Сентябрь	
	- разработка индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности;	сентябрь	
	- проведение мониторинга промежуточных итогов реализации индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности;	Ежемесячно, октябрь - апрель	
	- проведение мониторинга динамики достижения планируемых результатов обучения.	апрель	
3. Включить в систему наставничества не менее 50% обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности;	- проведение консультационного семинара по разработке программ наставничества для обучающихся, имеющих риски учебной;	сентябрь	ЗДУВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя предметники
	- разработка программ наставничества для обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности;	сентябрь	
	- проведение индивидуальных бесед с участниками реализации программ наставничества с привлечением родителей (законных представителей);	сентябрь	

	- проведение мониторинга промежуточных итогов реализации программ наставничества для обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности	Ежемесячно, октябрь - апрель	
4. Обеспечить учет индивидуальных результатов каждого обучающегося всеми участниками образовательных отношений;	- разработка локального акта, регламентирующего учет индивидуальных результатов обучающихся;	август	ЗДУВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя предметники
	- проведение педагогического совета по согласованию локального акта, регламентирующего учет индивидуальных результатов обучающихся;	август	
	- проведение родительских собраний с целью ознакомления всех участников образовательных отношений с локальным актом регламентирующим учет индивидуальных результатов обучающихся;	сентябрь	
	- заполнение документов, отражающих достижения и индивидуальный прогресс; - представление результатов работы с документами, отражающими достижения и индивидуальный прогресс на классных часах;	ежемесячно	
	- проведение мониторинга заполнения документов, отражающих достижения и индивидуальный прогресс, с целью внесения изменений в индивидуальные планы и т.д.	1 раз в четверть	
5. Обеспечить психолого – педагогическое сопровождение учащихся с рисками учебной неуспешности и их родителей	- проведение мониторинга с целью выявления группы детей, испытывающих различные трудности в обучении	сентябрь	ЗДУВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя предметники
	- составление графика консультаций для учащихся и	сентябрь	ЗДУВР, классные руководители, педагог-

(законных представителей)	их родителей.		психолог, социальный педагог, учителя предметники
6. обеспечить охват 100% обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности, программами дополнительного образования в соответствии с их потребностями	- анализ реальной структуры обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности и выявление их реальных объективных образовательных потребностей в занятиях организованным досугом (дополнительным образованием, внеурочной деятельностью); - проведении кампании по информированию детей и родителей целевой аудитории о возможности заниматься по программам дополнительного образования с выбором одной программы в рамках интересующей направленности (ярмарка программ, день открытых дверей); - организация возможности психолого-педагогического консультирования обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности по вопросу выбора направленности и программы дополнительного образования; - проведение записи обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности на выбранную программу;	сентябрь	ЗДУВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя предметники
	- участие в соревновательной (конкурсной) деятельности с возможностью состязаться в мастерстве овладения той или иной деятельностью, в том числе в мероприятиях, входящих в перечень олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физкультурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской и иной творческой деятельности	в течение года, согласно графику проведения мероприятий	ЗДУВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя предметники

РАЗДЕЛ 5.
План мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в 2026-2027 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Изучение федеральных, региональных нормативных документов по вопросам внедрения ФГОС	Постоянно	ЗДУВР*, РШМО**	Наличие нормативно-правовой базы
2.	Создание системы психологического сопровождения участников образовательного процесса в период введения ФГОС	Постоянно	Директор	Наличие системы психологического сопровождения участников образовательного процесса
3.	Обеспечение укомплектованности библиотек ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Постоянно	Директор, библиотекарь	Оснащение библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП
4.	Информирование родителей о возможных профилях обучения, знакомство с учебными планами данных профилей	Постоянно	Администрация	Знакомство родителей с информацией о возможных профилях обучения, учебными планами данных профилей
5.	Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам. Повышение квалификации учителей по вопросам использования ЭОР в учебном процессе.	Постоянно	Администрация	Наличие возможности использования учителями ЭОР. Повышение компетентности учителей в вопросах использования ЭОР
6.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам сети Интернет	Постоянно	Администрация	Наличиеконтролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам сети Интернет
7.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам ФГОС	Постоянно	Администрация	Повышение квалификации
8.	Обеспечение участия педагогов и руководящих работников в мероприятиях муниципального и регионального уровня по сопровождению введения ФГОС	Постоянно	Администрация	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников
9.	Проведение родительских собраний по вопросам введения ФГОС	Постоянно	Администрация, классные руководители	Просвещение родителей по вопросам введения ФГОС
10.	Организация изучения ФГОС	Постоянно	Администрация	Освоение педагогическим

	педагогическими работниками школы			коллективом основных документов введения ФГОС
11.	Анализ возможностей ОО по организации образовательных программ в сетевой форме	Постоянно	Администрация	Формирование учебного плана с учетом потребностей обучающихся
12.	Обеспечение оснащенности ОО в тветствии с требованиями ФГОС , составление плана закупок необходимого оборудования.	Постоянно	Директор	Оснащение школы в тветствии с требованиями ФГОС
13.	Диагностика профессиональных затруднений работников ОО по вопросам введения ФГОС	Постоянно	Администрация	Оказание методической помощи
14.	Размещение информации о ходе подготовки к переходу на ФГОС на сайте школы	Постоянно	Администрация	Информирование общественности о ходе подготовки к введению ФГОС /

РАЗДЕЛ 6.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(рассмотрена на педагогическом совете 10.08.2025, протокол № 10, утверждена приказом от 21.08.2025 № 207)

Паспорт программы	
Наименование программы	Рабочая программа воспитания на 2025-2028 учебный год
Основание для разработки программы	Программа разработана в соответствии с основными направлениями воспитания учащихся школы по ФГОСОО
Заказчик	Администрация МБОУ«Чернопольская СШ»Белогорского района Республики Крым
Разработчик программы	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей
Цели программы	Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, любящей свой родной край, свою малую Родину – Крым.
Задачи программы	**I. По содержанию воспитательной работы в школе**: 1.Воспитание социально активной и творческой личности через: ✓ развитие самоуправления обучающихся, предоставление подросткам возможности участия в управлении образовательным учреждением, вовлечение в активную работу молодежных общественных объединений в школе, на территории Белогорского района; ✓ вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, в деятельность творческих, патриотических и общественных объединений различной направленности в школе, привлечение и поддержка социальных инициатив детей и подростков; ✓ поддержку социальных, творческих и образовательных проектов обучающихся, участия в муниципальных, республиканских, российских и международных конкурсах. *2.* Воспитание обучающихся в духе демократии, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма. *3.* Содействие формированию осознанного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей *4.* Профилактика асоциальных проявлений, правонарушений, девиантного поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, формирование правовой культуры обучающихся. *5.* Развитие системы действенной профориентации в образовательном учреждении, способствующей формированию уобучающихся потребности в профессиональном самоопределении всоответствии с желаниями, способностями с учетом своих интересов, наклонностей, потребностей.

	II.По созданию условий для организации воспитательного процесса: *1.* Формирование единого воспитательного пространства школы через интеграцию основного и дополнительного образования, создание для учащихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться (выставочные стенды в холлах школы, доступный интернет, мастер-классы и встречи с творческими людьми города, развитие деятельности школьных СМИ, поддержка детских проектов). *2.* Повышение эффективности организационно-методической, аналитическойработы с классными руководителями (дифференцированный и творческий подход в проведении заседаний ШМО, обобщение и представление эффективного опыта воспитывающей деятельности, информационная поддержка педагогов, критериальный подход к оценке воспитывающей деятельности, повышение качества внутришкольного контроля, стимулирование деятельности классных руководителей, поддержка творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций). 3.Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в управлении школой. **III. По управлению воспитательной работой**: *1.* Использовать в работе технологию анализа воспитательной работы (разработка модели мониторинга воспитательного процесса, пересмотреть систему критериев оценки воспитательной работы классного руководителя и воспитательной работы в школе в целом). *2.* Организовать на новом качественном уровне работу с родительским активом на основе участия родителей в общественной оценке результатов воспитательной работы школы, принятии управленческих решений, разработке нормативных документов. Развивать межведомственное взаимодействие в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения
Сроки реализации	2026/2027- 2027/2028 учебные годы
Основные направления воспитательной работы	1. гражданско-патриотическое воспитание; 2. нравственно-эстетическое воспитание; 3. экологическое воспитание; 4. физкультурно-оздоровительное воспитание; 5. профориентационное и трудовое воспитание; 6. семейное воспитание
Основные направления воспитания и социализации	✓ Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. ✓ Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания. ✓ Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию,

	труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. ✓ Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни. ✓ Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание). ✓ Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
Участники реализации	Учащиеся 1-11классов
Ожидаемые результаты	Творческая личность, умеющая жить в классном коллективе и строить со своими одноклассниками отношения дружбы и взаимопомощи.
Организация контроля над ходом исполнения	Ежегодный анализ воспитательной работы

Данная программа представлена в виде отдельного документа (дополнение основных образовательных программ и годового плана работы школы)

РАЗДЕЛ 7.
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
План работы социально-психологической службы на 2026-2027 учебный год

Цель:

-создание условий для психологического комфорта и безопасности обучающихся, удовлетворение потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе;

- социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание;
- способствование организации здоровой социокультурной среды для становления социально активной жизнестойкости личности, способной самостоятельно и ответственно строить собственную жизнь;
- ограничение вредного воздействия неблагоприятной среды на обучающихся.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся и родителям;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- создание благоприятных условий для полноценной жизни учащихся;
- координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

№ п\п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Организационно – управленческое**			
1.1	Создание банков данных на учащихся	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
1.2	Составление социального паспорта классов и школы.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители;	
1.3	Изучение личных дел учащихся	Сентябрь	Социальный педагог	
1.4	Выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители,	
1.5	Выявление учащихся, имеющих низкий социальный статус (отверженных в классе) и с признаками социальной дезадаптации	2 раза в год (осенне-весенний период)	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
1.6	Сбор, анализ и корректировка информации об учащихся, находящихся в социально опасном положении и социально –	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители,	

№ п\п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	неблагополучных семьях.			
1.7	Разработка плана работы с обучающимися, находящимися под опекой	Сентябрь, октябрь	ЗУВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители;	
1.8	Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних	В течение года	ЗУВР, социальный педагог, педагог-психолог	
1.9	Выявление выпускников 2025-2026 учебного года, не обучающихся в учебных заведениях, нетрудоустроенных на 01.09.2026 года.	Сентябрь, октябрь	ЗУВР, социальный педагог, классный руководитель	
1.10	Изучение индивидуальных особенностей учащихся в связи с выбором профессии, проведение профконсультирования.	Декабрь-май	Специалисты из Центра занятости, социальный педагог, классные руководители;	
1.11	Составление отчетов по запросам в различные социальные службы.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
2	**Профилактическое**			
2.1	Работа по предупреждению асоциальных поступков учащихся	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, инспектор ПДН	
2.2	Родительское собрание «Первый год в школе: проблемы, пути их решения»	Сентябрь Родители 1-классников	Социальный педагог, педагог-психолог	
2.2	Беседа с учащимися «Культура и дисциплина — залог успешной учёбы и безопасности учащихся»;	Октябрь 5-11 класс	Социальный педагог, классные руководители	
2.3	Индивидуальные собеседования с подростками, находящихся в социально — опасном положении, по организации учебного процесса и внеурочной деятельности.	Сентябрь 7-11 класс	Социальный педагог, педагог-психолог	
2.4	Проверка посещаемости кружков, секций учащимися	В течение учебного года	Социальный педагог	
2.5	Беседа профилактического характера «Не преступи закон»	Сентябрь 7-11 класс	Социальный педагог	
2.6	Декада правового воспитания	Октябрь 2-11 класс	Социальный педагог	
2.7	Акция «Доброе дело», посвященное Дню пожилых людей	Октябрь (Первая неделя) 1-11 класс	Социальный педагог	
2.8	Месячник «Уроки для детей и их	Октябрь	Завуч по ВР, социальный	

№ п\п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	родителей»	1-11 класс	педагог, педагог-психолог	
2.9	Беседы, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья младших школьников: «Учимся учиться», «Дружба школьная очень нам нужна», «Путешествие по стране оценок»	Октябрь 1-4 класс	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
2.10	Беседы, формирующие у обучающихся жизнестойкость: «Как вести себя в различных жизненных ситуациях», «Пишем контрольную без проблем», «После ссоры с другом, родителями и т.д…»	Октябрь, март 5-9 класс	Социальный педагог, классные руководители	
2.9	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь 1-11 класс	Социальный педагог	
2.10	Тематические мероприятия, посвященные Конвенции о правах ребенка	Ноябрь 2-11 класс	Завуч по ВР, социальный педагог, классные руководители	
2.11	«Мы разные, но мы вместе» к международному Дню толерантности	Ноябрь 1-11 класс	Социальный педагог	
2.12	Классные часы, направленные на пропаганду здорового образа жизни	Ноябрь 1-11 класс	Социальный педагог, классные руководители	
2.13	Просмотр видеофильма «Полуфабрикаты смерти»	Ноябрь 7-11 класс	Социальный педагог, учитель по ОБЖ	
2.14	Лекции о половом созревании старшеклассников «Важность моментов»	Ноябрь 8-9 класс	Социальный педагог, педагог-психолог, медсестра, семейный врач	
2.15	Неделя добровольческих усилий (помощи инвалидам), посвященная международному Дню инвалидов	Декабрь 1-11 класс	Классные руководители, социальный педагог	
2.16	Единый урок, посвященный Дню Конституции РФ «Конституция – основной закон государства»	Декабрь 1-11 класс	Завуч по ВР, классные руководители, социальный педагог	
2.17	Уроки толерантности	Декабрь 1-11 класс	Социальный педагог, классные руководители	
2.18	Акция «Красная ленточка» к международному Дню борьбы против СПИДа	Декабрь 5-11 класс	Социальный педагог	
2.19	Конкурс рисунков и плакатов «Мы против СПИДа»	Декабрь 5-11 класс	Социальный педагог	
2.20	Беседы и классные часы, формирующие позитивные эмоции на здоровье: «Улыбка жить	Январь, апрель 5-9 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	

№ п\п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	помогает», «Наши эмоции и наше здоровье», «Влияние эмоций на самочувствие»			
2.21	Тренинг по формированию адекватного поведения подростка в сложных жизненных ситуациях «Я запрещаю себя обижать!»	Январь 9-11 класс	Социальный педагог, педагог-психолог	
2.22	Тренинг по профилактике суицидального поведения учащихся «Можно ли управлять собой?»	Январь 9-11 класс	Социальный педагог, педагог-психолог	
2.23	Урок толерантности «Миром правит любовь»	Февраль 7-11 класс	Социальный педагог	
2.24	Проведение семинара и родительского собрания по профилактике суицида среди подростков	Февраль Педагоги, родители	Социальный педагог, педагог-психолог	
2.25	Проведение тренинга по профилактике курения «Курить – здоровью вредить»	Март 5-9 классы	Социальный педагог, педагог-психолог	
2.26	Классные часы, направленные на борьбу с наркоманией, к международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Март 5-11 классы	Классные руководители, социальный педагог	
2.27	Психолого – педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей	Октябрь, декабрь, март 1-11 класс	ЗУВР, социальный педагог, педагог-психолог	
2.28	Круглый стол « 7 апреля – Международный день здоровья»	Апрель 5-11 класс	Классные руководители, социальный педагог	
2.29	Единый урок « Я и Закон», посвященный Дню Конституции Республики Крым	Апрель 1-11 класс	Социальный педагог, классные руководители	
2.30	Семинар «Управление стрессом на рабочем месте или как его избежать?»	Сентябрь, апрель педагоги	Социальный педагог, педагог-психолог	
2.31	Акция «Мы против СПИДа»	Май 5-11 класс	Социальный педагог, педагог-психолог	
2.32	Акция «Мы против курения», посвященная всемирному Дню отказа от курения	Май 1-11 класс	ЗУВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог	
2.33	Мероприятия «Моя семья – мой надежный причал», посвященные Международному Дню семьи	Май 1-11 класс	Завуч по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
2.34	Проведение			
2.35	Праздник, посвященный Дню	Июнь 1-11	ЗУВР, педагог-	

№ п\п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	защиты детей	класс	организатор, социальный педагог, педагог-психолог	
3.	**Исследовательское**			
3.1	Анкетирование «Адаптация в школе» 1-классников и 5-классников	Сентябрь –октябрь 1, 5 класс	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители;	
3.2	Анкетирование о значении домашнего задания в учебной деятельности школьника	Октябрь педагоги	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.3	Анкетирование средиучащихся с целью выявления различных форм жестокого обращения и насилия в семье и школьной среде.	Октябрь, март 3-11 класс	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.4	Анкетирование «Я и мои друзья»	Декабрь 1-4 класс	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.5	Анкетирование «Знаком ли ты с такой проблемой, как суицид?»	Январь 9-11 класс	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.6	Анкетирование: изучение мнения подростков по проблемам зависимости от вредных привычек.	Февраль 5-9 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
3.7	Тестирование «Подростки о родителях»	Февраль 9-11 класс	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.8	Проведение диагностики уровня воспитанности учащихся	Март 3-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.9	Проведение диагностики «Уровень межличностных отношений в классе»	Март 7-9 классы	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.10	Анкетирование «Изучение профессиональной направленности старшеклассников»	Март 9,11 классов	Социальный педагог	
3.11	Посещение детей под опекой в семьях и обследование жилищно-бытовых условий подопечных	2 раза в год	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	
4.	**Консультативно-просветительское**			
4.1	Выступления с информацией о работе с детьми на совещаниях, педсоветах, МО.	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, педагогический коллектив	

№ п\п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.2	Групповая консультация для классных руководителей по работе с учащимися, находящихся в социально- опасном положении	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	
4.3	Консультация родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте — отвечаем».	По необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
4.4	Родительские собрания по организации обучения родителей (законных представителей) основам педагогики и психологии	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог , классный руководитель	
4.5	Консультация для родителей «Итоги профессионально-ориентационной диагностики выпускников».	Апрель-май	Социальный педагог, классный руководитель	
5.	**Методическое просвещение**			
5.1	Обзор научной литературы по проблемам профилактики.	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	
5.2	Участие в научно – практических конференциях, мастер — классах, круглых столах.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
5.3	Изучение опыта работы социальных педагогов и педагогов-психологов других школ	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
6.	**Взаимодействие с общественными организациями**			
6.1	Взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД Белогорского района	В течение года	ЗУВР, социальный педагог, педагог-психолог	
6.2	Взаимодействие с социальными службами Белогорского района: ЦССДМ, отделом по опеке и попечительству	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 8.
УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.
8.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:

- осуществляет общее руководство школой, подбирает и расставляет кадры, принимает все меры для обеспечения нормального учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации учителей;
- устанавливает и утверждает штатное расписание;
- обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
- представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;
- осуществляет стимулирование инициативы работников и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- руководит разработкой изменений и дополнений в устав;
- утверждает образовательные программы, программу развития школы;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет контроль качества знаний учеников, их поведения, организации внешкольного и внеклассного воспитания;
- направляет работу педагогического коллектива, следит за трудовой дисциплиной учителей и техперсонала;
- обеспечивает контроль выполнения правил техники безопасности и охраны труда сотрудников и учеников школы;
- отчитывается перед вышестоящими организациями за работу школы;
- принимает на работу и увольняет с работы техперсонал, поощряет и накладывает взыскания, представляет работников школы к наградам;
- обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию школы;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественностью и родителями;
- руководит деятельностью педагогического совета школы, обеспечивает выполнение Коллективного договора, создаёт необходимые условия для нормальной работы профсоюзной организации;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство, ведение статистической отчетности;
- несёт ответственность за ведение трудовых книжек работников школы;
- назначает лиц ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- организует работу по формированию контингента обучающихся;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет»;
- осуществляет контроль за организацией подвоза учащихся;
- осуществляет контроль над состоянием преподавания следующих предметов: история, обществознание, «ОБЗР», труд (технология).

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- руководит подготовкой отчета о результатах самообследования школы;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков и факультативов; обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- курирует вопросы организации обучения по различным формам получения образования (семейное, самообразование и др.);
- организует подготовку и содействует проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов;
- отвечает за своевременное обеспечение в необходимом количестве бланков государственного образца об основном общем образовании, организацию работу по их учету, заполнению и выдаче; Отвечает за своевременность и правильность внесения данных об обучающихся 9-х и 11-х классов в ФИС РИС, ФИС ФРДО;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации;
- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- контролирует соблюдение учащимися Правил для учащихся;

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой метод объединений, повышает свою квалификацию;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;
- ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему педагогов и учебно-вспомогательного состава;
- принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
- по распоряжению директора организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- по распоряжению директора организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- по распоряжению директора организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- по распоряжению директора совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- осуществляет проверку знаний обучающихся;
- по распоряжению директора проводит совместно с профкомом (профкомами) административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
- по распоряжению директора выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- осуществляет контроль над состоянием преподавания математики, информатики, географии, физики, химии, биологии, физкультуры, истории, обществознания, английского и немецкого языков, «ОБЗР», курса «Труд (технология)», музыки, предметов в начальных классах, внеурочной деятельности.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ (ответственный за воспитательную работу):
- организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;

- организует работу по проведению мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский и февральский месячники «Всеобуч»), отвечает за подготовку нормативной и отчётной документации по данному направлению работы;
- координирует работу классных руководителей, классных воспитателей, педагога организатора, социального педагога и других непосредственно подчиненных работников;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет контроль за работой психологической службы, за работой психолого-педагогического консилиума, службы медиации, в т.ч. школьной службой примирения (ШСП);
- осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, групп продленного дня и проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков и групп продленного дня, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологии;
- совместно с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе составляет расписание занятий групп продленного дня и других видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности; обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и других непосредственно подчиненных педагогов;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение воспитателями, классными воспитателями, старшим вожатым, другими педагогами журналов групп продленного дня, классных журналов, другой документации;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;
- контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся школы;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методических объединений, повышает свою квалификацию;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;
- принимает меры к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;
- обеспечивает выполнение классными воспитателями, воспитателями, другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работы, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- осуществляет обязанности дежурного администратора в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, осуществляет контроль за дежурством учителей;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- оказывает методическую помощь классным воспитателям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п., в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующем документации; составляет инструкции по технике безопасности для школьных кружков;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно - транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействует созданию комплексной системы воспитания;
- устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию;
- осуществляет контроль над состоянием преподавания русского языка и литературы, крымскотатарского языка, кружковой работы, внеурочной деятельности.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ:
- руководит хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечивает режим здоровых и безопасных условий труда и учебы/воспитания;
- принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает работников школы предметами хозяйственного обихода;
- обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;
- осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, групп, мастерских, учебных кабинетов, спортзала и других помещений, иного имущества, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;
- направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала, ведет учет рабочего времени этой категории работников; организует инвентарный учет имущества, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы; обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала.

8.2. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№№ ПП	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Отчёт председателя родительского комитета, выборы нового состава родительского комитета, утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Родительский комитет
2	ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ		
2.1	**Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Профилактика учебной неуспешности**	Сентябрь	Социальный педагог, ЗВР
2.2	О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Декабрь	Социальный педагог
2.3	**Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей»** 1. О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ГИА. 2.Встреча с представителями ВУЗов, ССУЗов.	Апрель	ЗУВР, социальный педагог
3	Проведение дней открытых дверей	29, 30 число каждого месяца	А
4	ПЛАНИРОВАНИЕ РЕЙДОВ В СЕМЬИ УЧЕНИКОВ		
4.1	Изучение материального состояния и условий для обучения	Сентябрь	КР
4.2	Посещение неуспевающих обучающихся	Ноябрь	КР
4.3	Посещение учеников, состоящих на внутришкольном учёте	2 раза в полугодие	ЗВР, КР
5	Привлечение родителей к подготовке школы к новому учебному году	июнь	КР

РАЗДЕЛ 9.
СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№№ ПП	Объекты контроля	Сроки	Ответственные за осуществление контроля	Где будут обсуждаться результаты контроля	Отметка о выполнении
ОБЩИЙ КОНТРОЛЬ					
1	Календарное планирование учебного процесса и воспитательной работы	До 10.09	А	СЗД	
2	Организация подвоза учащихся	До 01.09.	А	ПС	
3	Проверка ведения классных журналов	Ежемесячно	А	СЗД	
4	Изучение работы аттестуемых учителей	До 01.04.	А	ПС	
5	Сохранность учебников	В течение года	А	СЗД	
6	Директорские контрольные работы по итогам 1, 2 полугодий	Декабрь, апрель	А	СЗД	
7	Проведение ГИА (подготовка)	Январь, апрель	А	СЗД	
8	Организация повторения учебного материала	Сент, февр.– май	А	СЗД	
9	Адаптация учащихся 1, 5 классов	Октябрь, декабрь апрель	А	СЗД	
10	Состояние воспитательной работы в школе	В течение года	А	СЗД	
РАСШИРЕННЫЙ ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ					
СЕНТЯБРЬ					
1	Составление расписания	1 неделя	ЗУВР	СЗД	
2	Формирование графика контрольно - оценочных процедур на 1-е полугодие		ЗУВР	СЗД	
3	Организация подвоза обучающихся		ЗВР	СЗД	
4	Организация аттестации обучающихся, имеющих оценки «1», «2» по итогам 2025-2026 учебного года		ЗУВР	СЗД	
5	Обеспеченность учебной литературой		А	СЗД	
6	Тематическое планирование на 1 полугодие	2 неделя	ЗУВР	СЗД	
7	Планирование воспитательной работы		ЗВР	СЗД	

№№ ПП	Объекты контроля	Сроки	Ответственные за осуществление контроля	Где будут обсуждаться результаты контроля	Отметка о выполнении
8	Планирование работы школьных методических объединений		Д, ПМО	МС	
9	Организация работы с молодыми специалистами		ЗУВР	МС	
10	Ведение школьной документации (классных журналов, журналов по ОТ и БЖД и др.)	4 неделя	А	СЗД	
11	Коррекция плана курсовой подготовки учителей		ЗУВР	СЗД	
12	Проведение входного контроля в 1, 5, 10 классах	1-4 недели	ЗУВР	СЗД	
ОКТЯБРЬ					
1	Организация и проведение школьного этапа ученических олимпиад по базовым учебным дисциплинам	1-4 неделя	ЗУВР	СЗД	
2	Адаптация обучающихся 1 класса	1-4 неделя	А	СЗД	
3	Ведение ученических тетрадей	1-4 неделя	ЗУВР, ЗВР	СЗД	
4	Состояние кружковой работы	2 неделя	ЗВР	СЗД	
5	Техника чтения учеников 2 - 4 классов	1-4 неделя	Д, ШМО	СЗД	
6	Аттестация 2027 (Планирование)		А, МО	СЗД	
7	Итоги аттестации обучающихся, имеющих оценки «1», «2» по итогам 2025-2026 учебного года	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
8	Организация работы по подготовке к ГИА и ВПР	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
НОЯБРЬ					
1	**Состояние преподавания иностранного языка (английского) в 5-11 классах**	1-4 неделя	ЗУВР, ЗВР	СЗД	
2	Ведение школьной документации	1 неделя	А	СЗД	
3	Итоги проведения пробного итогового сочинения (11 класс)	2, 3 неделя	ЗУВР	СЗД	
4	Дозирование домашнего задания	2,3 неделя	ЗУВР	СЗД	
5	Работа с учениками, имеющими отметки «1», « 2» (1 четверть)	2,3 неделя	ЗУВР	СЗД	
6	Дозирование нагрузки на уроках физкультуры	2,3 неделя			
7	Посещение уроков молодых специалистов	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
ДЕКАБРЬ					
1	**Состояние внеурочной деятельности в 8, 9, 10, 11 классах (посещаемость**	1-4 неделя	ЗУВР	СЗД	

№№ ПП	Объекты контроля	Сроки	Ответственные за осуществление контроля	Где будут обсуждаться результаты контроля	Отметка о выполнении
	занятий/коррекция плана ВУД)				
2	**Состояние преподавания химии**				
3	Выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров	1 неделя	ЗУВР	СЗД	
4	Посещение уроков аттестуемых учителей		А, МО	АК	
5	**Классно-обобщающий контроль за деятельностью ученического коллектива 5 класса**		ЗВР	СД	
6	Выполнение программ	4 неделя	ЗВР	СЗД	
7	Ведение школьной документации		А	СЗД	
8	Работа с учениками, имеющими отметки «1», « 2» (2 четверть)		А	СЗД	
9	Итоги реализации Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
10	Организация и проведение пробной ГИА (9, 11 классы)	1-4 неделя	ЗУВР	СЗД	
11	Формирование графика контрольно - оценочных процедур на 2-е полугодие	1-4 неделя	ЗУВР	СЗД	
ЯНВАРЬ					
1	Выполнение планов воспитательной работы	2 неделя	ЗВР	СД	
2	Ведение классных журналов, выполнение минимума контрольных работ	2 неделя	ЗУВР	СЗД	
3	Работа по вопросам профилактики детского травматизма	2,3 неделя	Д	СД	
4	Контроль посещаемости учениками уроков	4 неделя	ЗВР	СД	
5	Адаптация учащихся 5 класса	4 неделя	Д, ЗУВР	ПС	
6	Состояние работы по физическому развитию учеников (2026 год)	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
7	**Состояние преподавания географии**	2-4 неделя	ЗУВР	СЗД	
8	Итоги реализации Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
ФЕВРАЛЬ					
1	**Подготовка обучающихся к ГИА на уроках математики и русского языка**	1-4 неделя	ЗУВР	СЗД	
2	**Состояние внеурочной деятельности в 1, 5 классах**		ЗУВР	СЗД	
3	Организация работы по выбору модулей	1 неделя	ЗУВР	СЗД	

№№ ПП	Объекты контроля	Сроки	Ответственные за осуществление контроля	Где будут обсуждаться результаты контроля	Отметка о выполнении
	ОРКСЭ родителями учащихся 3 класса				
4	Техника чтения во 2-9 классах	2 неделя	ПМО, Д	ЗМО	
5	Ведение трудовых книжек	3 неделя	Д	СД	
6	Ведение папок с личными делами учеников		ЗВР	СД	
7	**Классно-обобщающий контроль над деятельностью ученического коллектива 10класса**	4 неделя	ЗВР	СД	
8	Проведение устного итогового собеседования в 9 классе	4 неделя	ЗВР	СЗД	
9	Состояние работы по организации профильного обучения на 2027-2027 учебный год	1-4 нед.	ЗУВР	СЗД	
МАРТ					
1	**Состояние преподавания технологии в 1-4 классах**	1-4 нед.	ЗУВР, ЗВР	СЗД	
2	**Выбор модуля ОРКСЭ учащимися 4 класса**	1-4 нед.	ЗУВР, ЗВР	СЗД	
3	Дозирование нагрузки на уроках физкультуры	1 неделя	ЗУВР	СЗД	
4	Организация работы по подготовке к ВПР	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
5	Организация и проведение пробной ГИА (9, 11 классы)	1-4 нед.	ЗУВР, учителя	СЗД	
6	Совместная работа с внешкольными учреждениями	2 неделя	ЗВР	СД	
7	Организация обобщающего повторения	3 неделя	ЗУВР	СД	
8	Подготовка к организованному окончанию учебного года	4 неделя	Д, ЗУВР	СЗД	
9	Работа с учениками, имеющими оценки «1», « 2» (3 четверть)	4 неделя	Д, ЗУВР	СЗД	
10	Итоги реализации Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
АПРЕЛЬ					
1	**Состояние преподавания обществознания**	1-4неделя	ЗУВР	СЗД	
3	**Подготовка обучающихся к ГИА (предметы по выбору)**	1-4неделя	ЗУВР	СЗД	
4	Аттестация педагогических кадров	3 неделя	Д	СЗД	
5	Анализ работы школьной библиотеки	1-4 нед.			
6	Профилактическая работа с «неуспевающими» учениками,	1 неделя	ЗУВР, ЗВР	СЗД	

№№ ПП	Объекты контроля	Сроки	Ответственные за осуществление контроля	Где будут обсуждаться результаты контроля	Отметка о выполнении
7	Овладение навыками чтения учащимися 1 класса		Д	СЗД	
8	Организация подготовки к проведению ЕГЭ	3, 4 неделя	ЗУВР	ПС	
9	Защита индивидуальных итоговых проектов учащимися 9, 10 11 классов	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
МАЙ					
1	Состояние ведения личных дел учеников	1-4 неделя	ЗУВР	СЗД	
2	Обеспечение учеников учебниками и другой дополнительной литературой на следующий учебный год	2 неделя	ЗВР	СД	
3	Проведение государственной итоговой аттестации		ЗУВР	СД	
4	Ведение классных журналов		ЗУВР	СЗД	
5	Выполнение программ	3,4 неделя	А	СЗД	
6	**Анализ обученности учеников 1-го класса**		ЗУВР	СЗД	
7	Ведение трудовых книжек		ЗУВР	СЗД	
8	Итоги реализации Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	4 неделя	ЗУВР	СЗД	
ИЮНЬ					
1	Анализ успеваемости	1,2неделя	ЗУВР	СЗД	
2	Работа с учащимися, имеющими «1», « 2» (итоги года)	1,2 неделя	ЗУВР	СЗД	
3	Анализ методической работы (+ работа с молодыми учителями)	1,2 неделя	ЗУВР	СЗД	
4	Проведение ГИА (анализ)	1-4неделя	А	ПС	
5	**Внедрение и реализация ФГОС**	1-4 неделя	А	ПС	
6	**Внедрение и реализация ФОП**				
7	Анализ выполнения и коррекция перспективного плана работы школы	1-4 неделя	А	ПС	

РАЗДЕЛ 10.
УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№№ ПП	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отм о вып.
1.	Эстетическое оформление методического кабинета и учительской	Сентябрь	А	
2.	Проведение конкурса «Моя любимая книга – школьной библиотеке»	Сентябрь-май	Б	
3.	Пополнение учебных кабинетов оборудованием	В течение года	А	
4.	Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями, изготовленными учителями, учениками, родителями	В течение года	Зав.каб	
5.	Составление графика работы техперсонала и распределение объёма выполняемых работ	Сентябрь	А, завхоз	
6.	Проведение инвентаризации школьного имущества, списание морально и физически устаревшего имущества	Август	А, завхоз	
7.	Оборудование УКК лицензионным программным обеспечением	В течение года	А, завхоз	
8.	Оборудование компьютерного класса (жалюзи)	В течение года	А, завхоз	
9.	Обеспечение школы стабильным сигналом передачи интернет контента во всех учебных помещениях	В течение года	А, завхоз	
10.	Ремонт покрытия пола в помещениях: подсобное помещение 1-го этажа	В течение года	А, завхоз	
11.	Оборудование лаборантских кабинетов № 212, 215, 105 (в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	А, завхоз	
12.	Обучение учительского персонала работе с компьютерными сетями	В течение года	А, завхоз	
13.	Приобретение учебников	В течение года	А, завхоз	
14.	Своевременный ремонт школьной мебели	В течение года	З	
15.	Проведение инструктажа работников школы на тему энергосбережения	В течение года	Д	
16.	Установка вентиляционной системы на пищеблоке	В течении года	А, завхоз	
17.	Установка системы управления и контроля доступом (СКУД)	В течении года	А, завхоз	
18.	Оснащение кабинета музыки	В течении года	А, завхоз	