РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

П Р И К А З

15.10.2026 г. г. Белогорск **№ 452**

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белогорском районе в 2027 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №232/551 и во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2027 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.09.2026 № 1728), на основании Дорожной карты, утверждённой приказом Управления образования от 01.10.2025 № 436, с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2027 году в Белогорском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программа основного общего и среднего общего образования в Белогорском районе в 2027 году (далее-План) (прилагается).
2. Назначить ответственными за подготовку и проведение ГИА – 9 и ГИА – 11 в Белогорском районе заместителя начальника управления – начальника отдела общего среднего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым Луганскую Т.А., начальника информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» Коновченко Н.В., главного специалиста отдела общего среднего образования управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым Крючкову А.С.
3. Начальнику информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» Коновченко Н.В. обеспечить:

3.1. Формирование персонального состава предметных комиссий для проверки экзаменационных работ обучающихся.

3.2. Сопровождение обучения на бюджетной основе экспертов по проверке развернутых заданий ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с заявкой Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» по программам повышения квалификации на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

3.3. Участие экспертов по проверке развернутых заданий ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ в работе предметных комиссий, утвержденных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.4. Своевременное выполнение Плана по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования в Белогорском районе в 2027 году.

3.5. Участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

4. Главному специалисту отдела общего среднего образования управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым Крючковой А.С. обеспечить:

4.1. Подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее-ППЭ) в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-11, ГВЭ-9 в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей.

4.2. Информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.

4.3. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам подготовки и проведения ГИА.

4.4. Предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым предложений по формированию сети ППЭ.

4.5. Организацию межведомственного взаимодействия со службами, привлекаемыми к проведению ГИА в ППЭ с целью охраны общественного порядка, оказания медицинской помощи, обеспечения бесперебойного энергоснабжения.

4.6. Организацию ознакомления участников ГИА с результатами ГИА.

5. Возложить на главного специалиста отдела общего среднего образования управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым Крючкову А.С. ответственность за:

5.1. Ведение РИС и работу с защищенным каналом связи (деловая почта).

5.2. Полноту, своевременность, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС.

5.3. Соблюдение режима информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела общего среднего образования управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Крючкову А.С.

Начальник управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района **Е.В. Гороховская**

Ознакомлены:

_____ Т.А. Луганская

_____ Н.В. Коновченко

_____ А.С. Крючкова

Приложение
к приказу управления образования,
молодежи и спорта администрации
Белогорского района
15.10.2026 № 452

План
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белогорском районе в 2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Сбор предложений от ОО для проведения ГИА-11 и ГИА-9.	Октябрь 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта, общеобразовательные учреждения
1.2	Сбор информации для утверждения сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9.	Ноябрь 2026 г.	Управление образования, молодежи и спорта
1.3	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2026 г.– май 2027 г.	ОО, Управление образования, молодежи и спорта
1.4	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2026 г.- май 2027 г.	Руководители ОО
1.5	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2026 г. – май 2027 г.	Руководители ОО, Управление образования, молодежи и спорта
1.6	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Управление образования, молодежи и спорта, руководители ОО
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Сбор предложений по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11 и ГВЭ-9.	Февраль-апрель 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта, ОО
2.2	Техническое обеспечение ППЗ.	Март – июнь 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта

3. ПОДГОТОВКА УДАЛЁННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЯЦИЙ			
3.1	Подготовка и оснащение удалённого пунктов рассмотрения апелляций.	Февраль-март 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта
	4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОПОДГОТОВКЕ К ГИА		
4.1	Анализ проведения ГИА в Белогорском районе в 2026 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2026 год	Октябрь 2026 г.	ИМО
4.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2026	Август – октябрь 2026 г.	ИМО
4.3	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Август 2026 г. – май 2027 г.	ИМО, ОО
4.4	Подготовка информации для утверждения мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Октябрь-декабрь 2026 г.	ОО
4.5	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2026 г. – апрель 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта, ОО
4.6	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей	Октябрь 2026 г. – май 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта, ИМО ОО
4.7	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2027 г., апрель 2027 г., август 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта
4.8	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно	По графику проведения экзаменов	Управление образования, молодежи и спорта

	расписанию ГИА.		
4.9	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Управление образования, молодежи и спорта
5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2026 г. – апрель 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта, ИМО, ОО
5.2	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2026 г. – май 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта,
5.3	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ	Январь – май 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта, ИМО
6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ I ИА			
6.1	Проведение совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март – апрель 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта, руководители ППЭ
6.2	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март – апрель 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта, ОО

6.3	Участие в селекторных совещаниях для руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Октябрь 2026 г. - май 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта, руководители ППЭ, члены ГЭК
6.4.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата	Март, май, август 2027 г.	ОО
6.5	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись)	По графику проведения экзаменов	Члены ГЭК
7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
7.1	Участие в семинарах ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам	В соответствии с расписанием ФИПИ	ИМО, ОО
7.2	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА	Май – июнь 2027 г.	ИМО
8. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА			
8.1.	Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий).	Февраль-апрель 2027 г.	Управление образования, молодежи и спорта, ИМО

Приложение 1
к Плану подготовки к
проведению государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования в
Республике Крым в 2027 году

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

— видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проведения ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проведения ГВЭ);

- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;

— ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;

— для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;

- для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ - автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена;

— для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме - компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;

— ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;

- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и контрольных измерительных материалов) и пакета руководителя ППЭ;

- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;

- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);

- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;

- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами цифровой аудиозаписи и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике и ИКТ аудитории ППЭ должны быть

оборудованы компьютерами с установленными средами программирования, использованными при обучении и редактором электронных таблиц.

Приложение 2
к Плану подготовки к
проведению государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования в
Республике Крым в 2027 году

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

– необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);

– аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;

– видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки ответов ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки ответов ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11)

– местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;

– при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;

– компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике и ИКТ;

– принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;

– бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;

– дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.