**УСТАВ**

музея Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Чернопольская средняя школа» Белогорского района

Республики Крым

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**:

 1.1. Школьный музей является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – федерального Закона РФ «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации»;

1.2. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счёт муниципального финансирования;

1.3. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

297642 Республика Крым Белогорский район

село Чернополье, улица Школьная д.1.

1.4. Музей самостоятелен в осуществлении творческой и экономической деятельности. Музей при МБОУ «Чернопольская СШ» организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

1.5. Профиль музея историко-краеведческий.

Полное название музея – «Музей истории школы».

1.6. Действующие экспозиции:

- Наши выпускники;

- Наши спортивные достижения;

- История школы;

- Наши выпускники – наша гордость;

- Публикации о школе;

 **2.** **ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ**:

 2.1. Организация музея  - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов;

2.2. Учредителем музея является МБОУ «Чернопольская СШ»;

Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы;

2.3. Основные направления деятельности музея:

-комплектование фондов;

-учёт и хранение;

-экспозиционная работа;

-экскурсионно - просветительская работа;

- научно – исследовательская;

- организационно – хозяйственная работа.

2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением и Положением о Совете музея.

**3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**:

3.1. Документирование истории, культуры, природы, школы с. Чернополье путём сбора, выявления, изучения и хранения музейных экспонатов;

3.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;

3.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной работы;

3.4. Развитие детского самоуправления.

**4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ**:

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

- учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно - вспомогательного фонда.

4.2.    Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

4.3.    Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4.    Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**5.** **РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению. С 25.10.2023 года руководителем школьного историко – краеведческого музея «Музей истории школы» назначена советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Илья Яна Анатольевна.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, состоящий из обучающихся школы.

5.4. Функции Совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;

- решает вопросы включения  в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;

- заслушивает отчёты руководителей поисковых групп;

- обсуждает основные вопросы деятельности музея;

- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и другими интересными людьми;

- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

5.5 В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или попечительский совет, состоящий из педагогов, родителей, представителей общественности.

**6.** **РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ**.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.