ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: lesskazka.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МОРОЗ ИННА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен с: с 06.08.2025, 14:03
Действителен до: до 30.10.2026, 14:03
Ключ подписи: 61CC3733CAB3827943E6621D6F8CC2C

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

ПРИНЯТЫ	СОГЛАСОВАНЫ	УТВЕРЖДАЮ
педагогическим советом	с управляющим советом	И.о. заведующего Мороз И.А.
(протокол от 27.08.2026 № 1)	(протокол от 28.08.2026 № 1)	Приказ от 28.08.2026 № 136

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции) (в действующей редакции);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников (далее – воспитанников) в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность

1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ для ознакомления.
1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.
1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом ДОУ, согласовываются с Советом родителей, осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете родителей ДОУ, и утверждаются заведующим ДОУ.
1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и требования к организации образовательной деятельности
2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.
2.2. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.
2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 10,5 часов: с 7.00 до 17.30.
2.4. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.2.4283-26. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
2.5. Структура образовательного года включает:
• продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
• летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
2.6. В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Симферопольскому району, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными детьми в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее - Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются ФГОС ДО и ФОП ДО.
2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
• социально-коммуникативное развитие;
• познавательное развитие;

• речевое развитие;
• художественно-эстетическое развитие;
• физическое развитие.
2.11. Образовательная деятельность по Программе в ДОУ осуществляется в группах.
2.12. Группы ДОУ имеют общеразвивающую или комбинированную направленность.
2.12.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Программы (часть 2 пункта 2.8).
2.12.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с особыми образовательными потребностями (ООП) в соответствии с Программой, адаптированной для детей соответствующей нозологической категории (АОП ДО), с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.
При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья в одной группе. При объединении воспитанников с разными нарушениями в развитии учитываются направленность АОП и возможности их одновременной реализации в одной группе.
2.13. В ДОУ могут быть организованы также:
- группы детей раннего возраста без реализации Программы, обеспечивающие развитие, присмотр и уход воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации Программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
2.15. Количество детей в группах ДОУ, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальной для детей до 3 дет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м не ребенка.
2.16. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), полного дня (10,5-часового пребывания).
2.17. Программа реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.
2.18. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий – не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00.
2.19. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий):
• для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
• для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
• для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
• для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
• для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
• для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
• для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
• для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;

• для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
• для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.
Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.
2.20. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
• интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
• интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 мин;
• персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
• планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин.
2.21. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
2.22. При использовании ЭСО во время занятий и режимных моментах должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки).
2.23. При организации режима пребывания воспитанников в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, «поторапливания» воспитанников во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
2.24. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.
2.25. Для воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – 2,5 часа.
2.26. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет сокращают.
2.27. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие воспитанников более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
2.28. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход воспитанника в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
2.29. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
2.30. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.
2.31. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.32. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать ребенка из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
2.33. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать его из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
2.34. В случае предстоящего длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода его отсутствия и причины.
2.35. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ
3.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
При нахождении детей в ДОУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.
3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания воспитанников в ДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для воспитанников, посещающих ДОУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создает угрозу жизни и здоровья детей дошкольного возраста.
3.3. Воспитанники получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим ДОУ режиму питания в зависимости от длительности их пребывания в ДОУ.
3.4. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с основным (организационным) 10-дневным меню (далее – Меню), утвержденным заведующим ДОУ. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДОУ). Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
3.5. Масса порций для воспитанников строго соответствует возрастной категории.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.д.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Втрое блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с Меню, утвержденным заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, утвержденным заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.
3.7. При составлении Меню для воспитанников в возрасте от 2 лет до 7(8) лет учитывается:
• среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
• объем блюд для каждой возрастной группы;
• нормы физиологических потребностей;
• нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
• выход готовых блюд;
• нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
• требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Меню вывешивается ежедневно на информационных стендах у пищеблока и в группах (приемной групповой ячейке) с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
3.9. Выдача готовой пищи осуществляется в соответствии с утвержденным Меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ДОУ.
3.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
3.11. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
• в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
• в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.
3.12. Привлекать воспитанников ДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока ДОУ подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°С.
3.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования, а также клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.
3.14. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
• промыть столы горячей водой с моющим средством;
• тщательно вымыть руки;
• надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
• проветрить помещение;
• сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
3.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
3.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
3.17. Питьевой режим в ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием воспитанников осуществляется с соблюдением следующих требований:
• осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
• питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды;

• при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый воспитанник должен быть обеспечен дополнительно питьевой водой, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного воспитанника.
3.18. При организации питьевого режима должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче воспитанникам при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
3.19. При организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды соблюдаются следующие требования:
• кипятить воду нужно не менее 5 минут;
• до раздачи воспитанникам кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
• смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется ДОУ в произвольной форме.
3.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии ДОУ.
3.21. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения Меню осуществляет заведующий ДОУ.

4. Здоровье воспитанников
4.1. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья воспитанника, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
4.5. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
4.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний , пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:
- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием воспитанников;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:
- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкально-физкультурном зале и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- ежедневная обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в музыкально-физкультурном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия музыкально-физкультурного зала в течение не менее 10 минут;
- ежедневное очищение ковровых покрытий с использованием пылесоса; ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке;
- мытье игрушек ежедневно в конце дня в специально выделенных, промаркированных емкостях проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день;
- ежедневная уборка туалетов, умывальных, помещений для оказания медицинской помощи, производственных цехов пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;
- мытье горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка во всех видах помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
- помещения постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. Допустимая температура воздуха в ДОУ следующая:
- групповая (игровая) комнаты, помещения для занятий для детей до 3-х лет – 22-24°С;
- групповая (игровая) комнаты, помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет – 21-24°С;
- спальные комнаты – 19-21°С;
- туалетные комнаты для детей до 3-х лет – 22-24°С;
- туалетные комнаты для детей от 3-х до 7-ми лет – 19-21°С;
- музыкально-физкультурный зал – 19-21°С;
- раздевальная комната в групповой ячейке – 21-24°С ;
- кабинет для индивидуальных занятий с детьми и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми – 21-24°С.

4.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которое создает угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.11. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

4.12. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.15. Для избегания случаев травматизма, родителям воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в их одежде на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать его. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Воспитанника необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает воспитанника под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

Воспитанникам категорически запрещается:

- приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства;
- приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.7. Родителям (законным представителям) запрещается:

- въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси;
- оставлять коляски, санки, велосипеды самокаты, др. в помещении ДОУ;
- курение в помещениях и на территории ДОУ;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

5.8. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается кнопкой тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.9. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет дежурный работник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

5.11. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель ДОУ в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.12. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.13. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости воспитанник транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.14. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной части ДОУ.
5.15. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной части ДОУ.
5.16. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
5.17. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему воспитанников. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. ДОУ реализует право детей дошкольного возраста на образование, гарантированное государством.
6.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:
- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (АОП ДО);
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других культурно-массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительного образования (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного возраста не применяются.
7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
7.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита воспитанников дошкольного возраста

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается Постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым согласно Порядка обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Симферопольский район.

8.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОУ.

8.5. Воспитанникам ДОУ, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

9.1. Работники ДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном нормативном акте, посещать общие и групповые родительские собрания в ДОУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему и/или старшему воспитателю ДОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
10.5.Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.