

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 112

п. Молодежное

Об утверждении инструкций по охране труда
в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

В целях обеспечения выполнения требований Трудового кодекса РФ, Федерального закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н (с изменениями от 17.03.2022) «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места», и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, а также соблюдения безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья работников МБДОУ Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» в процессе трудовой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие инструкции по охране труда для работников МБДОУ Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» согласно перечня:

Инструкция по охране труда №-

- 01 – 23 для воспитателя;
- 02 – 23 для старшего воспитателя;
- 03 – 23 для помощника воспитателя;
- 04 – 23 для воспитателя речевой группы;
- 05 – 23 для помощника воспитателя речевой группы;
- 06 – 23 для учителя-логопеда;
- 07 – 23 для музыкального руководителя;
- 08 – 23 для педагога дополнительного образования;
- 09 – 23 для педагога-психолога;
- 10 – 23 для тьютора;
- 11 – 23 для заместителя заведующего по административно хозяйственной части;
- 12 – 23 для заведующего детского сада;
- 13 – 23 для бухгалтера;

- 14 – 23 для делопроизводителя;
- 15 – 23 для специалиста по закупкам;
- 16 – 23 для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- 17 – 23 для дворника;
- 18 – 23 для сторожа;
- 19 – 23 для медицинской сестры;
- 20 – 23 для кладовщика;
- 21 – 23 для кастелянши;
- 22 – 23 для машиниста по стирке и ремонту спецодежды;
- 23 – 23 для слесаря-электрика по ремонту электрооборудования;
- 24 – 23 для уборщика служебных помещений;
- 25 – 23 для повара.

2. Делопроизводителю Карнауховой Л.А. провести внеплановый инструктаж по охране труда на рабочих местах, проверку знаний требований данных инструкций в течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу данного приказа на основании актуализации инструкций по охране труда.

3. При проведении инструктажа по охране труда использовать вышеуказанные инструкции по охране труда.

4. Всех работников, а также новопринятых работников с инструкциями, в части их касающихся, ознакомить под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий



[Handwritten signature]

Ю.В. Лещина

С приказом ознакомлены:

Должность
Делопроизводитель

Дата
31.08.2023

Подпись
[Handwritten signature]

ФИО
Л.А. Карнаухова