ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: lesskazka.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МОРОЗ ИННА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен с: с 06.08.2025, 14:03
Действителен до: до 30.10.2026, 14:03
Ключ подписи: 61CC3733CAB3827943E6621D6F8CC2C

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 27.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего _____И.А. Мороз
Приказ от 28.08.2026 № 136

«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» пгт. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОГРН 1159102023145 ИНН 9109009689

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации тьюторского сопровождения в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении воспитанников с ОВЗ МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09. 2019 № р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н;
- Приказом от 26.11.2014 № 313 «Об утверждении Порядка организации инклюзивного обучения в образовательных организациях Республики Крым, реализующих основные общеобразовательные программы».

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение в образовании.

Тьюторское сопровождение в образовании – педагогическая деятельность, которая направлена на реализацию принципа индивидуализации обучения, организацию образовательной среды и сопровождения формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).

Тьюторант – воспитанник, осваивающий в условиях тьюторского сопровождения ИОМ в ДОУ.

2. Цели и задачи тьютора

2.1. Основной целью деятельности тьютора является сопровождение воспитанников с ОВЗ в процессе обучения и создание условий для освоения ими адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП).

2.2. Задачи тьютора:

- Обеспечение условий для адаптации воспитанников с ОВЗ к ДОУ;
- Сопровождение воспитанников с ОВЗ в ходе реализации АОП и индивидуальной программы коррекционной работы (далее - ИПКР) для успешного освоения планируемых результатов обучения;
- Участие в обеспечении специальных образовательных условий для воспитанников с ОВЗ, включающих адаптацию образовательной среды, образовательной программы и учебных материалов в соответствии с образовательными потребностями воспитанников с ОВЗ;
- Участие в социализации воспитанников с ОВЗ, формирование у них жизненных компетенций.

3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение воспитанников с ОВЗ, тьютор осуществляет основные функции:

-выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений воспитанников в процессе обучения;
- участие в проектировании и реализации АОП и ИПКР;
- создание условий для адаптации воспитанников с ОВЗ в ДОУ, формирование жизненных компетенций, необходимых для социализации воспитанников с ОВЗ.

4. Содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и иными нормативными актами.

4.2. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений воспитанников с ОВЗ в процессе образования осуществляется на основе:

- сбора данных об индивидуальных особенностях, интересах, способностях, затруднений воспитанников с ОВЗ в процессе образования методом наблюдения;
- сбор данных в ходе непосредственной работы с родителями;
- ознакомления с данными междисциплинарной оценки уровня развития воспитанников с ОВЗ, отраженных в диагностических протоколах, характеристиках воспитанников.

4.3. Участие в проектировании и реализации АОП, ИПКР и включает в себя:

- ознакомление с планируемыми результатами АОП и целями ИПКР воспитанников с ОВЗ;
- постановку целей тьюторского сопровождения, способствующих освоению воспитанников с ОВЗ АОП и ИПКР;
- подбор и применение способов повышения мотивации к учебной деятельности воспитанников с ОВЗ;
- проектирование адаптированной образовательной среды, в том числе разработка адаптированных обучающих материалов, для воспитанников с ОВЗ, с учетом их образовательных потребностей и интересов;
- подбор и применение способов оказания помощи в освоении АОП и ИПКР, включающих использование структурного и пошагового обучения, подсказок, техник прикладного поведенческого анализа, развивающего подхода, поддерживающей и альтернативной коммуникации, визуальной поддержки и специальных технических средств обучения;
- участие в коррекции нежелательного поведения воспитанников с ОВЗ;

- сбор и анализ результатов тьюторского сопровождения воспитанников с ОВЗ;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников с ОВЗ по вопросам реализации АОП и ИПКР.

4.4. Создание условий для адаптации воспитанников с ОВЗ в ДОУ включает в себя:
- создание комфортной структурированной и мотивирующей среды, учитывающей особые образовательные потребности, специфические интересы, сенсорные особенности, имеющиеся способы коммуникации и социального взаимодействия воспитанников с ОВЗ;
- формирование учебного стереотипа у воспитанников с ОВЗ;
- обеспечение дозированной нагрузки для воспитанников с ОВЗ.

4.5. Создание условий, способствующих формированию жизненных компетенций, необходимых для социализации воспитанников с ОВЗ:
- применение адаптированных учебных материалов, обеспечивающих связь программного материала с личным опытом обучающегося с ОВЗ;
- работа с родителями (законными представителями) для обеспечения возможности переноса усвоенного воспитанников с ОВЗ программного материала в условия повседневной жизни;
- проведение работы по формированию социально-коммуникативных и социально-бытовых навыков у воспитанников с ОВЗ в ходе образовательной деятельности и в режимные моменты;
- использование метода естественного обучения для формирования и генерализации навыков у воспитанников с ОВЗ;
- моделирование ситуаций в ходе образовательной деятельности и в режимные моменты для повышения гибкости в восприятии повседневных ситуаций, толерантности к происходящим изменениям.

5. Структура деятельности тьютора

5.1. Структура деятельности тьютора включает в себя следующие этапы:
- адаптационно-диагностический этап, в ходе которого тьютор способствует постепенному введению воспитанников с ОВЗ в процесс обучения и осуществляет сбор данных для выявления особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ;
- проектировочный этап, в ходе которого тьютор формулирует цели тьюторского сопровождения и подбирает методы, приемы и способы для их достижения;
- основной этап, в ходе которого тьютор реализует цели тьюторского сопровождения воспитанников с ОВЗ;
- заключительный этап, в ходе которого тьютор оценивает эффективность проведенной работы.

6. Организация деятельности тьютора

6.1. Рабочее время тьютора включает время на:
- сопровождение воспитанников с ОВЗ в образовательной деятельности и в режимные моменты;
- подготовку адаптированных обучающих материалов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников с ОВЗ;
- методическую работу;
- повышение квалификации тьютора.

6.4. Рабочее время тьютора фиксируется в графике работы.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с действующими нормативными документами.

7. Документация тьютора

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:
- журнал учета посещаемости и заболеваемости тьюторанта;

- тетрадь регистрации оказания консультационной помощи родителям (законным представителям), педагогическим сотрудникам ДОУ;
- дневник наблюдений, карта динамики развития воспитанника;
- график работы тьютора (утвержденный руководителем ДОУ);
- список воспитанников получающих психолого-педагогическое сопровождение тьютора.

8. Ответственность тьютора

8.1. Тьютор несет ответственность за организацию своей деятельности и исполнение обязанностей в соответствии:
- с действующим законодательством Российской Федерации;
- с уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, трудовым договором, настоящим Положением;
- с профессиональной и педагогической этикой.

8.2. Тьютор привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Взаимодействие по должностям

9.1. Работу тьютора непосредственно курирует старший воспитатель, заведующий ДОУ.

9.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанника, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.