

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, тел. (3652) 22-97-41, e-mail: dslesskazka@mail.ru
ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001



РАССМОТРЕНО
на собрании трудового
коллектива
(протокол от 24.01.2020 № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее – Комиссия по ОТ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ); определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников в области охраны труда в ДОУ.
- 1.4. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда ДОУ; работа комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
- 1.6. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:
 - законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда;
 - региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями;
 - коллективным договором (соглашением по охране труда) локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.7. Срок полномочий комиссии соответствует сроку действия коллективного договора или соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа,

увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

2. Задачи комиссии по охране труда

2.1. На комиссию возлагается решение следующих задач:

- разработка на основе предложений членов комиссии по ОТ программы совместных действий руководителя ДОУ, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю ДОУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по охране труда

3.1. Комиссия по ОТ выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения руководителя ДОУ, работников профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказывает содействие руководителю ДОУ в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременных и качественных инструктажей работников по охране труда;
- участие в проведение обследований состояния условий и охраны труда в ДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций руководителю по устранению выявленных нарушений.
- информирует работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке ДОУ к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;
- информирует работников ДОУ о действующих нормативах по обеспечению смыывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- участвует в работе по пропаганде охраны труда в ДОУ, повышению ответственности работников за соблюдением требований безопасности труда;

- отвечает за подготовку и представление руководителю ДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов по охране труда и готовит предложения по ним руководителю ДОУ, профсоюзному (выборному) органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права комиссии по охране труда

4.1. Комиссия по ОТ имеет право:

- получать от руководителя ДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать сообщения руководителя ДОУ (его представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- участвовать в подготовке предложений в раздел коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОТ;
- вносить руководителю ДОУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций;
- вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

5. Состав комиссии по охране труда

5.1. Комиссия по ОТ создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации ДОУ и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в ДОУ. Инициатором создания Комиссии по ОТ может выступить любая из сторон.

Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

5.2. Численность членов комиссии по ОТ определяется в зависимости от числа работников в ДОУ, специфики работы, структуры и других особенностей ДОУ, по

взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

5.3. Выдвижение в комиссию по ОТ представителей работников ДОУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников ДОУ; представителей руководителя – руководителем.

5.4. Комиссия по ОТ избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии по ОТ является руководитель ДОУ или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов.

5.5. Состав комиссии по ОТ утверждается приказом руководителя ДОУ.

6. Организация деятельности комиссии по охране труда.

6.1. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, который принимается на заседании комиссии по ОТ и утверждается его председателем.

6.2. Заседания комиссии по ОТ проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

6.3. Заседания комиссии должны протоколироваться.

6.4. Решения комиссии принимаются в форме постановления и носят для руководителя ДОУ рекомендательный характер.

6.5. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

6.6. Представители комиссии по ОТ отчитываются о проделанной работе не реже чем один раз в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии по ОТ и выдвинуть новых представителей.

6.7. Для выполнения возложенных задач члены комиссии по ОТ должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.8. Делопроизводство комиссии.

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов комиссии, утвержденный приказом работодателя;
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы (в соответствии с принятым планированием в организации);
- книга протоколов заседаний комиссии;
- удостоверения об обучении членов комиссии;
- статистические отчеты по установленным формам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять)

Заведующий МБДОУ «Лесная сказка»
Ирина Юрьевна Ковзунова

