ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: lesskazka.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МОРОЗ ИННА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен с: с 06.08.2025, 14:03
Действителен до: до 30.10.2026, 14:03
Ключ подписи: 61CC3733CAB3827943E6621D6F8CC2C

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

ПРИНЯТ
педагогическим советом
(протокол от 27.08.2026 № 1)

СОГЛАСОВАН
с управляющим советом
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего _____ И.А. Мороз
Приказ от 28.08.2026 № 136

«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» пгт. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ИНН 9109009689

ПОРЯДОК
использования инфраструктуры физкультурно-оздоровительной направленности (в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ) в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок использования инфраструктуры физкультурно-оздоровительной направленности (в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ) в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное».

Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующими деятельность ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и функции объектов инфраструктуры МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ), устанавливает правила их использования, права, обязанности и ответственность лиц, использующих данные объекты.

1.3. Под физкультурно-оздоровительной инфраструктурой в Порядке понимается совокупность организационных и иных материально-технических мер, направленных на реализацию прав воспитанников на пользование физкультурно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, предоставление воспитанникам

разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
1.4. Дети дошкольного возраста имеют право бесплатного пользования физкультурно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОУ.
1.5. Настоящий Порядок доводится заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, до сведения родителей (законных представителей) при поступлении ребенка дошкольного возраста в ДОУ, а также через размещение настоящего Порядка на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
1.6. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего ДОУ.
1.7. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.
1.8. Ответственность за реализацию образовательных и воспитательных задач объектов возлагается на старшего воспитателя.

2.Основные функции, цели и задачи инфраструктуры ДОУ
2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ ДОУ, а также для отдыха и оздоровления воспитанников, проведения массовых мероприятий.
2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают воспитанникам возможность достижения установленных ФГОС ДО и ФОП ДО результатов освоения образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), служат социальной адаптацией и непрерывному личностному развитию воспитанников, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.
2.3. ДОУ обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.
2.4. Основными функциями по использованию физкультурно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и культуры ДОУ являются:
- организационно-методическая – определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на использование физкультурно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры ДОУ;
- консультативная – консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по использованию физкультурно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры ДОУ;
- контрольная – организация контроля над реализацией мероприятий по использованию физкультурно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры ДОУ.
2.5. Целью пользования физкультурно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, является оказание квалифицированной помощи воспитанникам ДОУ:
- профилактика заболеваний;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация физкультурных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников в выполнении диагностических и профилактических мероприятий;
- обеспечение санитарно-эпидемического благополучия в ДОУ.

2.6. Задачами пользования физкультурно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОУ являются:
- реализация образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- обеспечение охраны здоровья воспитанников;
- создание здоровой среды для получения образования;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории ДОУ, групповых помещений, музыкально-физкультурного зала, спортивной площадки, а также за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований, организацией и качеством питания воспитанников, порядком и способом приготовления пищи в ДОУ, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей, за физическим развитием воспитанников;
- организация работы по обеспечению взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, педагогом дополнительного образования);
- методическое обеспечение работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни (ЗОЖ) и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;
- создание условий для проведения ежегодных обследований воспитанников, периодических (плановых) профилактических медицинских осмотров врачами специалистами;
- обработка персональных данных воспитанников о состоянии их здоровья;
- анализ состояния здоровья воспитанников;
- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной деятельности;
- развитие музыкально-художественной деятельности;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников.

3. Объекты физкультурно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры ДОУ

3.1. Объекты инфраструктуры обеспечивают воспитанникам возможность достижения установленных ФГОС ДО и ФОП ДО результатов освоения ОП ДО, служат социальной адаптацией и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.
3.2. Объектами физкультурно-оздоровительного назначения является совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.
3.2.1. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:
- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- кабинет учителя-логопеда.
3.2.2. К объектам организованной образовательной, воспитательной, опытно-исследовательской, проектной деятельности относятся:
- групповые помещения;
- кабинет учителя-логопеда.
3.2.3. К числу объектов спорта ДОУ относятся:
- музыкально-физкультурный зал;
- спортивная площадка на территории ДОУ с оборудованием;
- игровые площадки для прогулок;

- центры двигательной активности в каждой возрастной группе, имеющие наполнения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.2.4. Объекты культуры – имущества, предназначенные для проведения культурно-досуговых мероприятий художественно-эстетической направленности.

К числу объектов культуры ДОУ относится:

- музыкально-физкультурный зал;
- центры творческой деятельности в каждой возрастной группе, имеющие наполнения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.3. Объекты культуры и спорта, указанные в подпунктах 3.2.3. и 3.2.4. данного Порядка используются для проведения мероприятий, предусмотренных ОП ДО, годовым планом работы ДОУ, проведения внутриучрежденческих, меж. учрежденческих мероприятий, мероприятий муниципального, регионального значения.

4. Правила использования объектов инфраструктуры

4.1. Время пользования объектами инфраструктуры ДОУ определяется режимом работы ДОУ, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в ДОУ.

4.2. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинской сестры ДОУ; объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДОУ в присутствии воспитателя, специалиста или иного ответственного лица.

4.3. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ДОУ могут устанавливаться требования к одежде и обуви участников образовательной и воспитательной программы.

4.4. Воспитанники не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях;
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения ответственных лиц.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и работниками ДОУ несет ответственность за их здоровье, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. На основе взаимодействия с амбулаторией общей практики семейной медицины (АОПСМ) п. Молодежное проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при обращении родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

4.6. Воспитанники в сопровождении педагога, имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при плановом осмотре специалистов или проведении профилактических мероприятий;
- при получении травм, полученных на территории ДОУ, на занятии, при участии в мероприятии и т. д.

4.7. Воспитанники при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую помощь;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о ЗОЖ.
4.8. При прохождении группового медицинского осмотра (антропометрии) воспитанники обязаны:
- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медицинского кабинета или воспитателя;
- соблюдать очередность, не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. д.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не пробовать на вкус какие-либо медицинские препараты.
4.9. Объекты спорта используются для проведения занятий физкультуры, спортивных соревнований, общесадовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности.
4.10. Музыкально-физкультурный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
4.11. К занятиям в музыкально-физкультурном зале допускаются воспитанники, усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и соблюдающие правила безопасного поведения.
4.12. К занятиям на объектах спортивного назначения допускаются воспитанники в спортивной одежде и обуви.
4.13. Воспитанники обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
4.14. Запрещается пользоваться музыкально-физкультурным залом без разрешения музыкального руководителя, воспитателя или ответственного лица.
4.15. Посторонние лица допускаются в музыкально-физкультурный зал только с разрешения администрации ДОУ.
4.16. Воспитанники ДОУ имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкально-физкультурного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, отдыха и развития физических качеств.
4.17. Помещение музыкально-физкультурного зала используется для ведения занятий музыки (в соответствии с расписанием занятий), проведения различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий, викторин, спектаклей и других мероприятий.
4.18. Воспитанники ДОУ и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкально-физкультурного зала и музыкальным оборудованием для проведения массовых и развлекательных мероприятий.
4.19. Педагогический работник, проводящий мероприятие в музыкально-физкультурном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.
4.20. Родители (законные представители) воспитанники, педагогические работники не имеют право входить в музыкально-физкультурный зал в верхней одежде.
4.21. Воспитанники не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой музыкально-физкультурного зала без присмотра педагогического работника.

5. Права, обязанности и ответственность при пользовании объектов инфраструктуры

5.1. Участники образовательного процесса посещают объекты инфраструктуры ДОУ в соответствии с расписанием занятий и планами ДОУ.

5.2. Лица, ответственные за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы, должны:
- ставить в известность заведующего ДОУ о нарушениях участниками образовательного процесса реализации запланированных мероприятий;
- ответственные лица лично присутствовать при посещении объектов культуры и спорта воспитанниками;
- осуществлять контроль соблюдения воспитанниками требований правил техники безопасности, настоящего Порядка, Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- эвакуировать воспитанников в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию ДОУ о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения физкультурно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с участниками образовательного процесса, а также о содействии в организации и проведении такой работы;
- обеспечивать организацию физкультурно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий, профилактику заболеваний, физическое и психологическое развитие участников образовательной деятельности;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с участниками образовательного процесса инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящим Порядком, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации ДОУ о повреждениях используемого оборудования и инвентаря.
5.3. Во время пользования объектом физкультурно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДОУ запрещается:
- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению физкультурно-оздоровительной, культурно-досуговой работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- засорять и загрязнять объекты инфраструктуры на территории ДОУ;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ДОУ без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, без письменного разрешения администрации ДОУ;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ДОУ.
5.4. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ДОУ может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
5.5. Участники образовательного процесса, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ.
5.6. Участники образовательного процесса, причинившие ущерб инфраструктуре ДОУ, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящей Порядок является локальным, нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящей Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.