

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

ПРИКАЗ

22.08.2023

№ 107

п. Молодежное

О назначении ответственных лиц за организацию работы по вопросам охраны труда, обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и безопасную эксплуатацию технологического оборудования в
МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

В соответствие с X Раздела Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 33-ЗРК/2014 «Об охране труда в Республике Крым», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.02.2003 за № 4209, «ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», «ГОСТ 12.0.003-2015, Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места», и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», а также с целью организации работы по вопросам охраны труда, обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и безопасной эксплуатации технологического оборудования в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство организацией работы по вопросам охраны труда, обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и безопасную эксплуатацию технологического оборудования в ДОУ оставляю за собой.
2. Ответственность за организацию работы по вопросам охраны труда, обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и безопасную эксплуатацию технологического оборудования в ДОУ возложить на делопроизводителя Карнаухову Людмилу Анатольевну.
 - 2.1. В пределах своих полномочий ответственный за организацию работы по вопросам охраны труда обязан обеспечить:
 - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования,

инструментов при осуществлении ими технологических процессов, при использовании в рабочее время, так и во время технологических перерывов;

- наличие и исправность ограждений опасных зон, блокировок, занулений, заземлений корпусов электроустановок, отопления, освещения, вентиляционных систем;
- принятие безотлагательных мер по предотвращению травмоопасных или аварийных ситуаций (в том числе с приостановкой работы соответствующего оборудования), по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, по оказанию пострадавшим первой помощи;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте служебных и вспомогательных помещений;
- наличие в ДООУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда в соответствии со спецификой деятельности, локальных актов организации (приказы, распоряжения, коллективный договор, соглашения по охране труда и др.), ознакомление работников с их требованиями; постоянный контроль за их исполнением;
- подготовку предложений по улучшению состояния охраны труда для включения их в коллективный договор, в планы мероприятий по охране труда и контроль за правильным расходованием выделенных на это средств;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, ведение соответствующей документации;
- разработку, согласование в установленном порядке и утверждение у руководителя ДООУ инструкций по охране труда для работников (по профессиям и видам работ), их своевременный пересмотр, доведение до сведения работников под роспись в специальном журнале, наличие комплекта инструкций для всех работников подразделения;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о полагающихся им компенсациях и СИЗ;
- контроль за применением и правильным использованием работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, ведение соответствующей документации;
- участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в подразделении;
- подготовку необходимых документов и проведение медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, происшедших в подразделении;
- выполнение в установленные сроки предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- выполнение распоряжений вышестоящих должностных лиц предприятия по вопросам охраны труда;
- ведение учетных журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- отстранение от работы работника или временное недопущение к работе с оформлением соответствующих документов (актов):

- а) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б) не прошедшего в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку, проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также предварительный или периодический медицинский осмотр;
- в) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работ, обусловленных трудовым договором;
- г) по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;
- постоянно выявлять опасность и оценивать профриски, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
 - не допускать работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
 - организовать учет микротравм.

3. Контроль за организацией работы и соблюдения требований по вопросам охраны труда, обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и безопасную эксплуатацию технологического оборудования в ДООУ оставляю за собой.

4. В случае каких – либо изменений (перемещений ответственных лиц, замена их, замещение на период отсутствия, возникновение новых объектов и ответственных вакансий) принятые приказы по этому вопросу считать дополнением к данному приказу.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. заведующего



С.П. Пишняк

С приказом ознакомлен

Должность

Делопроизводитель

Дата

22.08.2023

Подпись

ФИО

Л.А. Карнаухова