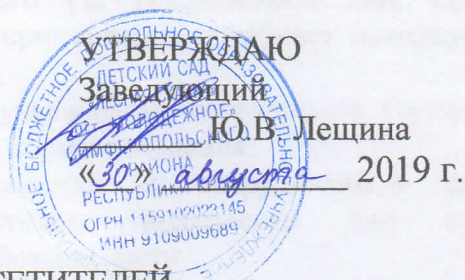


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, тел. (3652) 22-97-41, e-mail: dslesskazka@mail.ru
ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ.МОЛОДЕЖНОЕ»

Настоящие Правила определяют нормы поведения посетителей при посещении МБДОУ (далее учреждение). Правила для посетителей разработаны на основании законодательства РФ, приказов и распоряжений, пгт.Молодежное.

1. Общие положения

1.1. Посетителями, прибывшими в учреждение, признаются следующие граждане :

- родители (законные представители) воспитанников;
- лица, не связанные с образовательным процессом:

посещающие учреждение по служебной необходимости, а также лица,
желающие при наличии вакансий, поступить на работу в учреждение.

1.2. Вход в учреждение подразумевает принятие, и исполнение посетителями данных Правил, действующих в течение всего времени их нахождения в учреждение.

1.3. Контроль за соблюдением Правил возлагается на оперативный дежурный персонал .

1.4. Посетители, не соблюдающие Правила, не допускаются в учреждение или выдворяются за его пределы, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности.

1.5. Неоднократное нарушение настоящих Правил посетителем является для администрации учреждения основанием для рассмотрения вопроса об отказе в доступе нарушителю в учреждение.

1.6. Если в результате нарушения данных правил учреждению причинен материальный ущерб, посетитель обязан возместить его в полном объеме.

2. Посетители обязаны:

2.1. Вести себя корректно, уважительно относиться к другим посетителям и сотрудникам, воспитанникам детского сада, соблюдать общепринятые нормы поведения, выполнять обоснованные требования сотрудников учреждения, не унижать чести и достоинства, соблюдать права.

- 2.2. Соблюдать пропускной режим: предъявлять сотрудникам, осуществляющим контрольно-пропускной режим, документ удостоверяющий личность (паспорт), другие документы, дающие право прохода в учреждение.
- 2.3. Посетители обязаны сообщить дежурному цель визита.
- 2.4. При движении дальше вестибюля посетитель должен снять верхнюю одежду и надеть сменную обувь или бахилы.
- 2.5. Посетители пропускаются в учреждение только в приемные часы или по предварительной договоренности. В случае экстренного визита посетитель обязан дожидаться сотрудника (по вызову) к которому он пришел.
- 2.6. Соблюдать очередность на приеме у заведующего (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема). До приглашения в кабинет находиться на месте, указанном секретарем (делопроизводителем).
- 2.7. Выполнять законные распоряжения администрации учреждения, сотрудников учреждения; соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.
- 2.8. Незамедлительно сообщать администрации учреждения и сотрудникам о случаях обнаружения подозрительных предметов, случаях задымления или пожара, совершающихся правонарушениях, других угрозах безопасности.
- 2.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками своих должностных обязанностей.
- 2.10. Бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях образовательного учреждения.
- 2.11. Выполнять правила эксплуатации сооружений находящихся на территории учреждения.
- 2.12. При входе в МБДОУ посетители, имеющие при себе кино-и фотосъемочную, звуко-и видеозаписывающую аппаратуру, а так же переносную компьютерную и оргтехнику обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания детского сада, а так же получить разрешение у руководителя на проведение съемок с использованием аппаратуры.

3. Посетителям запрещается:

- 3.1. Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей.
- 3.2. Использовать запасные выходы не по назначению (не с целью эвакуации).
- 3.3. Оставлять открытыми калитки.
- 3.4. Находиться на территории и в здании образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.
- 3.5. Осуществлять торговлю и пронос на территорию и в здание учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.
- 3.6. Проносить на территорию и в здание учреждения пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки (сумки), легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы и предметы, красящие вещества, дымовые шашки, фейерверки, сигнальные ракеты, петарды, пиротехнику, наркотические средства, радиоактивные материалы, газовые баллончики нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости, средства звукоусиления, радиостанции, и иные предметы.
- 3.7. Курить и распивать спиртные напитки на территории и в здании учреждения.
- 3.8. Бросать на территорию и в здание учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории образовательного учреждения.

- 3.9. Создавать помехи передвижению на территории и в здание учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.
- 3.10. Разжигать огонь.
- 3.11. Приходить в учреждение с животными.
- 3.12. Парковать транспорт перед воротами учреждения, тем самым ограничивать въезд спецтехники.
- 3.13. Парковать транспорт на длительное время вдоль ограждения учреждения ближе чем на 25 метров.