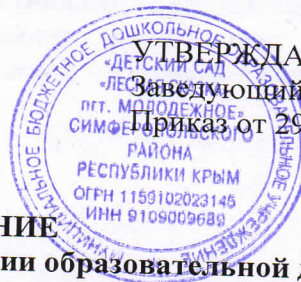


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2025 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Приказ от 29.08.2025 № 130

Ю.В. Лещина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности
в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ) в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»);
 - Уставом ДОУ;
 - Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО).
- 1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию календарно-тематического планирования образовательной деятельности в ДОУ, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.
- 1.3. Основой календарно-тематического планирования образовательной деятельности в ДОУ являются:

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым (далее – Программа) в соответствии с ФОП ДО (обязательная часть);

- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авт.-сост.: Л.Г. Мухаморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Изд. «Наша школа», 2017 (далее – Парциальная программа) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

1.4. Система календарно-тематического планирования предполагает комплексный подход, обеспечивая направления развития и образования детей в рамках реализации Программы во всех пяти образовательных областях

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие».

1.5. Содержание календарно-тематического планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и Парциальной программы.

1.6. Структура и форма календарно-тематического планирования является единой для педагогических работников ДОУ, принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Цель календарно-тематического планирования – обеспечить последовательное освоение воспитанниками программного содержания в группах ДОУ и достижения планируемых результатов на каждом возрастном этапе в соответствии с ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- обеспечить реализацию принципов дошкольного образования, установленных ФГОС ДО, при организации образовательной деятельности в каждой возрастной группе ДОУ;
- закрепить распределение изучаемых тем, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования ДОУ, в течение учебного года;
- определить основные элементы содержания каждой темы с учетом возрастных особенностей воспитанников каждой группы ДОУ;
- обеспечить преемственность изучаемых тем во всех возрастных группах ДОУ;
- обеспечить равномерную реализацию содержания образовательных областей, предусмотренных ФОП ДО, при организации образовательной деятельности в группах ДОУ в течение учебного года;
- создать условия для интеграции при решении задач образовательных областей и совокупных задач воспитания в зависимости от изучаемой темы;
- определить формы организации образовательной деятельности в каждой возрастной группе ДОУ с учетом программных задач и содержания, возраста воспитанников, их интересов и образовательных потребностей.

3. Принципы календарно-тематического планирования

3.1. При построении модели календарно-тематического планирования необходимо учитывать следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип единства обучающих, развивающих и воспитательных целей и задач образования детей дошкольного возраста;
- сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости знаний;

- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся;
- комплексно-тематический принцип построения образовательной деятельности согласно ФГОС ДО и ФОП ДО.

4. Условия, которые необходимо соблюдать при календарно-тематическом планировании

- 4.1. Объективная оценка уровня педагогической деятельности в момент календарно-тематического планирования.
- 4.2. Выделение целей и задач на определенный период работы, соответствие календарно-тематического планирования Программе по которой организуется образовательная деятельность, возрастному составу группы детей.
- 4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода.
- 4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.
- 4.5. В календарно-тематическом планировании выделяется графа «Отметка о выполнении» в целях фиксирования факта изучения конкретной темы, а также графа «Примечания», в которой воспитатели отражают информацию о качестве проведения занятий.

5. Требования к структуре календарно-тематического планирования

- 5.1. Система календарно-тематического планирования образовательной деятельности включает в себя: перспективное (на длительный период – год, квартал, месяц) и календарное (на неделю, каждый день).
- 5.2. *Календарно – тематическое планирование (КТП)* разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно) и является составной частью Программы. КТП предполагает планирование различных видов детской деятельности, образовательных событий в группе с опорой на лексические темы.
 - 5.2.1. КТП должно содержать:
 - наименование интегрирующей (лексической) темы и период ее реализации;
 - решаемые педагогические задачи;
 - планируемый результат;
 - варианты итоговых мероприятий.
 - 5.2.2. КТП предусматривает раскрытие каждой интегрирующей (лексической) темы через все образовательные области и виды детской деятельности.
- 5.3. Ежемесячно воспитателем группы на каждый месяц учебного года разрабатывается КТП, включающее: лексические темы недели, традиционные события и праздники.
 - 5.3.1. Структура КТП (перспективное) образовательной деятельности:
 - Вид планирования, месяц, год;
 - Неделя месяца;
 - День недели;
 - Дата;
 - Интегрирующая тема недели (лексическая тема);
 - Вид занятия (в соответствии с расписанием); Тема занятия;
 - Учебно-методическое обеспечение (в соответствии с утвержденным перечнем используемой методической литературы возрастной группы).
- 5.4. Структурной единицей календарно-тематического планирования образовательной деятельности является календарно-тематический план воспитателя возрастной группы.
- 5.5. Календарно-тематический план разрабатывается воспитателями группы (работающими в паре) в соответствии с:
 - режимом дня возрастной группы,
 - перспективным календарно – тематическим планированием,
 - годовым планом работы ДОУ,
 - расписанием занятий.

5.6. Календарно-тематический план является единым для всех возрастных групп ДОО, включая:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности (занятий);
- планирование прогулки (1-ая половина дня);
- планирование второй половины дня;
- планирование прогулки (2-ая половина дня).

5.7. Календарно-тематический план и его компоненты:

5.7.1. *Утро*: в утренний отрезок времени планируются следующие виды деятельности: наблюдения в природе и явлений общественной жизни (с одним ребенком или с подгруппой), игры, беседы с рассматриванием иллюстраций и без них, трудовая деятельность, изобразительная деятельность по желанию детей, работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьями воспитанников, утренняя гимнастика, подготовка к завтраку, завтрак. Каждый вид деятельности не должен быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

Намечая конкретные мероприятия, важно учитывать характер предстоящего занятия.

Если занятие предстоит спокойного характера, требующее умственной активности и усидчивости детей, как, например, занятие по речевому развитию (разучивание стихотворения, пересказ), планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность, и, наоборот, если занятие предполагает большую подвижность, детей (физическое развитие, музыкальное развитие), то утренняя деятельность планируется более спокойного характера.

Количество видов деятельности в утренние часы:

- в младшей и средней группах – 3-4 вида,
- в старшей и подготовительной группах – 4-6 видов в зависимости от детей группы.

Воспитатель сам определяет, сколько должно быть видов деятельности опираясь на примерные каноны.

5.7.2. *Образовательная деятельность* (занятия в 1-ю и 2-ю половину дня) планируется по утвержденному расписанию занятий в соответствии с учебным планом образовательной деятельности: вид, тема, цель занятия, материал, оборудование. При выборе занятия из методического пособия делается ссылка на используемую методическую литературу.

5.7.3. *Прогулка*: в режиме дня каждой возрастной группы предусмотрено проведение двух прогулок: утренней и вечерней (не считая утреннего приема детей на воздухе в теплое время года). Наблюдения (возможно в соответствии с лексической темой недели); трудовая деятельность; подвижная игра планируется с учетом погоды, особенностей сезона (цель); игры дидактические, хороводные, забавы; индивидуальная работа (цель, Ф.И. ребенка); самостоятельная деятельность детей (атрибуты); обучение спортивным играм и упражнениям.

5.7.4. *Вторая половина дня*, занятия (в группах в соответствии с расписанием), гигиенические процедуры; гимнастика после дневного сна; закаливающие процедуры; индивидуальная и коррекционная работа; самостоятельная художественная деятельность; игровая деятельность детей; тематические беседы; самостоятельная деятельность детей; чтение художественной литературы.

Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с наименованием интегрирующей (лексической) темы недели.

5.7.5. В конце каждого дня – взаимодействие с семьей и социумом (в утренний и вечерний отрезок времени).

5.8. В целях уменьшения объема календарно-тематического планирования в документе допускаются ссылки на программную, методическую литературу из утвержденного в образовательной программе дошкольного образования ДОО перечня используемой воспитателями методической литературы. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

6. Контроль за реализацией календарно-тематического плана и ответственность

6.1. Контроль за составлением и реализацией содержания календарно-тематического плана осуществляется с целью своевременного выявления проблем и внесения корректив в образовательную деятельность с воспитанниками ДООУ.

6.2. Контроль за ведением и реализацией календарно-тематического плана осуществляет старший воспитатель не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Результаты контроля доводятся до сведения воспитателей, обсуждаются на педагогическом совете, методических совещаниях в целях повышения качества реализации календарно-тематического плана.

6.4. Ответственность за своевременную разработку и качество реализации утвержденного календарно-тематического плана, внесение в него обоснованных корректировок возлагается на воспитателей ДООУ.

6.5. Старший воспитатель несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования образовательной деятельности в возрастных группах ДООУ и организацию контроля за реализацией календарно-тематического плана.

7. Требования к оформлению календарно-тематического плана

7.1. Календарно-тематический план воспитателя может быть оформлен в рукописном варианте (тетрадь А4) или в печатном виде (листы А4):

- в рукописном варианте: оформлен аккуратно, понятным почерком;
- в печатном виде: редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12.

Страницы прошиты и пронумерованы, скреплены печатью ДООУ и подписью руководителя ДООУ.

7.2. Календарно-тематический план воспитателя должен содержать следующие разделы:

7.2.1. Первый лист - Титульный лист:

- полное наименование ДООУ (по центру);
- название документа (по центру): Календарно-тематический план образовательной деятельности с указанием: возрастной группы, ее направленности (общеразвивающая или комбинированная), возрастной категории детей, текущий учебный год;
- Ф.И.О. воспитателей (ниже, с правой стороны): Воспитатель(ли), двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем Ф.И.О. воспитателей - первого, под ней – второго;
- дата начала и окончания ведения плана (в левом нижнем углу): Начат двоеточие, дата; ниже Окончен двоеточие, дата»

7.2.2. Второй и последующие листы содержат:

- Список детей группы с указанием даты рождения, возраста на 01.09 текущего года, группы здоровья, группы по физической культуре, группы мебели.

Под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.

- Расписание занятий согласно утвержденному расписанию занятий на текущий учебный год;
- Комплексы утренней гимнастики (на 2 недели);
- Комплексы гимнастики после дневного сна (на 2 недели);
- Календарно-тематическое планирование (на месяц) в соответствии с утвержденной в ДООУ формой.

7.3. Календарно-тематический план (на месяц) , оформляется в табличной форме в рукописном или печатном варианте (по усмотрению педагогов группы), отражая:

- Вид планирования, месяц, год;
- День недели, дата, тема недели (лексическая тема);
- Расписание занятий на неделю (согласно количеству занятий в соответствии с СанПиН): вид занятия, тема занятия, учебно-методическое обеспечение.

7.4. Календарно-тематический план, может быть оформлено в рукописном варианте (тетрадь А4). Возможен печатный вариант (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12).

7.5. Допускаются условные обозначения образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие - СК;

- познавательное развитие - П;
- речевое развитие - Р;
- художественно - эстетическое развитие - ХЭ;
- физическое развитие - Ф

7.6. Проект календарно-тематического плана обсуждается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.7. Воспитатели вправе вносить изменения в утвержденный календарно-тематический план в течение срока его реализации по согласованию со старшим воспитателем..

7.8. Календарно-тематический план с изменениями воспитатели предоставляют на проверку старшему воспитателю не позднее 7 календарных дней.

7.9. Календарно-тематический план является обязательным для исполнения всеми воспитателями, в том числе временно исполняющими обязанности основных воспитателей группы.

8. Порядок хранения календарно-тематического плана

8.1. В течение всего срока реализации календарно-тематический план хранится на рабочем месте воспитателей конкретной возрастной группы.

8.2. К календарно-тематическому плану имеют доступ воспитатели данной возрастной группы, воспитатели, временно исполняющие обязанности основных воспитателей группы, старший воспитатель ДОУ.

8.3. По истечении срока реализации календарно-тематический план хранится в методическом кабинете ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности вступает в силу с момента издания приказа заведующего о его утверждении.

9.2. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

6 (ссылка) листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Лесная
сказка»» г.г. Молодежное»

Ю.В. Денина

