Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102023145 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.10.2026 за ГРН 2269101429386

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Симферопольского района Республики
Крым
от «14» 08 2026 года № 1117-п

_____В.Ю. Вайсбейн

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

пгт. Молодежное
2026

Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района
Республики Крым
от 14.08.2026 **№** 1117-п

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации Симферопольского района Республики Крым от 22.12.2014 № 3-р «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым является некоммерческой организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное дошкольное образование, присмотр и уход за детьми (далее - Образовательное учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:
МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 297501 Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Садовая дом 2.

Фактический адрес: 297501 Российская Федерация,

Республика Крым, Симферопольский район,

пгт. Молодежное, ул. Садовая дом 2.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице Департамента образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Департамент образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее-Департамент образования).

Юридический адрес Департамента образования: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, дом 2.

Фактический адрес Департамента образования: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, дом 1.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента образования, настоящим Уставом.

1.7. По типу образовательной организации Образовательное учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.8. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Право ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента регистрации юридического лица.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательное учреждение вправе утверждать и применять символику и атрибуты Образовательного учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

1.14. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Департаментом образования.

1.15. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения лицензии.

1.16. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, формировании и комплектовании групп, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Образовательное учреждение по согласованию с Департаментом образования, может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным руководителем (заведующим) Образовательного учреждения.

1.24. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.

1.25. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми в соответствии с муниципальным заданием, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.26. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.28. Образовательное учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.29. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование имущество Образовательного учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми в дневное время, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и соответствующими федеральными образовательными программами, по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации адаптированных образовательных программ.

2.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в дневное время.

2.4. Иными целями деятельности, для которых создано Образовательное учреждение являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучение и развития детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;

- организацию свободного времени детей;

- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;

- создание и обеспечение необходимых условий для профессиональной ориентации;

- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- другие виды деятельности.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация работы кружков;

-образовательная и творческая деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, превышающим требования образовательных задач и направленных на развитие логического мышления, познавательных и творческих способностей, развитие активной речевой деятельности ребенка, на основе использования интеллектуальных развивающих игр, с использованием современных игровых технологий, в том числе информационно-коммуникационных, нетрадиционных техник художественно-эстетической направленности, народных промыслов и т.д., а так же, направленных на активизацию развития и совершенствования основных психических процессов, как одного из важнейших условий всестороннего развития гармоничной личности дошкольника, подготовки его к обучению в школе;

- образовательная и развивающая деятельность по адаптации детей к условиям дошкольной и школьной жизни (до поступления в детский сад – преддошкольная группа кратковременного пребывания «Вместе с мамой», и в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- занятия по углубленному изучению иностранных языков;

- создание различных секций, групп по укреплению психического и физического здоровья (хореография, оздоровительная гимнастика, ритмика, общефизическая подготовка, арт-терапия и т.д.);

- услуги логопедической и психологической помощи, различные виды профилактических мероприятий, коррекция физического развития для детей, как находящихся в Образовательном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинских и педагогических работников), так и другим категориям граждан;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность музеев;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по организации конференций и выставок.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации

2.7. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательным учреждением после их получения.

2.9. Все виды деятельности, осуществляющиеся в Образовательном учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам, а в случае наличия такого противоречия или отсутствия соответствующего локального нормативного акта Образовательного учреждения - действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

2.10. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. В пределах возможностей, предоставляемых Образовательным учреждением, по желанию родителей воспитанников, при согласовании с Департаментом образования в Образовательном учреждении могут организовываться группы с билингвальным образованием, может осуществляться обучение на родных языках и изучение иностранных языков в соответствии с ФГОС ДО.

2.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

2.13. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО и соответствующей ФОП ДО. Содержание и планируемые результаты разработанных Образовательным учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.16. Образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

2.17. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

2.18. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.19. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательного учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.20. В целях реализации права на получение дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном учреждении создаются необходимые условия, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.21. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.22. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательном учреждении осуществляется в группах. Количество групп в Образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.23. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

2.24. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.25. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.26. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.27. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.28. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.29. Получение дошкольного образования в Образовательном учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. С целью повышения качества образовательного процесса, физиологического и психологического развития детей в Образовательном учреждении могут функционировать группы:

- раннего возраста – дети от 2–х месяцев до 2 (3-х) лет;
- 1 младшая группа – дети 2-3 лет; либо с 1,6 - 3 лет;
- 2 младшая группа – дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа – дети от 4 до 5 лет;
- старшая групп – дети от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа – дети от 6 до 7 лет;
- разновозрастные группы – воспитанники разных возрастов.

2.30. Режим дня дошкольных групп в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

Разновозрастные группы организовываются с учетом режима дня, соответствующего физиологическими особенностями каждой возрастной группы детей.

2.31. В Образовательном учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.32. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается Уставом:

Понедельник – пятница с 7.00 до 17.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.33. Допускается по согласованию с Департаментом образования функционирование групп в режиме: полного дня (10,5-12 часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14 часового пребывания); кратковременного пребывания (до 4 часов – без организации питания; до 5 часов в день – с организацией питания (завтрак, 2-й завтрак и обед)); круглосуточного пребывания.

По согласованию с Департаментом образования и на основании запросов родителей (законных представителей) допускается организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.34. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.35. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Образовательном учреждении создан соответствующий консультационный центр. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.36. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.37. В Образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.38. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора или ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Образовательного учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.39. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.40. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.41. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников и обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических требований;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении.

Оздоровительная работа в Образовательном учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья воспитанников, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.42. Образовательное учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в порядке, определенном нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и разработанными в соответствии с ними локальными нормативными актами.

2.43. Финансирование расходов на организацию питания воспитанников осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

2.44. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.45. Прием детей граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Образовательного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.3. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- безопасные условия пребывания в Образовательном учреждении.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения воспитанника, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Образовательном учреждении;
- осуществлять при необходимости ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- посещать Образовательное учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- требовать безусловного выполнения Договора об образовании, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- досрочно расторгнуть Договор об образовании, заключаемый между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- обращаться к администрации Образовательного учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Образовательного учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заслушивать отчеты заведующего Образовательным учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;

- вносить предложения администрации Образовательного учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- консультироваться с педагогическими работниками Образовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов Образовательного учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- добросовестно выполнять условия Договора об образовании, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении;

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка из Образовательного учреждения;

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

- взаимодействовать с педагогическими работниками Образовательного учреждения в вопросах воспитания ребенка;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- своевременно ставить в известность о болезни воспитанника или о причине его отсутствия;

- предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных);

- посещать общие и групповые родительские собрания;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

3.9. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения (при их наличии).

3.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.12. По инициативе Образовательного учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательном учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

3.13. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.14. Права работников Образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.15. При приеме на работу в Образовательное учреждение предоставляются документы в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- участвовать в работе Педагогического совета Образовательного учреждения, избирать и быть избранными председателем Педагогического совета Образовательного учреждения;

- на выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков и иных компонентов образовательных программ, методических материалов;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,

музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на Общем собрании работников коллектива;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантированного заработка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение оплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей или по дополнительному договору;
- на получение премий, доплат и надбавок, установленных в Образовательном учреждении из имеющегося фонда в соответствии с качеством труда и другим;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на льготы и гарантии, а также дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предоставляемые педагогическим работникам муниципального образования Симферопольский район Республики Крым;
- на иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

3.17. Конкретные трудовые (должностные) права и обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения определяется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Образовательного учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и режимом занятий.

3.19. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

3.20. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования;
- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ и низкое качество воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- прививать у воспитанников патриотизм, в том числе уважительное отношение к государственной символике;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- выполнять Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- не допускать по отношению к детям применение методов физического и психического насилия;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образование;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять условия Договора об образовании, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и плана распределения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество Образовательного учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этике;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.22. Работникам Образовательного учреждения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

4.4. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, а также могут формироваться управляющий совет, попечительский совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные данным Уставом.

4.5. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Образовательным учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Департаментом образования по согласованию с администрацией Симферопольского района Республики Крым и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.6. К компетенции заведующего Образовательным учреждением относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организует выполнение решений Департамента образования по вопросам деятельности Образовательного учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Департаментом образования, настоящим Уставом;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- планирование и организация работы, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

- обеспечение прав участников образовательного процесса;

- представлять интересы Образовательного учреждения, действовать от его имени без доверенности;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета в Образовательном учреждении, согласно установленным правилам;

- обеспечивает выполнение требований действующего законодательства по противодействию коррупции;

- подписывает коллективный договор Образовательного учреждения;

- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

- обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- утверждает режим занятий воспитанников, правила приема воспитанников Образовательного учреждения;

4.8. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Департаментом образования и заведующим Образовательным учреждением.

4.9. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;

- в установленном порядке представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Образовательного учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации; выдавать доверенности;

- утверждать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- зачислять и отчислять воспитанников на обучение в Образовательное учреждение (его обособленные структурные подразделения) и осуществлять комплектование групп детьми и персоналом;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- определять структуру Образовательного учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Образовательного учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- утверждать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Дошкольного учреждения;

- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и нести ответственность за уровень их квалификации;

- увольнять, поощрять и налагать взыскания на работников Образовательного учреждения;

- распоряжаться средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения; выполнять иные функции работодателя;

- утверждать образовательные программы;

- планировать и организовывать работу Образовательного учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- организовывать работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;

- организовывать работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим уставом;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.10. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательного учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

- организовывать проведение тарификации работников Образовательного учреждения; устанавливать ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

- утверждать надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Образовательного учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательного учреждения;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

- составлять и представлять на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

4.11. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом.

4.12. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.13. Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Департаментом образования, трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.15. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание работников коллектива Образовательного учреждения, (далее – общее собрание);

- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – педагогический совет);

а также могут формироваться:

- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет);

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Образовательном учреждении может быть создан Попечительский совет.

4.16. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальным нормативным актом Образовательного учреждения, регламентирующим его действие.

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может создаваться:

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.18. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

4.19. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.20. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже 2 раза в год.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.21. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом. Также по решению собрания, голосование может быть тайным.

4.22. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- заведующий Образовательным учреждением;
- педагогический совет;
- представительный орган работников.

4.23. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50%. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.24. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.25. К компетенции общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе его (стратегии) развития;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие проекта изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Образовательного учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения,
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию воспитанников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- выборы кандидатов из числа работников в Управляющий совет;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания воспитанников Образовательного учреждения;

- принятие положения об Управляющем совете и (или) Попечительском совете Образовательного учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и (или) Попечительского совета Образовательного учреждения;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчётов заведующего Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Главы района, Правительства Республики Крым;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.26. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательного учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов, но не менее две трети от общего состава.

Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.27. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят: заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в

трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.28. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.29. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Дошкольном учреждении правилами организации делопроизводства.

4.30. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием (по решению присутствующих – может быть тайное голосование) и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.31. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.32. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.33. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов, касающихся организации образовательного процесса:

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности
- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;
- осуществление текущего контроля реализации образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- обсуждение, согласование и (или) принятие плана работы Образовательного учреждения, образовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательного учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта, участие Образовательного учреждения в инновационной деятельности; развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению педагогических работников;

- рассмотрение вопросов о формировании групп общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.34. Управляющий совет Образовательного учреждения коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. В состав Управляющего совета входят работники Образовательного учреждения (4 человека) и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения (4 человека). Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек. Учредитель вправе делегировать своих представителей в состав Управляющего совета.

Работники Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании работников сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

4.35. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раза в год. Заседания Управляющего совета является правомочным если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Порядок работы Управляющего совета и организация его деятельности регулируется Уставом Образовательного учреждения, Положением об Управляющем совете и регламентом его деятельности.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Заведующий Образовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.36. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов, внесение предложений материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива, на нарушение Устава Образовательного учреждения и договорных условий родителями (законными представителями);

- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- согласование изменений в режим работы Образовательного учреждения;

- согласование программы развития Образовательного учреждения и целевых инновационных программ, публичного доклада заведующего Образовательного учреждения, отчета по самообследованию Образовательного учреждения, основных локальных нормативных актов по организации деятельности Образовательного учреждения, касающихся участников образовательных отношений;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных организаций;

- рассмотрение проекта Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.37. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.38. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательного учреждения.

О принятом решении заведующий ставит в известность Департамент образования. Учредитель или уполномоченный им орган вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.39. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.40. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

4.41. Функции Совета родителей:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения;

- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Образовательного учреждения.

4.42. Деятельность Совета родителей Образовательного учреждения регламентируется положением о Совете родителей.

4.43. В полномочия Совета родителей входит:

- участие в разработке программы развития Образовательного учреждения;

- представление интересов Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и воспитанников, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних;

- заслушивание администрации Образовательного учреждения о расходовании бюджетных средств и использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Образовательного учреждения;

- решение других вопросов текущей деятельности Образовательного учреждения.

4.44. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Образовательном учреждении может создаваться Попечительский совет.

4.45. Попечительский совет Образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

4.46. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- представители работников Образовательного учреждения (в том числе заведующий Образовательного учреждения (по должности);

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

4.47. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

4.48. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Образовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании работников или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.49. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

4.50. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

4.51. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с федеральными органами государственной власти, органов государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Образовательного учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Образовательного учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Образовательного учреждения.

4.52. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.53. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания работников.

4.54. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является

обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета родителей, педагогических работников Образовательного учреждения.

4.55. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

4.56. Департамент образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения; о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает заведующего Образовательным учреждением и прекращает его полномочия по согласованию с администрацией Симферопольского района Республики Крым и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке;
- осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательного учреждения в установленном порядке
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципального услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательным учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в установленном порядке, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в установленном порядке;

- готовит и направляет в установленном порядке, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в собственности муниципального образования Симферопольский район, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- устанавливает доплаты и надбавки заведующему Образовательного учреждения

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация Симферопольского района Республики Крым.

5.2. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Образовательному учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

– средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- имущество муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, переданное Образовательному учреждению в установленном порядке;

- недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Департаментом образования;

- недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Образовательному учреждению и приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе, иностранных.

- иных источников предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.4. Муниципальное задание для Образовательного учреждения формирует и утверждает Департамент образования в соответствии с основными видами деятельности. Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

5.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Симферопольский район Республики Крым определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Департаментом образования или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом образования не осуществляется.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Образовательное учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Образовательного учреждения.

5.7. Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.8. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Симферопольский район и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.9. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств приобретено.

5.11. Для осуществления операций с поступающими средствами, Образовательное учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду и в безвозмездное пользование с согласия Департамента образования и органа по управлению муниципальными ресурсами Симферопольского района, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Симферопольский район Республики Крым имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

5.13. Образовательное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Департамента образования в установленном порядке.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или управления муниципальных ресурсов, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Заведующий несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена управлением муниципальных ресурсов.

5.16. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного

внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества и учитываются на его балансе.

Образовательное учреждение не вправе без необходимого согласования распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательным учреждением или приобретённым Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.18. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, осуществляет орган по управлению муниципальными ресурсами района в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

5.20. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательного учреждения.

5.21. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

5.22. Образовательное учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.24. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

5.25. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

5.26. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.27. По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

5.28. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.29. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются Образовательным учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.30. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.31. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными нормативными актами.

6.2. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, обучение по адаптированной образовательной программе, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- положения, программы, планы, правила, приказы, инструкции, расписания и графики, утвержденные в установленном порядке;
- организационные документы (должностные инструкции сотрудников, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и пр.);
- распорядительные документы (приказы, распоряжения, инструкции и пр.);
- информационно-справочные документы (протоколы, платы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, договоры, соглашения и др.);
- локальные нормативные акты, регулирующие хозяйственную деятельность Образовательного учреждения и др.

6.4. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

6.5. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

7.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования Симферопольского района.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

8.2. Заведующий Образовательным учреждением вправе выносить на рассмотрение Департамента образования предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

8.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Начальник Департамента образования С.В. Дмитрова

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

ВЕРНО
Начальник отдела делопроизводства и контроля
Байкова
11.03 2026 г.

Зам.

Всего в конце 34 листов