



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Садовая, 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, РК, 297501
тел/факс (3652) 22-97-41, dslesskazka@mail.ru ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол от 21.10.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Лесная сказка» пгт. Молодежное»



М.О. Жаворонкина
Приказ № 2116 от 23.10.2017 г.

Инструкция

пользователей и технология обработки защищаемой информации в информационной системе МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

1. Общие положения

Пользователями информационной системы персональных данных (далее ИСПДн) «Сетевой город. Образование», предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн), являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с приказом МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

«Об утверждении перечня лиц, имеющих доступ к информационной системе, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

1.1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное».

2. Обязанности пользователя

2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:

2.1.1. Руководствоваться требованиями следующих документов:

- «Положение о защите персональных данных работников МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»
- «Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных», в части их касающейся;
- «Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных (ИСПДн)», в части их касающейся;
- «Положение об информационной системе»

Пользователь ОБЯЗАН

- 2.1.2. Помнить личные пароли и идентификаторы.
- 2.1.3. Соблюдать установленную технологию обработки информации..
- 2.1.4. Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).
- 2.2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан:
 - блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПДн;

Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- подключать к ПЭВМ нештатные устройства;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПДн;
- сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. Права

Пользователь ИСПДн имеет право:

- обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
- обращаться к системному администратору (СА) с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн.

4. Ответственность

Пользователь несет персональную ответственность:

- за соблюдение установленной технологии обработки информации;
- за соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в ИСПДн;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с ПДн.