

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

---

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,  
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik\_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru  
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

---

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.В. Лещина  
Приказ от 30.08.2024 № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка»**  
**пгт. Молодежное» для родителей (законных представителей) детей, не охваченных**  
**дошкольным образованием**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о консультационном центре МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(в действующей редакции);

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – консультационный центр).

1.3. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями), детей, не охваченных дошкольным образованием.

1.4. ДОУ обеспечивает возможности поддержки в процессе воспитания и обучения для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. ДОУ способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях ДОУ.

1.6. Консультационный центр является структурным подразделением ДОУ.

1.7. Деятельность консультационного центра регулируется настоящим Положением, Уставом ДОУ, Договором о сотрудничестве между консультационным центром и родителями (законными представителями) (далее – Договор).

1.8. ДОУ несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом ДОУ, Договором.

**2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- своевременное выявление детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им своевременной коррекционной помощи и поддержки;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

### **3. Организация работы консультационного центра**

- 3.1. Центр создается приказом по ДОУ и функционирует в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Наличие разработанного Положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте ДОУ.
- 3.3. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются ДОУ самостоятельно.
- 3.4. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), педагоги ДОУ.
- 3.5. К педагогической деятельности в консультационный центр допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
- 3.6. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования и воспитания.
- 3.7. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет заведующий ДОУ.
- 3.8. Количество педагогов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием ДОУ.
- 3.9. Проведение деятельности консультационного центра регламентируется планом, утвержденным приказом заведующего ДОУ.
- 3.10. Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на заседании итогового педагогического совета до 1 июня текущего года.

### **4. Основное содержание деятельности консультационного центра**

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности педагогов, привлеченных к работе в консультационном центре.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы педагогов, утвержденным заведующим ДОУ.
- 4.3. Основными формами консультационной деятельности являются:
  - очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ДОУ;
  - очные групповые консультации;

- заочное консультирование по письменному обращению;
- телефонное консультирование;
- онлайн консультации через официальный сайт ДООУ.

4.4. Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лектория, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических мероприятий для воспитанников;
- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие встречи: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
- размещение методических рекомендаций, информационных материалов на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», информационных стендах.

4.5. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение (информирование) родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

## **5. Документация консультационного центра**

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- нормативно-правовой акт ДООУ о создании консультационного центра;
- утвержденное положение о консультационном центре, созданном на базе ДООУ;
- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и родителями (законными представителями) (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- договор о сотрудничестве между консультационным центром ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребенка;

- журнал регистрации обращений в консультационный центр;
- журнал учета работы специалистов консультационного центра;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием на закрепленной за ДООУ территории;
- статистический отчет о работе консультационного центра по оказанию просветительской, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

## **6. Заключительные положения**

3.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

3.2. Положение принимается педагогическим советом и вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДООУ.

3.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.