

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Ю.В. Лещина
Приказ от 29.08.2025 № 159



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе, ответственной за внедрение и реализацию Программы
просвещения родителей (законных представителей) воспитанников,
посещающих
МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»;
- другими нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ)

1.3. Рабочая группа по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению и реализации и Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.4 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ (далее – Программа).

1.5 Положение о рабочей группе утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является обеспечение системного подхода к внедрению и реализации Программы.

2.2. Задачи рабочей группы:

- адаптация Программы в соответствии с современными требованиями и потребностями;
- организация мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми;
- подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОУ с родителями детей раннего и дошкольного возраста, основанных на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на добровольных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

3.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.4. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу заведующего или членов группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по внедрению и реализации Программы в ДОУ.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет председатель.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

4.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ

5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

пронумеровано и скреплено печатью

листа) м/р в

Заведующий МБДОУ «Лесная сказка»

Ю.В. Яещина

