

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

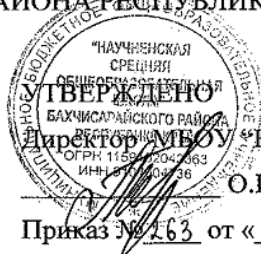
РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Научненская СОШ»

Протокол № 8 от «29» 08 2017 г.



Директор МБОУ «Научненская СОШ»

О.И.Пивовар

Приказ № 163 от «31» 08 2017 г.

Локальный акт № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 (далее ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2010 г. №1897 (далее ФГОС ООО), постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в образовательных учреждениях», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ» от 14.12.2015 г. № 03-3564, Уставом МБОУ «Научненская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации внеурочной деятельности в МБОУ «Научненская СОШ»

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального, основного общего образования.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 (5-9) классов в соответствии с ФГОС НОО (ФГОС ООО).

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника,

ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована: по направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное;

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- третий уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности

4.1. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

4.2. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

4.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

4.4. Администрация МБОУ «Научненская СОШ»:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 и 5-9 классов с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Научненская СОШ».

4.5. Контроль за организацией внеурочной деятельности в МБОУ «Научненская СОШ» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором МБОУ «Научненская СОШ», по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности;
- система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

4.6. Классный руководитель:

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися 1-4 и 5-9 классов занятий внеурочной деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.7. Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом МБОУ «Научненская СОШ», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами МБОУ «Научненская СОШ».

Педагог внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;

- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося.

5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

5.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами МБОУ «Научненская СОШ» самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности МБОУ «Научненская СОШ» с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

5.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.5. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.6. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование МБОУ «Научненская СОШ». По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года должно быть организовано не менее двух мероприятий на уровне МБОУ «Научненская СОШ».

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные - предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности;
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными категориями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся

8.1. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- титульный лист
- пояснительную записку, в которой указать образовательный стандарт, примерную или авторскую программу, на основе которой разработана рабочая программа внеурочной деятельности, общие цели и задачи данного курса внеурочной деятельности на текущий учебный год;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование
- календарно-тематическое планирование
- лист корректировки рабочей программы (приложение к рабочей программе внеурочной деятельности)

8.2. Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа;
- указание уровня общего образования;
- уровень изучения предмета – базовый или профильный (для 10,11 классов);
- срок реализации;
- количество часов по учебному плану;
- Ф.И.О. учителя
- год составления рабочей программы.

8.3. Учебно-методический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

8.4. Утверждение Программы предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение Программы на методическом объединении (до начала учебного года)
- согласование Программы заместителем директора по УВР;
- утверждение Программы приказом директора МБОУ «Научненская СОШ».

9. Этапы организации внеурочной деятельности

- 9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет МБОУ «Научненская СОШ».
- 9.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).
- 9.3. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в августе.
- 9.4. До 10 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.
- 9.5. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.
- 9.6. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока. Остальные занятия внеурочной деятельности должны начинаться после уроков с перерывом в 45 минут.
- 9.7. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов. Количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет не менее 5 человек.
- 9.8. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации.
- 9.10. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.
- 9.11. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

10. Документация

- 10.1. Документация заместителя директора по учебно-воспитательной работе:
 - учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
 - результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в МБОУ «Научненская СОШ»;
 - договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности;
 - распорядительные акты:
 - об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 01 сентября)
 - об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
 - об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября);
 - о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года);
 - расписание внеурочной деятельности;
 - аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся.
- 10.2. Документация классного руководителя:
 - анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности (приложение 1);
 - заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (приложение 2);
 - общая карта занятости обучающихся класса (приложение 3).

10.3. Документация педагога:

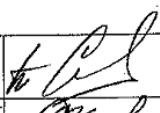
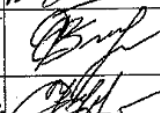
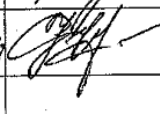
- программа внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности;
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.

10.3.1. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с локальным нормативным актом

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Губовар Олег Иванович	директор		29.08.2017
2.	Дмитриятко Татьяна Валентиновна	зам. директора по ФЭР		29.08.2017
3.	Милославенко Татьяна Юрьевна	зам. директора по ВР		29.08.2017
4.				29.08.2017
5.	Ибрагимова Зера Инверовна	учитель физической культуры		29.08.2017
6.	Редотова Елена Николаевна	учитель математики		29.08.2017
7.	Журавлев Вадим Валериевич	учитель математики		29.08.2017
8.	Заратанская Ксения Александровна	учитель укр. яз.		29.08.2017
9.	Васильева Зарина Семёновна	учитель физ. яз. и мат. яз.		29.08.2017
10.	Тимарин Евгений Александрович	учитель биологии		29.08.2017
11.	Ариша Надежда Викторовна	учитель нач. клас- сов		29.08.2017
12.	СМОЛЯКОВА НАРИКА Юрьевна	учитель ин. яз.		29.08.2017
13.	Самойлова Наталья Александровна	учитель рус- ского языка		29.08.2017
14.	Османова Сайда Мухомаровна	педагог библиотекарь		29.08.2017
15.	Жапонкина Юлия Петровна	учитель нач. классов		29.08.2017
16.	Завора Анна Викторовна	учитель нач. классов		29.08.2017
17.	Костяев Вячеслав Михайлович	учитель-логопед		29.08.2017
18.	Алиева Хатидже Серверовна	учитель начальных классов		29.08.2017
19.	Фролова Надежда Александровна	учитель начальных классов		29.08.2017
20.	Аришико Валерий Борисович	учитель физич. матем.		29.08.2017
21.	Базюк Людмила Анатольевна	учитель дополнитель- ного образования		29.08.2017

22.	Ступина Татьяна Владимировна	учитель истории		01.09.2017
23.	Ступина Татьяна Владимировна	учитель истории		01.09.2017
24.	Треникова Зарина Сергеевна	учитель русского языка и литературы		11.12.2017
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				

Директор



О.И. Пивовар

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
9 _____)
Директор _____)
О.И.Пивовар

