

Приложение 1
к приказу № от . 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Научненская СОШ»
О.И.Пивовар

План мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление сотрудников и членов с АИС «Электронный журнал Элжур» и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогов	подготовительный	Август, 2021г.	Пивовар О.И. директор, Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию электронного журнала	подготовительный	Август, 2021г.	Пивовар О.И. директор, Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с электронным журналом	подготовительный	Август, 2021г.	Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Август, 2021г.	Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР Слушкова Т.В. педагог-психолог
5.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками, способов их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	До 1 сентября 2021г.	Пивовар О.И. директор
6.	Определение состава сотрудников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 1 сентября 2021г.	Пивовар О.И. директор
Техническое обеспечение				
1.	Проведение анализа выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения электронного журнала	подготовительный	Август, 2021г.	Алиева Х.С. учитель информатики

2.	Проведение анализа технического оснащения, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению электронного журнала	подготовительный	Август, 2021г.	Алиева Х.С. учитель информатики
3.	Назначение администратора электронного журнала, ответственного за комплекс работ по техническому использованию электронного журнала сотрудниками, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с электронным журналом	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август, 2021г.	Пивовар О.И. директор

Разработка локальной нормативной базы введения электронного журнала

1.	Формирование группы разработки нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора школы о составе ГР	подготовительный	Август, 2021г.	Пивовар О.И. директор
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	Август, 2021г.	Пивовар О.И. директор
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования школы с использованием электронного журнала - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август, 2021г.	Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август, 2021г.	Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР

5.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе персональными данными.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 1 сентября 2021г.	Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР
6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021г	Пивовар О.И. директор
7.	Утверждение регламентов деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанных с использованием ЭЖ, в том числе измененные должностные инструкции	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021г	Пивовар О.И. директор
8.	Организация знакомства и обучения обучающихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021г.	Классные руководители
9.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021г.	Классные руководители
10.	Издание приказа о начале использовании ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОУ с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	Август 2021г	Пивовар О.И. директор
11.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021г.	Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР
12.	Размещение на официальном сайте в подразделе «Электронный журнал» информации о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию электронного журнала	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021г.	Алиева Х.С.
13.	Проведение оценки соответствия созданных условий критериям применимости ЭЖ,	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021г.	Долгошапко Т.В. заместитель

	согласно разработанным критериям			директора по УВР
14.	Ввод информации по успеваемости обучающихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя предметники, классные руководители
15.	Контроль за организацией работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР
16.	Формирование отчетности по внедрению электронных дневников и журналов Успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР

Информационное обеспечение электронного журнала

1.	Подготовка информации для базы данных электронного журнала	подготовительный	Весь период работы	Алиева Х.С. учитель информатики
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	Весь период работы	Алиева Х.С. учитель информатики
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в электронном журнале	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Долгошапко Т.В. заместитель директора по УВР