



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Научненская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Научненская СОШ»

О.И.Пивовар

Приказ № 39 от 01.08.2017 г.

Локальный акт №16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ В МБОУ «НАУЧНЕНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 марта 2010 года № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения", Уставом МБОУ «Научненская СОШ» (далее – ОО).

1.2. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность ОО:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы организуются на IV уровне обучения (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей), на основе общей специализации, и предполагают расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы обучающихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией ОО на основании изучения образовательных запросов обучающихся, их родителей и имеющегося финансирования.

1.5. Основой для распределения обучающихся по учебным группам является совокупность индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) старшеклассников.

1.6. Руководство профильными группами осуществляют классные руководители.

1.7. Изменить ИУП можно только при выполнении определенных условий (см. п. 2.5.) и получении положительных оценок при промежуточной аттестации.

2. Организация и содержание образовательного процесса

- 2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.
- 2.2. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углубленного уровня), за счет федерального компонента учебного плана, и элективных курсов, за счет школьного компонента учебного плана.
- 2.3. Учебный план профильного класса является основой для выбора старшеклассниками ИУП, конструирования каждым своего образовательного процесса (не менее 32 ч и не более 36 ч).
- 2.4. Количество обучающихся в профильном классе составляет не более 25 чел.
- 2.5. За обучающимися профильного класса сохраняется право изменения ИУП в сроки, установленные разд. 4 настоящего Положения, при согласовании с родителями, учителями и администрацией.
- 2.6. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.
- 2.7. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории, подготовленными для работы в профильном классе.
- 2.8. Образовательный процесс в ОО носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности (частичный отказ от классно-урочной системы).
- 2.9. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.
- 2.10. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОО. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не более двух раз в учебном году.
- 2.11. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. Порядок приема обучающихся в профильный класс

- 3.1. С целью организации приема обучающихся в 10 профильный класс приказом директора ОО создается приемная комиссия и утверждается ее состав.
- 3.2. Комиссия начинает работу не раньше 15 июня и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки комплектования и время работы комиссии устанавливаются приказом директора. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.
- 3.3. В 10 профильный класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.

3.4. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением административного совета ОО не позднее 1 марта текущего учебного года. Комплектование профильного класса должно осуществляться на объективной основе.

3.5. Прием в профильный класс проводится на основании предоставления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОО о приеме их ребенка в 10 профильный класс с указанием учебных (образовательных) интересов;
- аттестата об основном общем образовании;
- выписки из протоколов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ: суммарная оценка по русскому языку и математике не менее 7, оценка за профильный предмет не менее 4;
- портфолио индивидуальных достижений обучающихся, включая грамоты победителя или призера окружного, регионального, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников; грамоты победителя или призера Бахчисарайской олимпиады школьников; интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов окружного, регионального, Всероссийского и международного уровней.
- медицинской карты ребенка с результатами медосмотра текущего года.

3.6. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца; обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов"

3.7. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

3.8. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга, включающего содержание портфолио учащегося.

3.9. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование с поступающими, для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением ситуаций.

3.10. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах, и должны получить консультацию о механизме формирования ИУП. Консультирование по формированию ИУП осуществляется тьюторами из числа педагогических работников.

3.11. Администрация ОО несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.

3.12. Зачисление в профильный класс ОО оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения заявителей.

3.13. Поступающий в 10 профильный класс по результатам комплектования имеет право подать письменную апелляцию о несогласии с результатами зачисления. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией ОО.

3.14. Конфликтная комиссия создается на период работы приемной комиссии, для решения спорных вопросов, относящихся к вопросам зачисления в 10 профильный класс.

3.15. Конфликтная комиссия назначается приказом директора ОО. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

3.16. Решения заседаний конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4. Переход обучающихся из одной предметной группы в другую

4.1. Переход из одной предметной группы в другую обучающийся может совершить только в особое, выделенное в учебном плане время. Такие переходы возможны в тех случаях, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа и т. д.

4.2. Сроки проведения перехода из одной предметной группы в другую:

- четвертая неделя ноября;
- третья неделя мая.

Переход из группы в группу в другие сроки запрещен.

4.3. Порядок перехода из одной предметной группы в другую. Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в другую предметную группу при условии:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.

4.4. Переходы возможны не только в рамках предметных групп, но и в рамках групп элективных курсов. Порядок переходов прежний.

4.5. Переход в другие сроки возможен в случаях болезни ученика в период перехода, подтвержденной медицинской справкой, или невозможности получить согласие преподавателя (по причине его болезни, командировки и т. п.). В этих случаях переход возможен в течение двух дней после появления в ОО преподавателя или учащегося, отсутствующих в период перехода.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С локальным нормативным актом

ПОЛОЖЕНИЕ № 16

о предпринятых классах в МБОУ "Научненская СОШ"

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Пивовар Ольга Ивановна	директор школы, учитель литературы		10.01.2017
2	Долгошапко Татьяна Валентиновна	зам.директора по УВР, учитель географии и краеведения		10.01.2017
3	Тимошенко Татьяна Юрьевна	педагог-организатор		10.01.2017
4	Сосновская Лариса Александровна	учитель русского языка и литературы		10.01.2017
5	Халилова Айше Решатовна	учитель ИЗО и технологии		10.01.2017
6	Журавель Елена Валерьевна	учитель математики		10.01.2017
7	Гончаренко Евгения Александровна	учитель биологии, преподаватель-организатор ОБЖ		10.01.2017
8	Крыжко Валерия Борис зна	учитель химии и физики		10.01.2017
9	Ибрагимова Зера Энверовна	учитель физической культуры		10.01.2017
10	Федотова Елена Николаевна	учитель математики		10.01.2017
11	Муллокубаева Тамара Михайловна	учитель английского языка		10.01.2017
12	Бережанская Нина Александровна	учитель русского языка		10.01.2017
13	Конопкина Юлия Петровна	учитель истории, музыки		10.01.2017
14	Зубенко Ольга Владимировна	учитель информатики		10.01.2017
15	Завора Анна Викторовна	учитель начальных классов		10.01.2017
16	Лукина Надежда Алексеевна	учитель начальных классов		10.01.2017
17	Кормилец Марина Владимировна	учитель начальных классов		10.01.2017
18	Фрол а Надежда Анатольевна	учитель начальных классов		10.01.2017
19	Алиева Хатидже Серверовна	учитель начальных классов		10.01.2017
20	Аксиментьева Ольга Владимировна	педагог-психолог		10.01.2017

21	Османова Сайде Мустафаевна	учитель крымскотатарского языка и литературы, педагог- библиотекарь	<i>AO</i>	10.01.2014
22	Костылева Ксения Михайловна	учитель-логопед	<i>K</i>	10.01.2017
23	Базюк Людмила Анатольевна (совместитель)	педагог дополнительного образования	<i>Basnyk</i>	10.01.2017



[Handwritten signature]

Пивовар О.И.

ПРОШНУРОВАНО

ПРОНУМЕРОВАНО

6 (*шесть*)

_____) страниц

Директор
МБОУ «Научненская СОШ»
О.И. Пивовар
О.И. Пивовар

