



Договор № _____

об оказании услуг по дошкольному образованию и присмотру, уходу за ребенком между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Научненская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района Республики Крым, (Детский сад «Солнышко») и родителями ребенка (законными представителями), посещающего детский сад.

пгт. Научный

« ____ » _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Научненская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района Республики Крым, (Детский сад «Солнышко»), именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Пивовар Ольги Ивановны, действующего на основании Устава Учреждения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и родителями (законными представителями)

Мать: _____

Отец: _____

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, являющиеся родителями (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (далее Ребенок)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по дошкольному образованию, по присмотру и уходу за Ребенком в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Научненская средняя общеобразовательная школа», Детский сад «Солнышко» (Учреждение).

1.2. Заказчик оплачивает услуги только по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.5.3. настоящего договора.

1.3. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении Исполнителя (родительской платы) утверждается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым на период не менее одного года.

1.4. Услуги по дошкольному образованию Ребенка в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования предоставляются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с режимом работы, установленным Уставом Учреждения. В адаптационный период режим посещения устанавливается индивидуально по показаниям для каждого вновь поступившего ребенка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение после подписания обеими сторонами настоящего договора. Основанием заключения договора являются:

- а)направление, выданное Управлением образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района;
- б) заявление родителя (законного представителя) ребенка, поданное на имя директора МБОУ «Научненская СОШ» Бахчисарайского района Республики Крым;
- в)согласие на сбор и обработку персональных данных;

копии следующих документов:

- г)свидетельства о рождении ребенка;
- д)паспорта одного из родителей (законных представителей);
- е)свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ж)полис медицинского страхования;
- ж)медицинское заключение.

2.1.2. Содержание образовательного процесса в МБОУ «Научненская СОШ» (Детский сад «Солнышко») определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования детского сада разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.1.3. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.1.4.Обеспечить для дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми младшего и дошкольного возраста помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.5. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие, формирование творческих способностей, интересов. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.6. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.1.7. Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, а также в летний период (июнь-август) сроком до 75 дней и в других случаях пропуска по «уважительным» причинам при соблюдении следующих условий:

- своевременное предоставление на имя директора МБОУ заявления (пишется за 10 дней до начала запланированного отсутствия);

- своевременная и регулярная оплата родителями за присмотр и уход Ребенка в Учреждении.

2.1.8.Информировать Заказчика об условиях психолого-методико-педагогического обследования Ребенка и сопровождении специалистами Психолого-Медико-Педагогической Комиссии.

2.1.9. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

2.1.11. Предоставить Ребенку в возрасте от 3-х лет бесплатные образовательные услуги согласно реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.12. Осуществлять доврачебное медицинское обслуживание Ребенка на период его пребывания в Учреждении. Совместно с ГБУЗ «Бахчисарайской центральной районной больницей» проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием здоровья.

2.1.13. Обеспечить Ребенка сбалансированным 4-х разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.14. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.15. Ознакомить Заказчика с Уставом Учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.16. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель издает приказ о зачислении детей в Учреждение и распределении детей по возрастным группам.

2.1.17. Комплектование Учреждения производится постоянно в течение календарного года в соответствии с установленными нормативами и наличием свободных мест.

2.1.18. Соблюдать настоящий договор.

2.1.19. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

2.1.20. Ежемесячно выдавать Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя в текущем месяце.

2.1.21. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Предоставлять Ребенку платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2.2. Один раз в год в соответствии с постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.2.3. Перевести Ребенка на кратковременное пребывание при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом руководителя Учреждения по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

2.2.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.2.6. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.8. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, прохождения сотрудниками медицинского профилактического осмотра, проведения санитарно-профилактических мероприятий на территории и в помещениях Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.9. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.10. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2.11. Имеет право не принять ребенка в Учреждение:

- без наличия медицинской справки после болезни и (или) отсутствия ребенка более пяти дней (с учетом выходных и праздничных дней);

- в случае нарушения режима, а именно опоздание на 10 и более минут от времени, указанного в режиме группы, за исключением случаев, когда родитель (законный представитель) предупредил воспитателя об этом и причина уважительная;

- если имеются видимые признаки простудных или инфекционных заболеваний, родителям (законным представителям) необходимо предоставить справку от врача о состоянии здоровья ребенка.

2.2.12. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Ребенка.

2.2.13. Отчислить Ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- воспитанники подготовительной к школе группы *(выпускники) в связи с достижением ребенком предельного возраста для получения дошкольного образования (7 лет на 1 сентября текущего года), установленного для данного типа Учреждения, отчисляются 31 июля текущего года;

- в случае невыполнения родителями (законными представителями) ребенка каких-либо условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- за неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения и (или) иных локальных актов, утвержденных руководителем Учреждения;

- в случае не посещения ребенком Учреждения (в течение календарного года) без уважительной причины, непрерывной продолжительностью 1 месяц;

- в случае отсутствия ребенка в Учреждении в период учебного года (сентябрь-май) без уважительной причины, в течение квартала суммарной продолжительностью 15 детодней;

- в связи с переводом Ребенка в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

- руководитель Учреждения может в одностороннем порядке, путем письменного уведомления Родителя (законного представителя) о предстоящем отчислении ребенка,

заказным письмом либо вручения ему под роспись не менее чем за 14 дней до даты расторжения, расторгнуть Договор и отчислить Ребенка из Учреждения.

Отчисление детей из Учреждения производится приказом руководителя, с указанием причины отчисления. Путевка-направление отчисленного ребенка с копией приказа об отчислении сдаются в Архив Учреждения в течение 7 дней. Путевки на детей, выбывших в школу, уничтожаются в Учреждении по акту – ежегодно в конце сентября текущего года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.3. договора, за содержание ребенка, по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца.

3.1.2. Соблюдать Устав Учреждения, выполнять правила для воспитанников и родителей (законных представителей), выполнять порядок и условия локальных актов и Положений, утвержденных в Учреждении и настоящий договор.

3.1.3. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, лишение родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить МБОУ об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

3.1.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.5. Соблюдать режим работы Учреждения.

3.1.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия до 08.00 часов текущего дня.

3.1.7. При отсутствии ребенка более пяти дней (с учетом выходных и праздничных дней) представить справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в Учреждение.

3.1.8. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

3.1.9. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам.

3.1.10. Приводить ребенка в учреждение без опозданий в соответствии с режимом возрастной группы, в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями. Прическа Ребенка должна иметь аккуратный и эстетичный внешний вид.

3.1.11. Соблюдать культуру общения, не допускать в манере разговора повышенного тона и (или) крика, грубых оскорбительных высказываний в адрес воспитанников, сотрудников, других родителей воспитанников Учреждения. Обращаться ко всем работникам Учреждения по имени и отчеству, не зависимо от возраста, должности, родственных отношений.

3.1.12. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать у него ребенка с отметкой в Журнале передачи, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Либо родитель (законный представитель) может делегировать эту обязанность третьему лицу старше 18 лет, при условии, что фамилия, имя и отчество этого лица, степень родства (или отношение) к Ребенку, контактный телефон внесены в настоящий договор:

3.1.13. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью, запасным бельем;
- для деятельности по физической культуре - спортивной одеждой и обувью;
- для музыкальной деятельности - чешками;
- сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.
- индивидуальными средствами гигиены: расческой (в чехле), носовым платком.

3.1.14. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях. Посещать собрания и другие мероприятия, предполагающие присутствие Заказчика.

3.1.15. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях согласно рекомендациям врача и медицинской сестры.

3.1.16. Выполнять требования и рекомендации воспитателей и специалистов группы по режиму посещения в период адаптации ребенка в условиях детского сада.

3.1.17. Не приводить ребенка в Учреждение Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.1.18. Обеспечивать ребенку в семье психологический комфорт и благополучие.

3.1.19. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников.

3.1.20. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников учреждения.

3.1.21. Проявлять уважительное отношение в общении с администрацией, педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом Учреждения Исполнителя.

3.1.22. При поступлении Ребенка в Учреждение Исполнителя своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

3.1.23. Не разглашать прямым или косвенным путем конфиденциальную информацию о воспитанниках и сотрудниках Учреждения, полученную в процессе образовательных отношений между участниками таковых.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя предоставление информации:

- по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2. На компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных образовательных услуг в учреждении Исполнителя.

3.2.4. Выбирать дополнительные платные образовательные и дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении таких услуг в Учреждении Исполнителя.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.7. Заслушивать на родительских собраниях информацию администрации, педагогов и других специалистов о работе Учреждения Исполнителя, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей по платным услугам дополнительного образования (при наличии).

3.2.8. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.9. Участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом.

3.2.10. Избирать и быть избранными в Совет Учреждения, родительский комитет группы, детского сада.

3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика, обеспечив их защиту.

4.4.3. «уважительными» являются причины отсутствия ребенка в Учреждении:

- отпуск родителей, в летний период (июнь-август) сроком до 75 дней;
- болезнь с предоставлением справки из медицинского учреждения с указанием диагноза;

- санаторно-курортное лечение;

- период пребывания на карантине;

- отсутствие ребенка в Учреждении по причинам, не зависящим от Заказчика.

4.4.4. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно производит предоплату Услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора путем оплаты в рублях по платежному документу, полученному от Исполнителя в срок до 15 числа текущего месяца.

5.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) Ребенка в Учреждение Исполнителя до 15 числа текущего месяца.

5.3. Заказчик производит оплату услуг в Учреждении (родительская плата) в размере 117,00 рубля в день.

Размер родительской платы пересматривается один раз в год в соответствии с приказом по управлению образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района.

Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде.

5.4. В соответствии с заявлением Заказчика о компенсации части родительской платы и представленными им документами Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении Исполнителя, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере 100% от среднего размера родительской платы

5.5. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав, отчисление из учебного заведения детей в возрасте от 18 до 24 лет и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить Исполнителя об указанных изменениях.

5.6. Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется на основании Порядка, утвержденного Управлением образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района.

5.7. Оплата за присмотр и уход вновь поступившим детям начисляется со дня начала посещения Учреждения в полном объеме.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему, подписанного обеими сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до «___» _____ 201__ года. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на тот же срок по достижению возраста, предусмотренного законодательством для поступления ребенка в общеобразовательное учреждение.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Уставом ознакомлен (а): Дата _____ Подпись _____

С Основной общеобразовательной программой Учреждения ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

С Положением о порядке приема, отчисления и перевода детей ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

С Положением об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и Порядком выплаты компенсации, ознакомлен (а):

Дата _____

Подпись _____

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Научненская средняя общеобразовательная
школа» Бахчисарайского района Республики
Крым,
Детский сад «Солнышко»

298409, Республика Крым, Бахчисарайский
район, поселок городского типа Научный,
дом 57

Директор

О.И.Пивовар

«Заказчик»:

мать: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем) _____

Когда «__» _____ 20__ г.

Проживает: _____

Контактный тел: _____

_____/_____/

(Подпись)

(Расшифровка)

отец: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем) _____

Когда «__» _____ 20__ г.

Проживает: _____

Контактный тел: _____

_____/_____/

(Подпись)

(Расшифровка)

Оформленный экземпляр договора получил /а/:

«_____» _____ 202__г.

(Подпись)